



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

## EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N. 042/2021 - PREGÃO PRESENCIAL N. 014/2021

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

### PREÂMBULO

**1** - O Município de Mutum, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça Benedito Valadares, 178, Mutum, MG, CEP 36.955-000, CNPJ n. 18.348.086/0001-03, torna público a realização do Processo Licitatório n.º 043/2021 - Registro de Preços para prestação de serviços de borracharia e lavagem e higienização de veículos aquisição de filtros, graxas, fluidos, estopas, óleos lubrificantes incluindo a troca de oleos e lubrificação dos veículos e maquinas pesadas, sob o regime menor preço por item, pelo período de 12 meses, conforme descrições contidas abaixo: da Administração Municipal, conforme especificações constantes do Anexo I (Termo de Referência).

**2** - Órgão requisitante: Secretaria Municipal da Saúde.

**3** - O pregão presencial será regido pela Lei Federal n. 10.520, de 17 de julho de 2002, e pelo Decreto Municipal n. 4.648, de 29 de novembro de 2013, aplicando-se supletivamente as disposições da Lei Federal 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e demais normas atinentes à matéria, bem como pelas condições estabelecidas no presente edital.

**4** - A abertura dos envelopes e a sessão de lances ocorrerão em sessão pública na sala de reuniões da Prefeitura, situada à Praça Benedito Valadares, 178, Mutum, MG, CEP 36.955-000, no **dia 23/04/2021, às 09:00 horas**. Se não houver expediente ou ocorrer fato superveniente que impeça a realização da sessão na data prevista, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horários anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário.

**5**. Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira da Prefeitura Municipal de Mutum, servidora Noemia Patricio da Silva Rodrigues, e integrarão a Equipe de Apoio os servidores Wladerlene Gomes Teixeira e Walber Firmino Gonçalves, designados pela Portaria nº. 019, de 04 de janeiro de 2021.

**6** - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante: Anexo I – Termo de Referência; Anexo II – Modelo de Credenciamento; Anexo III – Modelo Declaração que não emprega menor; Anexo IV – Modelo Apresentação de Proposta; Anexo V – Declaração quanto a Inexistência de Fato Impeditivo da Habilitação; Anexo VI – Minuta da Ata de Registro de Preços; Anexo VII – Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte.

[Digite texto]



## I - OBJETO

- 1 - Esta licitação tem por objeto a seleção de empresas para prestação de serviços de borracharia e lavagem e higienização de veículos aquisição de filtros, graxas, fluidos, estopas, óleos lubrificantes para veículos, sob o regime menor preço por item, pelo período de 12 meses, conforme descrições contidas abaixo: da Administração Municipal, conforme especificações constantes do Anexo I (Termo de Referência). ).a troca dos oleos lubrificantes sera por conta da licitante vencedora.

## II - DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1 - Os valores financeiros indicados são estimativos, para fornecimento durante doze meses, sem periodicidade definida, de acordo com as necessidades da Administração.
- 2 - Todos os produtos deverão atender às exigências de qualidade e higiene, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial e sanitária - ABNT, INMETRO, VIGILÂNCIA SANITÁRIA, etc., atentando-se para as prescrições contidas na Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

## III - CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS

- 1 - Cópia do edital estará à disposição dos interessados na Secretaria Municipal de Administração, Gerência de Compras e Licitações, Praça Benedito Valadares, 178, Mutum, MG, CEP 36.955-000, gratuitamente no site oficial da Prefeitura ([www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br)).
- 2 - As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo nos *site* [www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br), bem como as publicações na Imprensa Oficial do Município, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.
- 2.1 - O licitante que desejar receber informações ou esclarecimentos sobre o processo licitatório deverá, ao se cadastrar para retirar o edital no *site* [www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br), informar sua razão social e seu *e-mail*.
- 3 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados até 02 (dois) dias úteis antes da data marcada para abertura das propostas à Gerência de Compras e Licitações, na Praça Benedito Valadares, 178, Mutum, MG, CEP 36.955-000, Centro, ou através do fone/fax (33) 3312-1503 ou, ainda, através do e-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br).
- 3.1 - As respostas do(a) Pregoeiro(a) às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por *e-mail*, fax, ou disponibilizadas no site [www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) no campo próprio correspondente a este edital, ficando acessíveis a todos os interessados.
- 4 - No campo próprio serão disponibilizadas, além das respostas, outras informações que o(a) Pregoeiro(a) julgar importantes, razão pela qual os interessados devem consultar o site com frequência.
- 5 - Impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas por cidadão, até o 5º dia útil, e por licitantes, até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada à Gerência de Compras e Licitações, na Praça Benedito Valadares, 178, Mutum, MG, CEP 36.955-000, ou através do fax (33) 3312-1503, a qual deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, auxiliado pelo setor técnico competente.
- 5.1 - O Município não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo(a) Pregoeiro(a), e que, por isso, sejam intempestivas.

[Digite texto]



**5.2** - Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta.

**5.3** - A decisão do(a) Pregoeiro(a) será enviada ao impugnante por e-mail, e será divulgada no *site* deste Município para conhecimento de todos os interessados.

#### IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**1** - Poderão participar da licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste edital.

**2** - Não serão admitidos interessados que se enquadrem nas situações a seguir:

**a)** Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pelo Município;

**b)** Sejam declarados inidôneos em qualquer esfera de Governo;

**c)** Estejam sob regime de falência, concordata, dissolução ou liquidação;

**d)** Todos aqueles casos proibidos pela legislação vigente;

**e)** Possuam proprietário titular de mandato eletivo no Município;

**f)** Estejam descumprindo o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**3** - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

#### V - CREDENCIAMENTO

**1** - Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao(a) Pregoeiro(a), devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

**2** - O credenciamento será feito através de instrumento público ou particular de procuração ou documento que comprove poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar os demais atos pertinentes ao certame, em nome do licitante.

**3** - No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, e da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**4** - O documento de credenciamento deverá ser apresentado na forma do modelo constante do **Anexo II** deste instrumento.

**5** - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

#### VI. ENTREGA DOS ENVELOPES

**1** - Os envelopes contendo a proposta e a documentação deverão ser entregues ao(a) Pregoeiro(a) até o início do credenciamento, na Prefeitura de Mutum/MG, situada à Praça Benedito Valadares, 178, Mutum, MG, CEP 36.955-000 com os seguintes dizeres:

DIVISÃO DE LICITAÇÃO – A/C PREGOEIRO(A)

Edifício Sede da Prefeitura

Praça Benedito Valadares, 178, Mutum, MG, CEP 36.955-000

DATA E HORÁRIO: 23/04/2021 – 09:00 horas.

**2** - Os envelopes indicarão na parte externa/frontal os seguintes dizeres (sugeridos):

[Digite texto]



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 014/2021  
ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA COMERCIAL  
PROPONENTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 014/2021  
ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PROPONENTE:

**3** - A Prefeitura Municipal de Mutum, não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação”, remetidos via postal que não sejam entregues no local, data e horário definido neste edital.

**4** - O licitante deverá entregar juntamente com os envelopes de proposta de preços e habilitação, mas de forma avulsa, sem inseri-la em qualquer dos dois envelopes mencionados no item 6.1, a declaração (**Anexo V**) de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520/2002.

**5** - A não apresentação da declaração prevista no item acima implicará na desclassificação imediata do licitante.

#### VII - PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE Nº 1

**1** - A proposta comercial contida no **envelope nº 01** deste edital, observado o modelo apresentado no **Anexo IV**, deverá especificar o objeto licitado, de acordo com as exigências constantes deste edital e anexos de forma clara, obedecendo às normas específica, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

**1.1** - estar datilografada, manuscrita (letra legível) ou impressa por processo eletrônico, em papel timbrado ou com o carimbo do CNPJ da(s) licitante(s), redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, datada, assinada a última folha e rubricada as demais;

**1.2** - a razão social da(s) licitante(s), o endereço completo, número de inscrição no CNPJ, o número do telefone, fac-símile e e-mail, quando houver, bem como o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber os seus créditos;

**1.3** - número do Edital do Pregão, do Processo Licitatório de Registro de Preços;

**1.4** - prazo de validade da proposta que deverá ser de 60 (sessenta) dias;

**1.5** - prazo de entrega conforme Ordem de Fornecimento.

**1.6** - o nome e a qualificação do preposto autorizado a firmar contrato, ou seja, nome completo, endereço, CPF, carteira de identidade, estado civil, nacionalidade e profissão, informando ainda qual o instrumento que lhe outorga poderes para firmar o referido contrato (Contrato Social ou Procuração);

**1.7** - nos valores propostos, deverão incidir as obrigações, tributos e encargos que possam recair sobre o objeto licitado, não sendo aceita qualquer reivindicação posterior;

**1.8** - demais informações que possam contribuir com clareza para o devido julgamento, de acordo com as condições do edital.

[Digite texto]



- 2 - As licitantes somente poderão retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao Pregoeiro(a), antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro(a).
- 3 - O valor da proposta deverá ser cotado com, no máximo, 02 (duas) casas decimais, em moeda corrente nacional, e alcançar, obrigatoriamente, todas as despesas que incidam sobre o fornecimento, tais como fretes, tributos, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, não sendo aceita qualquer reivindicação posterior para inclusão no percentual preposto;
- 4 - O valor proposto será de exclusiva responsabilidade da(s) licitante(s), não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração do mesmo, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5 - Ocorrendo divergência na proposta entre os valores unitário e total, prevalecerá o unitário, e entre algarismos e extenso, prevalecerá o extenso.
- 6 - A apresentação da proposta pela licitante indica conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições deste instrumento e total sujeição à legislação pertinente.
- 7 - A proposta deverá conter a marca dos produtos cotados a ser fornecidos pelo fornecedor.
- 8 - Juntamente com a Proposta Escrita o licitante, deverá apresentar proposta digital, em pen-drive, contendo planilha ELETRÔNICA, conforme modelo e formato de gravação, disponível no endereço [www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) (Licitações em andamento). Não podendo o licitante, em hipótese alguma, modificar a mesma para outro programa como Pdf, Word, Excel, entre outros.

#### **VIII - SESSÃO DO PREGÃO**

- 1 - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o(a) Pregoeiro(a) declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.
- 2 - Os procedimentos deste PREGÃO serão conduzidos pelo(a) Pregoeiro(a), seguindo a legislação vigente e as fases apontadas neste edital.
- 3 - Instalada a sessão pública do pregão, com a conferência dos documentos de credenciamento dos representantes das empresas interessadas, serão recebidos os envelopes nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS e os envelopes nº 02 - DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO, pelo(a) Pregoeiro(a).
  - 3.1 - Verificada a regularidade formal dos envelopes, o(a) Pregoeiro(a) procederá à abertura dos envelopes das propostas de preços, que serão rubricadas e analisadas pelo(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio. Em seguida, será dada vista das propostas aos representantes das licitantes, que poderão rubricá-las, devolvendo-se ao(a) Pregoeiro (a).
  - 3.2 - Após a abertura dos trabalhos, não será admitida a participação de novas empresas proponentes.
  - 3.3 - Serão classificados para a fase de lances, os proponentes que apresentarem as propostas de menor preço unitário definido no objeto deste edital e seus anexos, e, em seguida, as propostas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquele, ou as 03 (três) melhores ofertas, conforme disposto no art. 4º, incisos VIII e IX da Lei n. 10.520/2002.
- 4 - A fase de lance se dará da seguinte forma:
  - 4.1 - Aos proponentes classificados conforme o item anterior será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, até a proclamação do vencedor;
  - 4.2 - O(a) pregoeiro(a) convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais,

[Digite texto]



em ordem decrescente de valor;

**4.3** - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo(a) pregoeiro(a), implicará exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas, sendo vedada apresentação de nova proposta de lance por parte do licitante desistente;

**4.4** - Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

**4.5** - Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas definidas no objeto deste edital, exclusivamente pelo critério do menor preço por item.

**4.6** - Ocorrendo o empate previsto no art. 44, § 2º da Lei Complementar Nº. 123/2006 será assegurada à preferência de contratação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, desde que a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

**4.7** - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada. (§ 2º, art. 44, Lei Complementar 123/2006).

**4.8** - Para fins de desempate, proceder-se-á da seguinte forma:

**I** - A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

**II** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo previsto no item 8.4.7 será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**5** - Encerrada a fase de lances o(a) Pregoeiro(a) examinará a **aceitabilidade** da primeira classificada, quanto ao objeto definido neste edital e seus anexos e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**5.1** - Constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, será declarado o proponente **vencedor**, sendo a adjudicação do objeto definido neste edital efetuada por lote.

**5.2** - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do ato convocatório, o(a) Pregoeiro(a) examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital.

**5.3** - Nesta fase será assegurado aos licitantes o direito de manifestar-se em relação à interposição de recursos.

**5.4** - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada;

**5.5** - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta;

**5.6** - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital e seus anexos.

**6** - No caso de empate entre duas ou mais propostas, e, não havendo lances, o desempate se fará por sorteio;

**7** - O(a) Pregoeiro(a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

**8** - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital, considerando-se como tais as que não possam ser supridas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante da proponente.

[Digite texto]



**9** - Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

**9.1** - será incluído, na respectiva ata o registro dos licitantes que aceitarem cotar os materiais/serviços com preços iguais ao do licitante vencedor, como observância da mesma seqüência da classificação do certame;

**9.2** - o preço registrado, com indicação dos respectivos fornecedores, será divulgado no Portal do Poder Executivo do Município de Mutum, e ficará disponibilizado durante toda a vigência da ata de registro de preços;

**9.3** - a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações a serem realizadas.

**10** - O registro a que se refere o item 8.8 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas na legislação aplicável, bem como atender às necessidades de fornecimento/prestação de serviços de grandes quantidades, na hipótese de o primeiro colocado não conseguir fazê-lo individualmente.

**10.1** - Serão registrados na ata de registro de preços, nesta ordem:

**I** - os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva;

**II** - os preços e quantitativos dos licitantes que aceitaram cotar seus materiais em valor igual ao do licitante mais bem classificado.

**10.2** - Se houver mais de um licitante na situação de que trata o inciso II do subitem 10.1, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

#### **IX - DA HABILITAÇÃO**

**1** - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo(a) Pregoeiro(a) ou sua equipe de apoio.

**2** - Para habilitar-se o licitante apresentará os seguintes documentos:

#### **HABILITAÇÃO JURÍDICA (Lei 8.666/93, art. 28)**

**2.1** - Registro comercial, no caso de empresa individual, ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

#### **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (Lei 8.666/93, art. 29)**

**2.2** - Certidão negativa ou certidão positiva com efeitos de negativa, expedida conjuntamente pela Receita Federal do Brasil, fazendo prova da regularidade fiscal de todos os tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito da Receita Federal quanto no âmbito da Procuradoria da Fazenda Nacional, nos termos da Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF n. 443, de 17 de outubro de 2014.

**2.3** - Prova de regularidade junto ao FGTS: Certidão de Regularidade de Situação.

**2.4** - Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal do licitante: Certidão Negativa de Débito ou equivalente.

**2.5** - Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual - Certidão Negativa de Débito ou equivalente;

**2.6** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da CLT, lho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**2.7** - Certidão de Falência ou Concordata.

#### **TRABALHO DE MENORES ((Lei 8.666/93, art. 27, V)**

[Digite texto]



**2.8** - Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, relativamente à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

**3** - Em nenhuma hipótese será admitida entrega posterior de qualquer dos documentos exigidos, ressalvados o direito da Comissão em exigir esclarecimentos ou fazer as diligências que julgar necessárias sobre os documentos apresentados.

**4** - É de exclusiva responsabilidade das empresas licitantes a juntada, em envelope próprio, de todos os documentos necessários à habilitação, bem como o atendimento de esclarecimentos posteriores solicitados pela Comissão Permanente de Licitação, sob pena de ser inabilitada.

**5** - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

**6** - O(a) Pregoeiro(a) e a equipe de apoio efetuarão consulta dos documentos extraídos pela internet, junto aos sítios dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

**7** - Os documentos exigidos neste instrumento poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet, com vigência plena até a data fixada para sua apresentação.

**8** - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao (à) Pregoeiro(a) ou à Equipe de Apoio para autenticação.

**9** - Os documentos acima mencionados, não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

**10** - Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor ou pelo edital, deverão ser datados dos últimos 90 (noventa) dias até a data de sua apresentação.

**11** - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste edital inabilitará o proponente, sendo aplicado o disposto contido no item 8.5.2 deste instrumento.

**12** - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

#### **X - APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006**

**1** - Para fins de concessão de tratamento favorecido, diferenciado e simplificado às microempresas e empresas de pequeno porte, instituído pela Lei Complementar n.º 123/2006, em especial quanto ao art. 3º, às empresas deverão apresentar:

**a)** Declaração sob as penas da Lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresas ou empresas de pequeno porte, estando aptas a usufruir o tratamento favorecido estabelecido no Capítulo V – Seção Única daquela Lei Complementar conforme Anexo VII;

**b)** Balanço patrimonial do último exercício social (cópia autenticada ou à vista do original), exceto para o fornecimento de bens para pronta entrega ou para locação de materiais, ou Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica, vigente (cópia autenticada ou à vista do original);

**2** - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

**2.1** - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**2.2** - Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a

[Digite texto]





regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**2.3** - A não regularização da documentação, no prazo previsto subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## XI - IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

**1** - Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, no prazo de 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigidas ao (à) Pregoeiro(a) da Prefeitura de Mutum.

**2** - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**3** - O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde de logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**4** - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

**5** - A decisão sobre o recurso será comunicada a todos os licitantes, via fax ou correio eletrônico e será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão.

**6** - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**7** - Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

**a)** ser dirigido ao Sr. Prefeito Municipal, aos cuidados do(a) Pregoeiro(a), no prazo de 03 (três) dias úteis;

**b)** ser dirigido ao Prefeito Municipal, nos casos de anulação ou revogação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos termos do art. 109, inciso I, alínea “c”, da Lei Federal nº 8.666/93;

**c)** ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado;

**d)** ser protocolizado na Gerência de Compras e Licitação da Prefeitura de Mutum;

**8** - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal;

**9** - A Prefeitura de Mutum não se responsabilizará por memoriais de recursos e impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos das citadas neste instrumento, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

## XII - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**1** - Inexistindo manifestação recursal o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

**2** - Impetrado o recurso, após decisão, o(a) Pregoeiro(a) divulgará a decisão, competindo à autoridade adjudicar o objeto ao licitante vencedor e homologar o procedimento licitatório.

[Digite texto]

## XIII - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO PAGAMENTO



- 1 - A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no orçamento do exercício de 2021.
- 2 - Os preços cotados para a execução do objeto deste edital deverão ser aqueles praticados no mercado nacional, expressos em moeda corrente do país.
- 3 - A contratante se reserva no direito de, periodicamente, fazer pesquisa de mercado para verificar se o preço do material/serviço está compatível com o preço praticado no mercado.
- 4 - O faturamento será efetuado mensalmente a cada período de 30 (trinta) dias, juntando-se todas as autorizações de material daquele mês. As notas fiscais com as autorizações deverão ser apresentadas para **Secretaria** responsável pelo ofício enviado a licitante, conferirá, dará o aceite nas mesmas e enviará para o setor competente que providenciará o pagamento.
- 5 - O pagamento de cada nota fiscal será realizado até o 10º dia útil contado do aceite da nota fiscal, ou seja, é preciso que a nota tenha sido aprovada (tenha o “visto”) pelo Secretário Municipal responsável ou pessoa por ele delegada.
- 6 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir da reapresentação, desde que regularizados.
- 7 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

#### XIV - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a ata de registro de preços ou não celebrar o contrato dela decorrente, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Mutum e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital convocatório e no contrato, e das demais cominações legais.

#### XV - DISPOSIÇÕES GERAIS

1 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação ou inabilitação do proponente, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

2 - Toda a documentação apresentada neste instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

3 - O(a) Pregoeiro(a), no estrito interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras durante a realização do certame e, em especial na Sessão do Pregão, e relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93;

3.1 - Se houver solicitação de documentos em diligências, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo(a) Pregoeiro(a) ou Equipe de Apoio.

3.2 - O não cumprimento da diligência no prazo determinado poderá ensejar a inabilitação do

[Digite texto]



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM** CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

licitante ou a desclassificação da proposta.

**4** - Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

**4.1** - A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

**5** - Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.

**6** - É vedado ao licitante retirar a proposta ou parte dela, aberta a sessão do pregão.

**7** - É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o objeto da licitação.

**8** - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Sr. Prefeito de Mutum revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

**9** - A Prefeitura de Mutum poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

**10** - Para atender a seus interesses, a Prefeitura de Mutum reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal nº. 8.666/93.

**11** - As decisões referentes ao certame serão publicadas no órgão de imprensa oficial, conforme o caso, e no sítio [www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br), e comunicadas através de ofícios, por fac-símile ou e-mail a todos os licitantes.

**12** - Caso o edital seja retirado pela Internet, solicitamos das empresas interessadas a gentileza de enviar através do fac-símile (33) 3312-1503 ou e-mail [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br), aos cuidados da Gerência de Licitação, o comprovante de recibo conforme discriminado abaixo:

#### **RECIBO**

A Empresa \_\_\_\_\_ retirou o Edital de Licitação por Pregão nº 014/2021 e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail \_\_\_\_\_ ou pelo fax \_\_\_\_\_.

Cidade (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

**13** - Nenhuma indenização será devida às empresas licitantes pela elaboração de proposta ou apresentação de documentos relativos a esta licitação.

Prefeitura Municipal de Mutum, 30 de março de 2021.

**Noemia P.S Rodrigues**

Pregoeiro(a)

[Digite texto]

"CONSTRUINDO UMA NOVA HISTORIA"- ADM 2021 - 2024



## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

**Processo nº. PRC 042/2021 – Pregão Presencial nº. 014/2021**

### **1 - OBJETO**

**2** - Esta licitação destina-se a selecionar proposta mais vantajosa para prestação de serviços de borracharia e lavagem e higienização de veículos aquisição de filtros, graxas, fluidos, estopas, óleos lubrificantes para veículos, sob o regime menor preço por item, pelo período de 12 meses, conforme descrições contidas abaixo: da Administração Municipal, conforme especificações constantes do Anexo I (Termo de Referência).

**3** ).a troca dos oleos e lubrificantes sera por conta da licitante vencedora.

#### **1.1 - JUSTIFICATIVA**

**1.2** - Do conjunto das atividades administrativas, parte significativa é constituída de diversos setores que necessitam dos equipamentos, sem contar as atividades excepcionais.

**1.3** - Necessário assinalar que, conquanto o Município realiza viagens/visitas muito atendimento a saúde em prol do covid-19 os serviços rotineiros sejam repassados diretamente para a central da Secretaria.

AQUISIÇÃO DE ÓLEOS E FILTROS						
ÍTEM	UNID	DESCRIÇÃO DO ÍTEM	QUANTIDADE	MARCA	V.UND	V.TOTAL
1	UND	ÓLEO P/ENGRENAGEM SAE 75W80 API GL4. EMBALAGEM 20 LTS	23			
2	UND	ÓLEO P/ENGRENAGEM SAE 80W90 API GL4. EMBALAGEM 20 LTS	12			
3	UND	ÓLEO P/ENGRENAGEM SAE 80W90 API GL5 EMBALAGEM 20 LTS	75			
4	UND	ÓLEO P/ENGRENAGEM SAE 75W90 API GL5 EMBALAGEM 20 LTS	200			
5	UND	ÓLEO P/ENGRENAGEM SAE 85W140 - API GL5 EMBALAGEM 20 LTS	60			
6	UND	ÓLEO P/ENGRENAGEM SAE 90 - API GL5 EMBALAGEM 20 LTS	43			
7	UND	ÓLEO P/ENGRENAGEM SAE 140 - API GL5 EMBALAGEM 20 LTS	25			
8	UND	ÓLEO P/TRANSMISSÃO SAE 50 SINTÉTICO EMBALAGEM 20 LTS	67			
9	UND	ÓLEO P/TRANSMISSÃO SAE 40 MINERAL EMBALAGEM 20 LTS	25			
10	UND	OLEO P/TRANSMISSAO SAE 5W30 APICF EMBALAGEM DE 1 LT	700			
11	UND	ÓLEO P/TRANSMISSÕES SAE 10W30 EMBALAGEM.20 LTS	75			
12	UND	OLEO P/ TRANSMISSÃO SAE 75W API GL4 EMBALAGEM DE 1 LT	400			
13	UND	ÓLEO P/MOTOR 2T - API TC EMBALAGEM 500 ML	350			
14	UND	ÓLEO P/MOTOR DIESEL SAE 15W40 - APIC4 EMBALAGEM 20 LTS	452			
15	UND	OLEO P/MOTOR SAE 5W30 APICF - EMBALAGEM DE 1 LT	700			
16	UND	ÓLEO P/ MOTO 20W50 4T API SL- EMBALAGEM DE 1 LITRO	100			
17	UND	ÓLEO SAE 5W30 SINTÉTICO API SN ACEA C2/C3 DIESEL - EMBALAGEM DE 1 LITRO	2.800			
18	UND	ÓLEO SAE 5W30 SINTÉTICO API SN ACEA E7/E4 - EMBALAGEM DE 1 LITRO	2.000			
19	UND	ÓLEO SAE 0W20 API SN SINTÉTICO - EMBALAGEM DE 1 LITRO	200			
20	UND	ÓLEO SAE 15W40 BASE SINTÉTICA P/MOTOR GÁS/ALCOOL - API SL - EMBALAGEM 1LT	2.200			
21	UND	ÓLEO SAE 5W30 SINTÉTICO P/MOTOR FLEX/GÁS/ALCOOL API SNEMBALAGEM. 1 L	1.400			
22	UND	ÓLEO P/SISTEMA HIDRÁULICO ISO 68 EMBALAGEM. 20 LTS	202			
23	UND	ÓLEO P/SISTEMA HIDRÁULICO SAE 20W30 EMBALAGEM 20 LTS	2			
24	UND	ÓLEO HIDRAULICO E INDUSTRIAIS ISO 46 EMBALAGEM20 LTS	150			
25	UND	ÓLEO LUBRIFICANTE P/TRATORES CLASSIFICAÇÃO TDH (TRANSMISSÃO, DIFERENCIAL, HIDRÁULICO) EMB. 20 LTS	45			
26	UND	FLUIDO P/FREIO ISO VG 15 - EMBALAGEM DE 20 LTS	20			



27	UND	FLUIDO P/TRANSMISSÃO AUTOMÁTICA/DIREÇÃO DEXRON II EMBALAGEM 1 LT	1.200			
28	UND	FLUIDO CATALÍTICO ARLA 32 EMBALAGEM.20 LTS	400			
29	UND	FLUIDO P/FREIO DOT 3 EMBALAGEM 500 ML	400			
30	UND	FLUIDO ATF - EMBALAGEM 1L	5			
31	UND	FLUIDO P/FREIO DOT 4 EMBALAGEM 500 ML	1500			
32	UND	GRAXA CHASSI P/PINOS EMBALAGEM 20KG	12			
33	UND	GRAXA DE LITIO P/ROLAMENTOS CONSISTÊNCIA NLG12 EMBALAGEM 20 KG	70			
34	UND	ÓLEO P/ FREIO NH 610A - EMBALAGEM DE 1L	2			
35	UND	ESTOPA BRANCA SUPER EXTRA EMBALAGEM 150 GR	2100			
36	UND	QUEROSENE EMBALAGEM 900 ML	667			
37	UND	FILTRO LUBRIFICANTE Nº 0001801709 - PEL2002	12			
38	UND	FILTRO LUBRIFICANTE Nº 905411880008 - PSL962	22			
39	UND	FILTRO LUBRIFICANTE Nº 71028 - PSL900	16			
40	UND	FILTRO LUBRIFICANTE Nº 4897898 - PSL283	48			
41	UND	FILTRO LUBRIFICANTE Nº 3937736 - PSL284	24			
42	UND	FILTRO LUBRIFICANTE Nº 71101918	24			
43	UND	FILTRO LUBRIFICANTE Nº 51441635	12			
44	UND	FILTRO LUBRIFICANTE Nº 87803260	12			
45	UND	FILTRO LUBRIFICANTE Nº 100000055580	12			
46	UND	FILTRO LUBRIFICANTE Nº 503120785	72			
47	UND	FILTRO LUBRIFICANTE Nº 50086363	24			
48	UND	FILTRO LUBRIFICANTE Nº 46751179 - PSL 55	140			
49	UND	FILTRO LUBRIFICANTE Nº 1109X3 - PEL 108	150			
50	UND	FILTRO LUBRIFICANTE Nº 94632619 - PSL 619	100			
51	UND	FILTRO LUBRIFICANTE Nº 6111800009 - PEL 311	100			
52	UND	FILTRO LUBRIFICANTE Nº 0001801609 - PEL 2003	15			
53	UND	FILTRO LUBRIFICANTE Nº 7700873583 -PSL 77	200			
54	UND	FILTRO LUBRIFICANTE Nº PEC 3141	20			
55	UND	FILTRO LUBRIFICANTE Nº Nº 2P0115403- PSL352	5			
56	UND	FILTRO LUBRIFICANTE Nº 301155612 - PSL 560	12			
57	UND	FILTRO LUBRIFICANTE Nº ARL 2003	24			
58	UND	FILTRO LUBRIFICANTE Nº 7087808 - PEL 119	40			
59	UND	FILTRO LUBRIFICANTE Nº 905411880018 - PSL 340	31			
60	UND	FILTRO LUBRIFICANTE Nº WOE 506	10			
61	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL Nº R12030MB - PSD420	96			
62	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL Nº A4760927201 - PSD490/1	12			
63	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL Nº 9060920205 - PEC3022	12			
64	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL Nº 87803444 - P551434	12			
65	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL Nº P550881 - PSC403	24			
66	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL Nº 3978040 - PSC 75	24			
67	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL Nº 2992662 - PSC493	24			
68	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL Nº OFC15625 - P551077	24			
69	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL WE4T9W365B - PSC496	4			
70	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL Nº 423651/2710806 - PC2/255	12			
71	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL Nº 2RD127491P2 - PSC491	10			
72	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL Nº PSD954	4			
73	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL Nº F519732	60			



74	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL Nº 503120789	24			
75	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL Nº 50086366	60			
76	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL Nº RAC 0033	12			
77	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL Nº 503120786	12			
78	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL Nº 304737	12			
79	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL Nº 71201912	12			
80	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL Nº 219001299	12			
81	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL Nº 84403847	12			
82	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL Nº 47585451	12			
83	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL Nº 500058316	12			
84	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL Nº 500058311	12			
85	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL Nº 5801671974	15			
86	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL Nº 500058319	15			
87	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL Nº 72262694	12			
88	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL Nº 905411510035 - PSC 498/4	3			
89	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL Nº 51720700 - GI 04/7	3			
90	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL Nº 2P0127177 - PSC706	5			
91	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL Nº 6110920601 - PSC881	5			
92	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL Nº 1567C1 - GI 50/7	3			
93	UND	FILTRO COMBUSTÍVEL Nº PSC- 498	15			
94	UND	FILTRO COMBUSTIVEL WGA FCD0816/2	10			
95	UND	FILTRO AR Nº 87HU9R500AA - AS836	12			
96	UND	FILTRO AR Nº 250129620B - ARS9839	12			
97	UND	FILTRO AR Nº A3760948204 - ARS9837	12			
98	UND	FILTRO AR Nº 1930589 - ARS8889	12			
99	UND	FILTRO AR Nº 93367977 - ASR807	12			
100	UND	FILTRO AR Nº 30943204 - AP7108	12			
101	UND	FILTRO AR Nº SP104905B - AS109	24			
102	UND	FILTRO AR Nº 5801640991	72			
103	UND	FILTRO AR Nº 5802773390	39			
104	UND	FILTRO AR Nº PEL839	12			
105	UND	FILTRO AR Nº WAP384/5	12			
106	UND	FILTRO AR Nº 87682989	12			
107	UND	FILTRO AR Nº 87682999	24			
108	UND	FILTRO AR Nº AR58842 L329171	12			
109	UND	FILTRO AR Nº 010080B BHZ	36			
110	UND	FILTRO AR Nº 0181024	36			
111	UND	FILTRO AR Nº 276290295	12			
112	UND	FILTRO AR Nº 8605140	12			
113	UND	FILTRO AR Nº 392121A1	12			
114	UND	FILTRO AR Nº 392120A1	12			
115	UND	FILTRO AR Nº AF25276	24			
116	UND	FILTRO AR Nº 51854598 - ARL4152	72			
117	UND	FILTRO AR Nº 7722936 - ARL 4147	36			
118	UND	FILTRO AR Nº ASR 202	90			
119	UND	FILTRO AR Nº 94757663 - ARL 8830	36			
120	UND	FILTRO AR Nº A3740947104 - ARS 9838	20			



121	UND	FILTRO AR Nº 77010406555 - AR 7705	12			
122	UND	FILTRO AR Nº FAP9112 - ARL 3751	15			
123	UND	FILTRO AR Nº 0415237010 -PEL 803	24			
124	UND	FILTRO AR Nº ARL 4054	3			
125	UND	FILTRO AR Nº 93276069- ARS 2868	3			
126	UND	FILTRO AR Nº 7701045724 - ART 5051	3			
127	UND	FILTRO AR Nº 917U9601AA - AP7998	10			
128	UND	FILTRO AR Nº 0030948304 - ARL 5310	5			
129	UND	FILTRO AR Nº C49129PU- ARS 1029	36			
130	UND	FILTRO AR Nº ASR 203	30			
131	UND	FILTRO AR Nº ASR 3003	30			
132	UND	FILTRO DE AR WEGA FPA3271/4	10			
133	UND	FILTRO TRANSMISSÃO Nº NR750131053	12			
134	UND	FILTRO TRANSMISSÃO Nº BT735	12			
135	UND	FILTRO TRANSMISSÃO Nº 87519452	24			
136	UND	FILTRO TRANSMISSÃO Nº 21900751	6			
137	UND	FILTRO TRANSMISSÃO Nº 86982180	6			
138	UND	FILTRO TRANSMISSÃO Nº 0501333767	6			
139	UND	FILTRO AR CONDICIONADO Nº 330001A1	24			
140	UND	FILTRO AR CONDICIONADO Nº 47986263	12			
141	UND	FILTRO AR CONDICIONADO Nº 47986270	12			
142	UND	FILTRO AR CONDICIONADO Nº RS5285	24			
143	UND	FILTRO AR CONDICIONADO Nº V218004412	24			
144	UND	FILTRO AR CONDICIONADO Nº 87314367	24			
145	UND	FILTRO HIDRAULICO Nº FH086	18			
146	UND	FILTRO HIDRAULICO Nº 87308929/87403734	6			
147	UND	FILTRO HIDRAULICO Nº 86989733	6			
148	UND	FILTRO HIDRAULICO Nº 47635916	6			
149	UND	FILTRO HIDRAULICO Nº 47947003	6			
150	UND	FILTRO HIDRAULICO Nº 84406710	6			
151	UND	FILTRO HIDRAULICO Nº V218004409	6			
152	UND	FILTRO DO ÓLEO Nº 4897898- PSL283	12			
153	UND	FILTRO SEPARADOR DE AGUA Nº R120L10MAQII	24			
154	UND	FILTRO SEPARADOR DE AGUA Nº PSD 960/1	25			
155	UND	FILTRO SEPARADOR DE AGUA Nº 2R0127177J- PSD981	5			
156	UND	FILTRO SEPARADOR DE AGUA Nº R26A50 - PSD530/1	10			
157	UND	FILTRO SISTEMA ARMA Nº 42561605 - PEA160	12			
158	UND	FILTRO SECADOR K018014 / P2P0127177	5			
159	UND	FILTRO GABINE WEGA AKY 1201	10			
160	UND	ELEMENT. FILTRO 50058321	15			
161	UND	FILTRO LUBRIFICANTE 2995655	15			
162	UND	FILTRO DE AR ARS 8234	15			
163	UND	FILTRO COMBUSTIVEL 500058311	15			
164	UND	FILTRO COMBUSTIVEL 5802311095	15			
165	UND	FILTRO AR 5801640991	25			
166	UND	FILTRO SEPARADOR DE AGUA 6013006035007	5			
167	UND	FILTRO SEPARADOR DE AGUA 6013006035007	5			



168	UND	FILTRO OLEO 6012001078004	5			
169	UND	FILTRO COMBUSTIVEL 6025001187005RC828	5			
170	UND	FILTRO DE AR PRIMARIO 6007001743003	5			
171	UND	FILTRO DE AR SECUNDÁRIO 6007001744001	5			
172	UND	FILTRO ELEMENTO INTERNO 5801640991	25			
173	UND	FILTRO COMBUSTIVEL 5801403243	25			
174	UND	FILTRO COMBUSTIVEL 503120786	25			
175	UND	CARTUCHO DO FILTRO 503120785	25			
176	UND	FILTRO DIREÇÃO HIDRAULICA 50312025125	25			
177	UND	FILTRO COMBUSTIVEL 500086366	25			
178	UND	CARTUCHO FILTRO LUBRIFICANTE 500086363	25			
179	UND	FILTRO COMBUSTIVEL 500058323	25			
180	UND	FILTRO ARLA 500055972	25			
181	UND	FILTRO COMBUSTIVEL 500086366	25			
182	UND	FILTRO LUBRIFICANTE 46796687	10			
183	UND	FILTRO COMBUSTIVEL 51806073	10			
184	UND	FILTRO 51842923	10			
185	UND	FILTRO 52046268	10			
186	UND	FILTRO 46751179	5			
187	UND	FILTRO COMBUSTIVEL 51806073	5			
188	UND	FILTRO 51842923	5			
189	UND	FILTRO 51854598	5			
190	UND	CARTAO DE HIGIENIZAÇÃO KPA00246	5			
191	UND	VEDADOR NÃO ALVEOLAR 12616850	5			
192	UND	JOGO DE 2 FILTROS 52100212	5			
193	UND	FILTRO DE AR DO COMP 52101541	5			
194	UND	ELEMENTO DO FILTRO D 52160963	5			
195	UND	KIT FILTRO A6510107829	5			

196	serv	CARRO DE PASSEIO (ATÉ 05 LUGARES)-DUCHA COM APLICAÇÃO DE PRODUTO e LIMPEZA DA PARTE EXTERNA E ASPIRAR PARTE INTERNA, SECAR E PASSAR PRETINHO NOS PNEUS E USAR PRODUTO NA LATARIA	600			
197	SERV	LIMPEZA DA PARTE EXTERNA E INTERNA, LIMPEZA DE PAINÉIS COM USO DE PRODUTO E OUTRAS PARTES INTERNA DO VEÍCULO DE FORMA DETALHADA, SECAR E PASSAR PRETINHO NOS PNEUS, USAR PRODUTO NA LATARIA, LAVAR MOTOR E POR BAIXO DO CARRO	400			
198	SERV	CARRO DE PASSEIO (ATÉ 05 LUGARES)-LIMPEZA GERAL LIMPEZA DA PARTE EXTERNA E INTERNA, LIMPEZA DE PAINÉIS COM USO DE PRODUTO E OUTRAS PARTES INTERNA DO VEÍCULO DE FORMA DETALHADA, SECAR E PASSAR PRETINHO NOS PNEUS, USAR PRODUTO NA LATARIA, LAVAR MOTOR E EMBAIXO DO CARRO, DESMONTAR INTERIOR DO VEICULO COM LAVAGEM DOSESTOFADOS	300			
199	serv	CARRO DE PASSEIO (ATÉ 15 LUGARES)-DUCHA COM APLICAÇÃO DE PRODUTO e LIMPEZA DA PARTE EXTERNA E ASPIRAR PARTE INTERNA, SECAR E PASSAR PRETINHO NOS PNEUS E USAR PRODUTO NA LATARIA	200			
200	SERV	CARRO DE PASSEIO (ATÉ 15 LUGARES)-LIMPEZA GERALCOM LUBRIFICAÇÃO e LIMPEZA DA PARTE EXTERNA E ASPIRAR PARTE INTERNA, LIMPEZA DE PAINÉIS E OUTRAS PARTES DA PARTE INTERNA DO VEÍCULO DE FORMA DETALHADA, SECAR E PASSAR PRETINHO NOS PNEUS, USAR PRODUTO NA LATARIA, LAVAR MOTOR E LUBRIFICAR.	50			
201	SERV	CARRO DE PASSEIO (ATÉ 15 LUGARES)-LIMPEZA GERALCOM RETIRADA DE	100			





		ESTOFADOS LIMPEZA DA PARTE EXTERNA E INTERNA, LIMPEZA DE PAINÉIS COM USO DE PRODUTO E OUTRAS PARTES INTERNA DO VEÍCULO DE FORMA DETALHADA, SECAR E PASSAR PRETINHO NOS PNEUS, USAR PRODUTO NA LATARIA, LAVAR MOTOR E EMBAIXO DO CARRO, DESMONTAR INTERIOR DO VEICULO COM LAVAGEM DOS ESTOFADOS				
202	serv	MICROÔNIBUS-DUCHA COM APLICAÇÃO DE PRODUTO e LIMPEZA DA PARTE EXTERNA E ASPIRAR PARTE INTERNA, SECAR E PASSAR PRETINHO NOS PNEUS E USAR PRODUTO NA LATARIA.	30			
203	SERV	MICROÔNIBUS-LIMPEZA GERAL COM LUBRIFICAÇÃO e LIMPEZA DA PARTE EXTERNA E ASPIRAR PARTE INTERNA, LIMPEZA DE PAINÉIS E OUTRAS PARTES INTERNA DO VEÍCULO DE FORMA DETALHADA, SECAR E PASSAR PRETINHO NOS PNEUS, USAR PRODUTO NA LATARIA, LAVAR MOTOR E LUBRIFICAR.	30			
204	SERV	ÔNIBUS-DUCHA COM APLICAÇÃO DE PRODUTO e LIMPEZA DA PARTE EXTERNA E ASPIRAR PARTE INTERNA, SECAR E PASSAR PRETINHO NOS PNEUS E USAR PRODUTO NA LATARIA.	20			
205	SERV	ÔNIBUS-LIMPEZA GERAL COM LUBRIFICAÇÃO e LIMPEZADA PARTE EXTERNA E ASPIRAR PARTE INTERNA, LIMPEZA DE PAINÉIS E OUTRAS PARTES INTERNA DO VEÍCULO DE FORMA DETALHADA, SECAR E PASSAR PRETINHO NOS PNEUS, USAR PRODUTO NA LATARIA, LAVAR MOTOR E LUBRIFICAR.	40			
206	serv	LAVAGEM LIMPEZA GERAL DE CAMINHÃO	20			
207	SERV	LAVAGEM LIMPEZA GERAL DE PATROL	20			
208	SERV	LAVAGEM LIMPEZA GERAL DE PA CARREGADEIRA	20			
209	serv	AUTOMOVEIS MONTAGEM/ TROCA DE PNEU-	500			
210	SERV	AUTOMOVEIS CONSERTO DE PNEU COM MANCHAO	500			
211	SERV	AUTOMOVEIS CONSERTO DE PNEU SEM MANCHAO /CON/SIMPL.	100			
212	SERV	UTILITARIOS CAPACIDADE ATÉ 500 KG MONTAGEM/TROCA DE PNEU-	100			
213	serv	UTILITARIOS CAPACIDADE ATÉ 500 KG CONSERTO DE PNEU-	100			
214	SERV	UTILITARIOS CAPACIDADE MAIOR DE 500 KG ATÉ 1500 MONTAGEM/ TROCA DE PNEU-	100			
215	SERV	UTILITARIOS CAPACIDADE MAIOR DE 500 KG ATÉ 1500 CONSERTO DE PNEU-	100			
216	serv	CAMINHOS MONTAGEM/TROCA DE PNEU-	200			
217	SERV	CAMINHOS CONSERTO DE PNEU-	200			
218	SERV	VANS ATÉ 15 PASSAGEIROS MONTAGEM /TROCA DE PNEU	200			
219	SERV	VANS ATÉ 15 PASSAGEIROS CONSERTO DE PNEU-	200			
220	serv	ONIBUS E MICROONIBUS MONTAGEM/ TROCA DE PNEU	200			
221	SERV	ONIBUS E MICROONIBUS MONTAGEM/ TROCA DE PNEU-	200			
222	SERV	ONIBUS E MICROONIBUS CONSERTO DE PNEU-	200			
223	serv	MAQUINAS PESADAS E AGRICOLAS MONTAGEM/TROCA DE PNEU-	200			
224	SERV	MAQUINAS PESADAS E AGRICOLAS CONSERTO DE PNEU-	200			
225	SERV	MOTOCICLETA MONTAGEM/ TROCA DE PNEU-	50			
226	SERV	MOTOCICLETA CONSERTO DE PNEU-	50			

## DA VIGÊNCIA

1.4 - A ata do presente registro de preços terá vigência de 12 (doze), nos termos da Lei 8.666/93.

1.5 - A vigência dos contratos decorrentes do presente Registro de Preços será definida nos respectivos instrumentos, observadas às disposições contidas no art. 57 da Lei n. 8.666/1993.

1.6 - Os contratos decorrentes deste Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei n. 8.666/1993.

1.7 - O contrato decorrente deste Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços, podendo a sua vigência ultrapassar aquele prazo de validade.

"CONSTRUINDO UMA NOVA HISTORIA"- ADM 2021 - 2024



## 2- DO RECEBIMENTO

2.1 - O recebimento ocorrerá:

2.1.1 - Provisoriamente, de funcionário designado pela Secretaria Municipal de **Saúde**, para efeito de posterior verificação da conformidade com as entregas realizadas de acordo com a especificação.

2.1.2 - Definitivamente, ao final do contrato, momento no qual responsável designado pela Administração Municipal de Mutum deverá proceder à avaliação de desempenho.

## 5. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

5.1 - Será necessária apresentação de amostra do produto, caso o responsável pelo parecer técnico da Secretaria Municipal de **Saúde** não conheça a marca do produto oferecido. Será concedido prazo de dois dias para apresentação da amostra.

5.2 - O produto somente será aceito após constatação da compatibilidade do material ofertado com as especificações deste Termo de Referência para perfeita identificação do material, com emissão de parecer técnico da Secretaria Municipal de **Saúde** que constituirá elemento para julgamento da proposta comercial.

5.3 - Caso o produto seja de marca já conhecida ou em uso na Secretaria Municipal de **Saúde** não será necessária amostra. As amostras entregues e aprovadas, ou não, serão devolvidas ao licitante vencedor, para posterior entrega da totalidade do material solicitado.

5.4 - O produto a ser ofertado deverá ser apresentado da seguinte forma:

5.4.1 - Acondicionado na embalagem original de fábrica, lacrada pelo fabricante, contendo data de fabricação, número do lote e data de validade do produto;

5.4.2 - Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da contratada.

5.5 - A Gerência responsável recusará os produtos que forem entregues em desconformidade com o previsto neste Termo.

## 6- DA GARANTIA

6.1 - O prazo de garantia dos produtos contará da emissão do recebimento definitivo.

6.2 - Os produtos deverão ser certificados pelo órgão competente e estar, comprovadamente, dentro das especificações das normas técnicas pertinentes a cada item.

6.3 - Os produtos deverão estar em plena validade, observando-se os prazos indicados pelos fabricantes.

6.4 - Não serão aceitos produtos com validade vencida ou com data de fabricação defasada que comprometa a sua plena utilização.

6.5 A(s) empresa(s) vencedora(s) dos produtos será(ão) responsável(is) pela substituição, troca ou reposição dos mesmos que porventura entregues com defeito, danificados, ressecados ou não compatíveis com as especificações.

6.6 - Durante o prazo de garantia dos produtos o fornecedor fica obrigado a substituir o produto defeituoso no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

## 7 - FORMA, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

7.1 - Em regra, os produtos adquiridos deverão ser entregues na Secretaria Municipal de **Saúde**, localizada na Rua Sete de Setembro - centro, Mutum, Minas Gerais. Excepcionalmente o Município poderá exigir que a entrega seja feita em local diferenciado.

7.2 - Os fornecedores deverão entregar os itens **IMEDIATAMENTE**, após a emissão da Ordem de Fornecimento expedida pela gerência responsável.

7.3 - A Secretaria Municipal de **Saúde** reserva-se o direito de não receber o objeto em desacordo com as especificações e condições constantes deste instrumento, podendo aplicar as penalidades e sanções



previstas ou rescindir o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal nº. 8.666/93.

**7.4 - Nos valores cotados deverão estar inclusos todos os custos, inclusive transporte/deslocamento, embalagem, seguros, frete, impostos, e quaisquer outros custos que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega dos produtos cotados.**

**7.5 -** As marcas apresentadas na proposta não poderão ser substituídas por outra no ato da entrega da mercadoria.

**7.6 -** Os produtos deverão atender aos dispositivos da Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e à legislação pertinente, de acordo com as categorias a quem pertencem, podendo a unidade requisitante solicitar a qualquer tempo documento, informações e/ou amostras referentes aos produtos ofertados;

**7.7 -** O acondicionamento e transporte deve(em) ser feito(s) dentro do preconizado para o(s) produto(s) e devidamente protegido(s) do pó e variações de temperatura.

**7.8 -** Em caso de análise das amostras, os laudos emitidos serão considerados suficientes para desclassificar os produtos, bem como na sua aquisição, exigir a substituição quando o resultado da análise for desfavorável, ou seja, diferente das especificações prometidas pelo fabricante e da amostra entregue.

- A unidade requisitante poderá, a qualquer tempo, solicitar documentos ou informações relativas ao produto ofertado.

## **8 - QUANTIDADE DE UNIDADES A SEREM COTADAS**

**8.1 -** Os licitantes devem ofertar proposta para toda quantidade constante de cada item referente à licitação.

## **9 - DA GESTÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**9.1 -** Caberá às Secretarias Municipal a gestão dos preços registrados verificada a adequação destes aos praticados pelo mercado e às necessidades demandadas pela Administração Municipal de Mutum.

## **10 - DO PAGAMENTO**

**10.1 -** Os pagamentos serão efetuados mensalmente, após a análise da conformidade dos fornecimentos realizados e com o discriminado na respectiva nota fiscal e o atesto de recebimento pela Secretaria Municipal de **Saúde** e de acordo com a programação financeira da Administração Municipal de Mutum.

## **11 - OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**11.1 -** Compete ao Município de Mutum:

**11.1.1 -** gerenciar a Ata de Registro de Preços;

**11.1.2 -** prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

**11.1.3 -** emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização do fornecimento e prestação dos serviços, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

**11.1.4 -** assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

**11.1.5 -** assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

**11.1.6 -** conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

**11.1.7 -** fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

**11.1.8 -** a fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução dos serviços e fornecimento dos produtos.

## **12 - OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS**

**12.1 -** Compete aos licitantes registrados empenhar todo o empenho e a dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados, e ainda a:

**12.1.1 -** Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, do Edital e da Ata de Registro de Preços;



**12.1.2** - Entregar os bens no(s) prazo(s) previstos;

**12.1.3** - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste Edital e seus Anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados ou da execução de serviços;

**12.1.4** - Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município de Mutum, a usuários participantes ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

**12.1.5** - Não efetuar, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para outros, sejam fabricantes, representantes, técnicos ou quaisquer outros;

**12.1.6** - Manter durante toda a execução do objeto da presente licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus Anexos;

**12.1.7** - Informar ao Município de Mutum a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente, na regularidade do fornecimento;

**12.1.8** - Atender as demais condições descritas no Termo de Referência;

**12.1.9** - Responsabilizar-se pelo fornecimento dos produtos, objeto do Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à CONTRATANTE e a terceiros;

**12.1.10** - Executar todos os serviços com mão-de-obra qualificada, devendo a CONTRATADA cumprir com todas as normas técnicas, relativas aos processos de fabricação dos objetos do presente Termo, no que couber.

**12.1.11** - Assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias úteis, contados da sua notificação.

Prefeitura Municipal de Mutum, 30 de MARÇO de 2021.

NOEMIA P. S. RODRIGUES  
Pregoeira



## ANEXO II

### MODELO DE CREDENCIAMENTO

A (nome da empresa), CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o \_\_\_\_\_ Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Governo do Município de Mutum, Estado de Minas Gerais, praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de **Pregão n.º 015/2021**, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local e data.

---

Nome/assinatura

- 1) Reconhecer firma(s)
- 2) Anexar cópia da carteira de Identidade



### ANEXO III

## DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7º, XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

(Local e data)

À  
Prefeitura Municipal de Mutum  
A/C Comissão Permanente de Licitação

Referência: Pregão 015/2021

Prezado Senhor,

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o N° \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do **Pregão 015/2021** e no inciso V do art. 27 da Lei 8666/93, vem perante Vossa Senhoria **DECLARAR** que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de dezesseis anos.

Atenciosamente,

**NOME**

Representante legal da empresa



## LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

### ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA

(usar papel timbrado na empresa)

Prefeitura Municipal de Mutum

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o Nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo), em atendimento ao disposto no Edital do **Pregão Presencial 015/2021**, após análise do referido instrumento convocatório e tendo pleno conhecimento do seu conteúdo, se propõe a fornecer os materiais objeto da presente licitação, sob sua inteira responsabilidade, nas condições a seguir especificadas:

**1** - O presente documento contém a proposta da empresa \_\_\_\_\_ objetivando a seleção de empresas para Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em Consultórios odontológicos, incluindo o fornecimento de peças e acessórios genuínos ou originais da marca do equipamento, ou peças e acessórios similares e fornecimento de material em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com as necessidades da Administração Municipal de Mutum, conforme especificações constantes do Anexo I (Termo de Referência).

**2**. O prazo de eficácia desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope;

**3**. O preço proposto para cada um dos itens licitados, com valor unitário e valor total e indicação da marca do projeto, é o apresentado a seguir:

Nos preços deverão estar inclusas todas as despesas e custos diretos e indiretos relacionados ao fornecimento, inclusive aqueles decorrentes do fornecimento de materiais, mão-de-obra, fretes, transportes/deslocamento, impostos, seguros e encargos sociais.

**2**. Os produtos serão entregues nas quantidades e no prazo indicado pela Secretaria Municipal de **Saúde**, conforme ordem de fornecimento.

**3**. A empresa declara plena ciência de que os produtos deverão ser entregues na sede do Município de Mutum.

**4**. Os dados da empresa são os seguintes:

Nome da Empresa			
CNPJ	Razão Social	Insc. Estadual	Registro
			( ) Cartório ( ) Junta Comercial
Data do Registro	N. do Registro	Objeto Social	
Endereço completo:			
Fone:	Fax	Cel	E-mail
<b>Cadastro de Pessoa Física</b>			
( ) Representante legal da empresa acima		Data de início da representação: __/__/_____	
( ) Cadastro de Pessoa Física Simples (para contratação direta com a Administração)			
Nome		CPF	
PIS/PASEP/NIT	CI N.	Órgão Exp. Data	
Endereço completo:			
Fone:	Fax	Cel	E-mail



## LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

As empresas participantes deverão preencher todos os dados do cadastro, tanto os solicitados nos campos "PESSOA JURÍDICA" assim como nos campos "PESSOA FÍSICA", sendo este ultimo preenchido com os dados do representante "legal" da empresa, que irá assinar o Contrato,
---

Nos preços deverão estar inclusas todas as despesas e custos diretos e indiretos relacionados ao fornecimento, inclusive aqueles decorrentes do fornecimento de materiais, mão-de-obra, fretes, transportes/deslocamento, impostos, seguros e encargos sociais.

**5.** Os produtos serão entregues nas quantidades e no prazo indicado pela Secretaria Municipal de **Saúde**, conforme ordem de fornecimento.

**6.** A empresa declara plena ciência de que os produtos deverão ser entregues na sede do Município de Mutum.

**7.** Os dados da empresa são os seguintes:

Nome da Empresa			
CNPJ	Razão Social	Insc. Estadual	Registro
			( ) Cartório ( ) Junta Comercial
Data do Registro	N. do Registro	Objeto Social	
Endereço completo:			
Fone:	Fax	Cel	E-mail
<b>Cadastro de Pessoa Física</b>			
( ) Representante legal da empresa acima		Data de início da representação: __/__/_____	
( ) Cadastro de Pessoa Física Simples (para contratação direta com a Administração)			
Nome		CPF	
PIS/PASEP/NIT	CI N.	Órgão Exp. Data	
Endereço completo:			
Fone:	Fax	Cel	E-mail
As empresas participantes deverão preencher todos os dados do cadastro, tanto os solicitados nos campos "PESSOA JURÍDICA" assim como nos campos "PESSOA FÍSICA", sendo este ultimo preenchido com os dados do representante "legal" da empresa, que irá assinar o Contrato,			

De acordo com a legislação em vigor, eu, \_\_\_\_\_, CPF/MF nº \_\_\_\_\_, declaro estar ciente da responsabilidade que assumo pelas informações constantes desta ficha de cadastro.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal)





## LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

### ANEXO V

## DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO À HABILITAÇÃO

(Local e data)

À  
Prefeitura Municipal de Mutum  
A/C Pregoeiro(a)

Referência: Pregão Presencial 015/2021

Prezado Senhor,

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o Nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do **Pregão 015/2021**, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que não existem impedimentos à habilitação da mesma na presente licitação, encontrando-se, pois, em condições de cumprir todas as exigências do instrumento convocatório e da legislação.

Atenciosamente.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal



## LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

### ANEXO VI

#### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 043/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2021**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ...../2021.**

**VALIDADE: 12 (doze) MESES A CONTAR DA PUBLICAÇÃO.**

Aos ..... dias do mês de .....do ano de 2020 na PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG, localizado à PRAÇA BENEDITO VALADARES, 178, Centro, em Mutum, Presidente da Comissão Permanente de licitação, Gerente do Registro de Preços, nos termos da Lei nº. 8.666 / 1993, e da Lei nº 10.520 / 2002, do Decreto nº 3.555 / 2000, do Decreto nº 3.784 / 2001, do Decreto nº 7.892/2013, do Decreto nº 4.342 / 2002, do Decreto nº 5450 / 2005, Decreto nº 5.504 / 2005, Lei Complementar nº 123 / 2006 e das demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das Propostas, constante nesta Ata do Pregão Presencial Para Registro de Preços, homologado pelo(a) sr(a). Prefeito(a) Municipal, RESOLVE registrar os preços oferecidos pela(s) empresa(s) ..... sob o CNPJ: ....., cuja(s) proposta(s) foi classificado em 1º lugar para o(s) item(s) relacionado(s) na Cláusula 2ª, desde Instrumento Contratual.

#### **CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTOS DOS PRODUTOS**

O presente Instrumento contratual tem por objeto é a SELEÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM CONSULTÓRIOS ODONTOLÓGICOS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS GENUÍNOS OU ORIGINAIS DA MARCA DO EQUIPAMENTO, OU PEÇAS E ACESSÓRIOS SIMILARES e fornecimento de materiais EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, atendendo as especificações e condições gerais do fornecimento contidas no edital.

#### **CLÁUSULA 2ª - DOS FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS**

Comprometem-se com o fornecimento pelos preços unitários constantes na tabela correspondente, cujos preços foram classificados em primeiro lugar, as empresas:

**FORNECEDOR:** .....

Item	Cód. Descrição	Unida.	Marca	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
------	----------------	--------	-------	------------	-------------	-------------

**VALOR TOTAL DOS PRODUTOS**

#### **CLÁUSULA 3ª - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua publicação em Imprensa Oficial, podendo ser prorrogada por igual período na forma da lei 8.666 / 93 e alterações.



## LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

Durante a vigência desta Ata de Registro de Preço, a Prefeitura não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado à beneficiária do Registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

### **CLÁUSULA 4ª - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer Secretaria, órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Departamento de Compras da Prefeitura, desde que devidamente comprovada a vantagem.

Os Preços ofertados pela(s) Empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços são os especificados no preâmbulo desta Ata, mantendo correspondência com as ofertas registradas na ata do Pregão Presencial para registro de Preço.

Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as Cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial para registro de preço, que a precedeu e integra o presente Instrumento de compromisso, independentemente de transcrição. A cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da Proposta apresentada pela(s) Empresa(s) signatária(s) da presente Ata, salvo se houver alteração nesta Ata, registrada no processo.

### **CLÁUSULA 5ª - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

A cada fornecimento, o local e o prazo de entrega dos produtos serão aqueles estabelecidos no Termo de Referência. De qualquer forma, o prazo de entrega não poderá ultrapassar a 48 (quarenta e oito) horas da assinatura da Autorização de Fornecimento pelo fornecedor.

### **CLÁUSULA 6ª - DO PAGAMENTO**

O pagamento será creditado em nome da CONTRADADA em até 30 (trinta) dias úteis a contar da data do atestado da Fatura/Nota Fiscal pelo Órgão Requisitante, através de Ordem Bancária em Conta Corrente por ela indicada ou por meio de Ordem Bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas no Instrumento Contratual, observado o disposto no Art. 5º e no Inc. II, do § 4º, do Art. 40 da Lei nº 8.666 / 1993.

Os pagamentos, mediante a emissão de qualquer modalidade de Ordem Bancária serão realizados desde que a CONTRADADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias. As despesas decorrentes da contratação feita pela Prefeitura, para esta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Geral do município, para o exercício de 2019.

De acordo com a Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996 e legislação complementar será retida a alíquota dos impostos e contribuições devidas, conforme o caso, a título de antecipação, exceto para os optantes pelo SIMPLES que deverão apresentar anexa à Nota Fiscal, Declaração na forma do anexo IV constante na IN SRF nº 480 de 15/12/2004.

### **CLÁUSULA 7ª - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS AUTORIZAÇÕES DE FORNECIMENTO**

As aquisições, relativas ao objeto da presente Ata de Registro de Preços, serão autorizadas, conforme a necessidade, pelo Secretário requisitante da Prefeitura, mediante a emissão das Autorizações de Fornecimento.

### **CLÁUSULA 8ª - DAS SANÇÕES**

O licitante que causar o retardamento ao andamento do certame, não mantiver a Proposta, cometer fraude



## LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

fiscal, desistir do Lance ofertado, fraudar de qualquer forma o procedimento desta licitação, apresentar documento ou declaração falsa ou o vencedor não cumprir as exigências estipuladas no Edital, poderá ter

suspensão o direito de licitar e de contratar com a União, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, mediante procedimento administrativo que lhe assegurará o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das multas previstas e das demais cominações legais (Art. 28, do Decreto nº 5.450/2005).

Aplicar-se-á multa de 1% (um por cento) ao dia de atraso da entrega do(s) produtos, limitado a 10% (dez por cento) do valor total da obrigação. Após o 10º (décimo) dia de atraso, será cumulada a multa de 10% (dez por cento) com a aplicação das penalidades supra; as mesmas penalidades aplicar-se-ão pela não aceitação da Nota de Empenho, dentro do prazo de validade da Proposta, assim como pela não entrega do(s) produtos.

### CLÁUSULA 9ª - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata, o Edital do Pregão Presencial para registro de preço e seus anexos, a(s) Proposta(s) da(s) empresa(s) ..... sob o CNPJ ....., classificada(s) em 1º lugar nos itens relacionados na Cláusula 2ª deste Instrumento. Esta Ata poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da lei nº 8.666 / 1993.

O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, cabendo à Prefeitura as necessárias negociações juntos aos fornecedores registrados.

Não havendo êxito nas negociações, a Prefeitura deverá proceder à revogação desta Ata, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

Fica eleito o Foro da Comarca de Mutum - MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo Pregoeiro ou Autoridade Competente, observados os preceitos de direito público e as disposições da Lei nº 8.666 / 1993, Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 3.555/2000 e suas alterações posteriores, Decreto nº 5.450/2005, Decreto nº 5.504/2005, Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto nº 7.892/2013 e alterações posteriores.

Mutum - MG, ..... de ..... de 2021.

Empresas:

CPF/CNPJ

Nome/Razão Social

Representante

...../.....

.....



## LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

### ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO

#### Processo nº. PRC 043/2021 – Pregão Presencial nº. 015/2021

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal o Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, para fins do disposto no Inciso III do Artigo 1º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, que cumpre os requisitos estabelecidos em seu Artigo 3º e está apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido no Capítulo V – Seção Única daquela Lei Complementar.

Declaro ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos Incisos do §4º do Artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e Data

#### Nome

Nome e assinatura da Licitante



## LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601