



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

## LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

### EDITAL

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 173/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2022**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

### PREÂMBULO

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município de Mutum, Estado de Minas Gerais, por meio do Setor de Licitações e Contratos e notadamente pelo Pregoeiro, devidamente nomeado pela Portaria Municipal nº 107/2022, de 01 de agosto de 2022, realizará licitação, sob a modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, sob o nº **044/2022**, critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei Federal n.º 10.520/02, Decreto Federal 10.024 de 20 de setembro de 2019, Municipal nº 5.953 de 11 outubro de 2021, subsidiariamente, com a Lei Federal nº 8.666/1993, Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147/14 com suas posteriores alterações, será aplicada no que couber as disposições contidas no Código de Defesa do Consumidor Lei 8.078/90 e demais exigências contidas nesse Edital.

<b>INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS</b>
<b>DATA:</b> 12 de dezembro de 2022.
<b>HORÁRIO:</b> 14h00min
<b>FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS</b>
<b>DATA:</b> 22 de dezembro de 2022.
<b>HORÁRIO:</b> 08h00min
<b>FIM DO RECEBIMENTO DAS HABILITAÇÕES</b>
<b>DATA:</b> 22 de dezembro de 2022.
<b>HORÁRIO:</b> 08h00min
<b>INÍCIO DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS</b>
<b>DATA:</b> 22 de dezembro de 2022.
<b>HORÁRIO:</b> 08h30min
<b>FIM DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS</b>
<b>DATA:</b> 22 de dezembro de 2022.
<b>HORÁRIO:</b> 08h59min
<b>INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS</b>
<b>DATA:</b> 22 de dezembro de 2022.
<b>HORÁRIO:</b> 09h00min



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

LOCAL: [WWW.LICITANET.COM.BR](http://WWW.LICITANET.COM.BR)

O edital e seus anexos estão à disposição dos interessados nos endereços eletrônicos <https://licitanet.com.br/> e <http://www.mutum.mg.gov.br>

**Limite para esclarecimentos e impugnações ao Edital:** até o 3º (terceiro) dia útil que antecede o encerramento do recebimento das propostas de preços;

**Prazo para envio da proposta definitiva e documentos complementares:** 02 (duas) horas após convocação do Pregoeiro;

Caso solicitado o envio de documentos complementares, não será aceito envio de documento novo, que já não tenha sido anexado junto à proposta, conforme previsto no art. 26, caput, do Decreto Federal nº 10.024/2019.

Informações complementares poderão ser obtidas no horário das 8h00min às 16h00min, pelo telefone (33) 3312-1503 ou pelo e-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

**Obs.:** Para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília – DF.

**Obs.: Modo de disputa: aberto (envio dos lances durará 10 minutos, prorrogado automática e sucessivamente quando houver lance nos dois últimos minutos).**

**Obs.:** Não havendo expediente ou ocorrendo fato que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será redesignada para o dia útil seguinte, no mesmo horário.

## 1. DO OBJETO

1.1. Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais gráficos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Mutum – MG.

1.1.1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no endereço eletrônico – LICITANET, e as especificações constantes no ANEXO I – Termo de Referência deste Edital, prevalecerão às últimas.

## 2. DA FORMALIZAÇÃO E AUTORIZAÇÃO

2.1. Esta Licitação encontra-se formalizada e autorizada por meio do **Processo Licitatório N° 173/2022**, e destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo de que lhe são correlatos.

2.2. O **Termo de Referência** é peça integrante deste Edital e nele estão inseridas todas as informações indispensáveis para elaboração da proposta e execução do contrato, devendo o licitante interessado ler cautelosamente todo o conteúdo a fim de garantir que obteve todas as informações necessárias e indispensáveis para elaboração da proposta e anexos.

## 3. CONDIÇÕES PRELIMINARES



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

- 3.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases.
- 3.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no LICITANET e as especificações técnicas constantes deste Edital, prevalecerão as constantes do Edital.
- 3.3. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Mutum, Minas Gerais, com certificação digital.
- 3.4. Todos os horários mencionados neste Edital de Licitação referem-se ao horário oficial de Brasília – DF, salvo quando explicitamente descrito em contrário.

#### 4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DAS RESTRIÇÕES

- 4.1. Somente poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas no site **www.licitanet.com.br**.
- 4.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de um cadastro prévio, adquirindo login e senhas pessoais (intransferíveis), obtidas junto a **LICITANET**.
- 4.3. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da plataforma eletrônica, observadas datas e horários limites estabelecidos.
  - 4.3.1. O referido pagamento/remuneração possui amparo legal no inciso III do art. 5º da Lei nº 10.520/02.
  - 4.3.2. O licitante poderá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão, para inscrição e cadastramento da proposta inicial de preços
- 4.4. A **LICITANET** atuará como órgão provedor do sistema eletrônico nos termos firmados com a Prefeitura Municipal de Mutum.
- 4.5. Para participação no Pregão Eletrônico, via internet, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Instrumento Convocatório, ressalvados os casos concernentes à sua regularidade fiscal, na forma prevista pelos arts. 42 e 43, § 1º da Lei Complementar 123/06 e alterações posteriores.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

- 4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93.
- 4.7. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.
- 4.8. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo a Prefeitura Municipal de Mutum-MG, em nenhum caso, responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão.

## 5. DO CREDENCIAMENTO

- 5.1. Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).
- 5.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente através de Home Broker, o qual deverá manifestar em campo próprio da Plataforma Eletrônica, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 5.3. O acesso do licitante ao pregão eletrônico, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, somente se dará mediante prévio cadastramento e adesão aos planos.
- 5.4. O login e a senha do licitante poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando suspensas por inadimplência do licitante junto a **LICITANET – Licitações On-line**, ou canceladas por solicitação do licitante.
- 5.5. A manutenção ou alteração da Senha de Acesso será feita através de pedido do licitante junto ao Atendimento On-Line (CHAT) do site **LICITANET – Licitações On-line**, sendo enviada para seu e-mail a nova senha de forma imediata.
- 5.6. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
- 5.7. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Prefeitura Municipal de Mutum-MG, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG**

### **LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**CNPJ 18.348.086/0001-03**

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

5.8. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.

#### **6. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO EMPRESAS:**

6.1. Que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação.

6.2. Sob a forma de consórcio.

6.3. Que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, na esfera Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, pelo órgão que a praticou, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

6.4. Estrangeiras que não funcionem no País.

6.5. Uma Licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso uma Licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas de preços não serão levadas em consideração e serão rejeitadas pela Entidade de Licitação.

6.5.1. Para tais efeitos, entende-se que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%) ou representantes legais comuns e aquelas que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

#### **7. NÃO PODERÃO CONCORRER DIRETA OU INDIRETAMENTE NESTA LICITAÇÃO:**

7.1. Servidor ou dirigente de órgão ou Entidade contratante ou responsável pela licitação, conforme art. 9º, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93.

7.2. É vedada a participação de servidor público na qualidade de diretor ou integrante de conselho da empresa licitante, participante de gerência ou Administração da empresa, ou exercer o comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário. Conforme preceitua artigo 12 da Constituição Estadual c/c artigo 155 da Lei Complementar 68/92.

#### **8. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DA CONTRATAÇÃO:**

8.1. Os licitantes interessados em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/06, 147/2014 e Decreto Municipal 050/2017, deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo Pregoeiro ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

- 8.2. Nos termos do art. 48, §3º, da LC 123, terá direito a preferência na contratação às microempresas e empresas de pequeno porte, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.
- 8.3. Na hipótese de não contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, com base na letra a), serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem em situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 8.4. Será assegurado às empresas que tenham declarado sob as penas da lei a condição de ME/EPP e que não incorram nas hipóteses de desenquadramento, a possibilidade de regularização da documentação para habilitação pertinente à regularidade fiscal, na forma prevista pelo art. 43 da Lei Complementar nº 123/06.
- 8.5. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar **toda a documentação exigida** para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 8.6. Em caso de algum documento da regularidade fiscal estiver vencido, será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis para renovação, conforme lei Complementar 147/2014.
- 8.7. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, às microempresa ou empresa de pequeno porte será assegurado o prazo de 5 (**cinco**) dias úteis, prorrogável por mais 5 (**cinco**) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 8.8. A não regularização da documentação, no prazo previsto nos itens acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666 de 21/06/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a retirada da Nota de Empenho, assinatura do contrato ou revogar a licitação.

## 9. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E ESCLARECIMENTOS:

- 9.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este edital diante de alguma irregularidade, devendo enviar o pedido até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, devendo o Licitante mencionar o número do pregão, o ano e o número do processo licitatório, manifestando-se EXCLUSIVAMENTE via e-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br) ou pela plataforma: [www.licitante.com.br](http://www.licitante.com.br). Ao transmitir o e-mail, o mesmo deverá ser confirmado pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, para não tornar sem efeito, pelo telefone (33) 3312-1503.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG**

### **LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**CNPJ 18.348.086/0001-03**

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

9.2. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.

9.3. A decisão do pregoeiro quanto à impugnação será informada preferencialmente via e-mail (aquele informado na impugnação) e ainda através do campo próprio do Sistema Eletrônico do site LICITANET, ficando o licitante obrigado a acessá-lo para obtenção das informações prestadas pelo Pregoeiro.

9.4. Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, desde que altere a formulação da proposta de preços, será definida e publicada nova data para realização do certame.

9.5. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital a licitante que, tendo-os aceito sem objeção, venha, após a abertura das propostas, apontarem falhas ou irregularidades ou não o fizer no prazo estipulado.

#### **10. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E INFORMAÇÕES ADICIONAIS QUE DEVERÃO SER INCONDICIONALMENTE OBSERVADOS:**

10.1. Os pedidos de esclarecimentos, decorrentes de dúvidas na interpretação deste Edital e seus anexos e as informações adicionais que se fizerem necessárias para a elaboração das propostas, referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO, manifestando-se SOMENTE via e-mail [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br), durante o horário de expediente da Prefeitura Municipal de Mutum das 08h00 às 17h00 (horário local), (ao transmitir o e-mail, o mesmo deverá ser confirmado pelo Pregoeiro e equipe de apoio responsável, para não tornar sem efeito, pelo telefone (33) 3312-1503, ou ainda, protocolar o original junto ao Setor de licitações.

10.2. Até a data definida para a sessão inaugural, o pregoeiro deverá disponibilizar a resposta dos esclarecimentos protocolados, caso contrário, o pregoeiro antes da data e horário previsto suspenderá o certame licitatório, para confecção da resposta pretendida, e assim, definir uma nova data para a realização do referido certame.

10.3. As respostas às dúvidas formuladas, bem como as informações que se tornarem necessárias durante o período de elaboração das propostas, ou qualquer modificação introduzida no edital no mesmo período, serão encaminhadas em forma de aviso de erratas, adendos modificadores ou notas de esclarecimentos, disponibilizados publicamente a todos os interessados.

#### **11. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS PELO SISTEMA ELETRÔNICO:**

11.1. O licitante credenciado interessado em participar deste Pregão Eletrônico deverá enviar sua proposta exclusivamente por meio eletrônico, sendo considerada inválida a



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

proposta apresentada por meio diverso.

- 11.2. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante.
- 11.3. Incumbirá ao licitante, ainda, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 11.4. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta, emprego de menor, de não utilização de trabalho degradante ou forçado, elaboração independente da proposta, enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou ao direito de preferência sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.
- 11.5. É vedada a cotação de quantidade inferior à demandada nesta licitação, por item.
- 11.6. Todos os custos diretos ou indiretos que se façam indispensáveis à perfeita execução do objeto desta licitação devem estar inclusos nos preços cotados, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer impostos, taxas, fretes, seguros, embalagens, transporte, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscais, previdenciárias e demais encargos.
- 11.7. O licitante terá oportunidade de rever as condições de sua proposta, cancelando-a e enviando nova proposta, desde que não tenha encerrado o período de tempo previsto para o seu encaminhamento. Uma vez abertas as propostas, o sistema não permitirá a retirada, alteração e/ou encaminhamento de nova proposta.

## 12. DA RECEPÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS:

- 12.1. A partir da data e horário previstos no preâmbulo do Edital, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas e análise de seu conteúdo, seguido da abertura do (s) ITEM (s) para lances.

## 13. DOS REQUISITOS DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTA E JULGAMENTO PRELIMINAR:

- 13.1. Neste Pregão, do tipo **menor preço por item**, será declarada a proposta mais vantajosa aquela que preencher os requisitos de adequabilidade ao objeto da contratação, observando os parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital, inclusive o preço, seguindo a ordem de classificação alcançada após a fase de lances.
- 13.2. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham





## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

- 13.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito após a fase de lances e negociação.
- 13.4. A desclassificação da proposta de preços será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 13.5. O critério de julgamento da presente licitação é o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.
- 13.6. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
  - a) Valor unitário e total do item;
  - b) Descrição detalhada do objeto, indicando, além das especificações técnicas, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente (quando for o caso).
- 13.7. Os preços unitários e totais devem ser compatíveis com aqueles praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, expressos em moeda corrente nacional (R\$), com apenas duas casas decimais, sendo as demais desprezadas (ou seja, o arredondamento será sempre para baixo), em algarismos e por extenso, considerando as quantidades constantes na planilha do Anexo I deste Edital.
  - 13.7.1. O mesmo critério deverá ser observado no momento da formulação de lances e emissão das faturas/notas fiscais.

#### 14. DA FORMULAÇÃO DE LANCES:

- 14.1. A partir da data e horário definidos para abertura do presente certame, e em conformidade com o estabelecido neste Edital, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no **TERMO DE REFERENCIA**.
- 14.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances deverá ser de R\$ 0,10 (dez centavos).
- 14.3. O pregoeiro poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo “CADASTRO DE PROPOSTA” do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), **DESCLASSIFICANDO**, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

- 14.4. AS LICITANTES DEVERÃO MANTER A IMPESSOALIDADE, NÃO SE IDENTIFICANDO, SOB PENA DE SEREM DESCLASSIFICADAS DO CERTAME PELO PREGOEIRO.
- 14.5. Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), conforme Edital.
- 14.6. Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances, e a licitante divergir com o exigido, o pregoeiro, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte.
- 14.7. O licitante poderá oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.
- 14.8. Durante o transcurso da sessão pública, o licitante será informado, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.
- 14.9. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico.
- 14.10. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, bem assim decidir sobre sua aceitação, sendo a negociação acompanhada pelos demais licitantes.
- 14.11. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, os licitantes deverão acompanhar a etapa de ACEITAÇÃO, permanecendo on-line para a resposta de dúvidas por parte do pregoeiro, bem como eventual negociação de valores.
- 14.12. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva deste Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 14.13. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão deste Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes através do sistema eletrônico de compras.
- 14.14. Não poderá haver desistência dos lances efetuados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades previstas no artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002 e neste Edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

#### 15. DA NEGOCIAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS:

- 15.1. Concluída a análise das propostas e preços **PODERÁ** haver negociações de preços através do CHAT MENSAGEM do sistema LICITANET – Licitações On-line.
- 15.2. O Pregoeiro poderá encaminhar, pelo Sistema Eletrônico através do “chat”, contraproposta diretamente à Licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre a sua aceitação.
- 15.3. Serão realizadas, sem interrupções, tantas rodadas de negociação forem necessárias para obtenção do melhor preço para a administração através do “**chat mensagem**” do sistema, podendo o pregoeiro determinar ao representante, prazo máximo de 30 (trinta) minutos para resposta do chat, sendo que este tempo poderá ser concedido quantas vezes for necessário ou até que se esgotem as ofertas por parte da Licitante.
- 15.4. Representante que, quando convocado no “**chat mensagem**” não se manifestar, ou não estiver logado no sistema, será automaticamente desclassificado, podendo o pregoeiro convocar a empresa remanescente conforme ordem de classificação, se assim entender.
- 15.5. Após a negociação do preço, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação aos valores aceitáveis para a contratação e sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das exigências contidas no, termo de referência e legislação pertinente ao objeto. Estando às propostas em conformidade será realizada a aceitação da proposta.
- 15.6. A aceitação da proposta poderá ocorrer em momento ou data posterior à sessão de lances, a critério do pregoeiro que comunicará às Licitantes através do sistema eletrônico.

#### 16. DA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 16.1. Encerrada a fase de lances e negociação, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preços adequada ao último valor ofertado, devidamente preenchida na forma do **Anexo III – Modelo de Proposta**, juntamente com a documentação habilitatória (Anexo II);
- 16.2. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade com as especificações técnicas do objeto e do preço ofertado com o valor estimado, oportunizando a adequação dos preços unitários e global aos valores praticados no mercado.
- 16.3. Caso entenda necessário o pregoeiro examinar mais detidamente a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital, bem como o preenchimento das exigências habilitatórias, poderá o pregoeiro, a seu exclusivo critério, suspender a sessão respectiva, hipótese em que comunicará às licitantes, desde logo, a data e o horário em que retomará o julgamento no sistema eletrônico.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

- 16.4. Incumbe o pregoeiro, na fase de julgamento, promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações, podendo inclusive convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.
- 16.5. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
- 16.6. Os prazos estabelecidos pelo Pregoeiro poderão ser prorrogados por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 16.7. O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Administração ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas, para orientar sua decisão.
- 16.8. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.
- 16.9. Para balizamento do valor considerado aceitável, em estrita consonância com o art. 4º, XI da Lei Federal nº 10.520/02, o pregoeiro poderá utilizar cotações de preços de mercado local, resultados das licitações de outros Órgãos da Administração Pública e outros meios não revestidos de maiores formalidades, como pesquisa realizada pela Internet e através de contato telefônico, devidamente motivado nos autos do Processo Licitatório.
- 16.10. Na hipótese de a proposta de menor valor não ser aceitável, ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, verificando a sua aceitabilidade, procederá à habilitação na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

## **17. DA FORMA DE ENVIO DAS PROPOSTAS DEFINITIVAS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:**

- 17.1. O encaminhamento se dará através do módulo HABILITANET.
- 17.2. A empresa melhor classificada terá o prazo de até 02 (duas) horas para enviar a documentação complementar para habilitação (proposta realinhada com o último lance) – ou documentos desatualizados - estabelecida pelo Pregoeiro, através do módulo HabilitaNet.
- 17.3. Em casos excepcionais de dificuldades técnicas, poderá desde que autorizada pelo Pregoeiro, ser utilizado o envio para o e-mail [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

- 17.4. Os licitantes que enviarem os documentos de habilitação no (<https://licitanet.com.br/>) com autenticação online e assinatura digital não será necessário o envio pelos Correios.
- 17.5. Os licitantes que não apresentarem os documentos de habilitação nos termos do item 17.1 e/ou 17.2, serão inabilitadas.
- 17.6. Todas as fotocópias de documentos apresentados deverão estar autenticadas ou deverão ser apresentados os originais para conferência das cópias dentro dos prazos do subitem 17.1.7.
- 17.6.1. Poderão os licitantes optar envie a documentação original e proposta realinhada com os valores do último lance via “CORREIOS”, ou entregar diretamente no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Mutum, aos cuidados da Pregoeiro que conduziu a negociação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, estando ciente de que serão desclassificados caso os documentos estejam errados.
- 17.6.2. Caso a licitante opte por entregar a documentação diretamente no Setor de Licitações da Prefeitura de Mutum, ou via correios, determina-se que seja informado no campo “CHAT MENSAGEM” a sua pretensão. O não envio da mensagem acarretará a desclassificação da licitante, após o prazo estabelecido no subitem 17.6.1.
- 17.6.3. Fica ciente a licitante que o não recebimento da documentação no prazo de 05 (cinco) dias úteis acarretará a desclassificação.
- 17.6.4. O Pregoeiro, em hipótese alguma, convocará o licitante para reenvio e/ou entrega de documentos de habilitação e proposta, caso ele envie errado após o horário concedido para o envio.
- 17.6.5. Tratando-se de licitante ME ou EPP, caso seja encaminhado todos os documentos diretamente ao setor de Licitações da Prefeitura de Mutum, o prazo não será prorrogado.
- 17.6.6. O licitante que optarem por enviar a documentação via CORREIOS deverá anexar no campo “CHAT MENSAGEM” da LICITANET, na sala de disputa, o número do rastreamento, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir do momento (data e hora) da convocação para o envio da habilitação e proposta, para que o Pregoeiro possa estar realizando a pesquisa da localização dos referidos documentos. Caso a Licitante não forneça o número do rastreamento dentro do prazo fixado a licitante será desclassificada.
- 17.6.7. Caso a empresa envie a documentação original e proposta de preços realinhada via “CORREIOS”, solicitamos que a mesma dê preferência ao serviço de entrega mais rápido



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG**

### **LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**CNPJ 18.348.086/0001-03**

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

(ex. "SEDEX"), devendo ainda, identificar o envelope com o número do referido Pregão, para que o setor de Licitações da Prefeitura de Mutum possa transmitir ao Pregoeiro correspondente, conforme modelo abaixo:

ENVELOPE I – PROPOSTA DE PREÇOS
<b>SETOR DE LICITAÇÕES – PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG</b>
<b>PREGÃO ELETRONICO Nº 044/2022</b>
RAZÃO SOCIAL E Nº DO CNPJ DA LICITANTE

ENVELOPE II– DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
<b>SETOR DE LICITAÇÕES – PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG</b>
<b>PREGÃO ELETRONICO Nº 044/2022</b>
RAZÃO SOCIAL E Nº DO CNPJ DA LICITANTE

### **18. DA HABILITAÇÃO:**

- 18.1. A relação de documentos requisitados para comprovação da habilitação do licitante no presente certame encontra-se no Anexo II deste edital.
- 18.2. A habilitação do licitante será comprovada mediante consulta da documentação especificada neste Edital.
- 18.3. A consulta deverá comprovar que o licitante se encontrava regular na data marcada para abertura das propostas.
- 18.4. Serão consultados, ainda, para fins de habilitação:
  - 18.4.1. As Declarações, Certidões e demais documentos exigidos no edital que estejam vencidos.
- 18.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 18.6. Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados da seguinte forma:
  - 18.6.1. Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome da



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

matriz;

- 18.6.2. Se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da mesma, exceto aqueles que, comprovadamente, forem emitidos apenas em nome da matriz;
- 18.6.3. Se o licitante for a matriz, mas a prestadora do objeto deste edital ou a emissora da fatura/nota fiscal for filial, os documentos deverão ser apresentados em nome de ambas, matriz e filial.
- 18.7. O Pregoeiro poderá suspender a sessão para análise da documentação de habilitação.
- 18.8. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta, ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, poderá o Pregoeiro considerar o proponente INABILITADO.
- 18.9. A Administração não se responsabiliza pela perda de negócios quanto aos documentos exigidos para habilitação que puderem ser emitidos pelo Pregoeiro via online, gratuitamente, quando da ocorrência de eventuais problemas técnicos de sistemas ou quaisquer outros, pois é de inteira responsabilidade das licitantes a apresentação dos documentos exigíveis legalmente quando da convocação.
- 18.10. Os documentos deverão ter validade expressa ou estabelecida em Lei, admitidos como válidos, e no caso de omissão, os emitidos nos últimos 90 (noventa) dias para a Certidão de Falência e Recuperação Judicial, e emitidos nos últimos 60 (sessenta) dias para as demais.
- 18.11. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.
- 18.12. A Administração se reserva no direito de diligenciar, a qualquer momento, no sentido de verificar a validade e a autenticidade de qualquer certidão apresentada. Havendo divergências, será considerada válida pela Administração a certidão obtida com data mais recente.
- 18.13. Também em sede de diligência, havendo dúvidas sobre a veracidade dos documentos apresentados para habilitação ou sua compatibilidade com as exigências editalícias, poderá ser solicitada a exibição de documentos complementares como: termo de contrato, atas de registro de preços, notas de empenho, notas fiscais ou outros considerados pertinentes.
- 18.14. Nos casos em que o objeto social cadastrado se mostrar confuso, dúbio ou pouco objetivo, o Pregoeiro poderá abrir diligência com o único fim de apurar se a licitante atua em ramo pertinente ao objeto da presente licitação.
- 18.15. Na fase de Habilitação, após ACEITA e comprovada a Documentação de Habilitação, o Pregoeiro HABILITARÁ a licitante, em campo próprio do sistema eletrônico.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

#### 19. DO RECURSO:

- 19.1. Após a fase de HABILITAÇÃO, declarada a empresa VENCEDORA do certame, qualquer Licitante poderá manifestar em campo próprio do Sistema Eletrônico, de forma imediata e motivada, explicitando sucintamente suas razões, sua intenção de recorrer.
- 19.2. A manifestação de interposição do recurso e contrarrazão, somente será possível por meio eletrônico (campo próprio do sistema licitanet), devendo o licitante observar as datas registradas.
- 19.3. O Pregoeiro assegurará a seu critério, tempo mínimo de 10 minutos, 15 minutos ou 1 hora, para que o licitante manifeste motivadamente sua intenção de recorrer.
- 19.4. Será concedido à licitante que manifestar no tempo determinado a sua intenção de interpor recurso o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões recursais, ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 19.5. A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.
- 19.6. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 19.7. A decisão do Pregoeiro a respeito da apreciação do recurso deverá ser motivada e submetida à apreciação da Autoridade Competente pela licitação, caso seja mantida a decisão anterior.
- 19.8. A decisão do Pregoeiro e da Autoridade Competente será informada em campo próprio do Sistema Eletrônico, ficando todos os licitantes obrigados a acessá-lo para obtenção das informações prestadas pelo Pregoeiro.
- 19.9. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, os quais serão mencionados em campo próprio no site mensagens, a entidade promotora da licitação adjudicará o objeto e submeterá à autoridade competente para homologar o resultado da licitação para determinar a contratação.
- 19.10. Durante o prazo recursal, os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Mutum/MG, sito o endereço: Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000 e Telefone: (0XX) 33-3312-1503, de segunda a sexta-feira das 08h00min às 17h00min.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG**

### **LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**CNPJ 18.348.086/0001-03**

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

- 19.11. De todos os atos e decisões do pregoeiro (a), relacionados com o Pregão Eletrônico, cabe recurso;
- 19.12. Cabe ainda, recurso contra a decisão que:
- 19.12.1. Anular ou revogar o Pregão Eletrônico;
- 19.12.2. Determinar a aplicação das penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública.
- 19.13. A intimação dos atos referidos no edital serão feitas mediante publicação na imprensa oficial e pelo site oficial da licitação [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).
- 19.14. Os recursos interpostos fora do prazo não serão acolhidos.
- 19.15. Na contagem dos prazos recursais excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento. Se este recair em dia não útil, o término do prazo ocorrerá no primeiro dia útil subsequente.

## **20. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

- 20.1. O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação.
- 20.2. A homologação deste Pregão compete ao Gestor Municipal ou Gestor dos Diversos Fundos.

## **21. DA COMUNICAÇÃO COM O FORNECEDOR**

- 21.1. A convocação será realizada preferencialmente via e-mail (informado pela adjudicatária em sua proposta), com aviso de recebimento, acompanhado do anexo contrato ou documento equivalente, para impressão, assinatura e devolução via postal. Através do mesmo endereço eletrônico, a CONTRATANTE enviará as comunicações necessárias durante a vigência contratual.
- 21.2. O prazo para assinatura e postagem será de até 3 (três) dias úteis, a contar da data de confirmação do recebimento do e-mail;
- 21.3. A adjudicatária localizada na cidade de Mutum-MG poderá facultativamente entregar na sede da Prefeitura Municipal de Mutum-MG, no prazo acima estabelecido.
- 21.4. Apenas em função da total impossibilidade da utilização de e-mail, far-se-á a remessa dos documentos por via postal, para assinatura da adjudicatária.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG**

### **LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**CNPJ 18.348.086/0001-03**

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

- 21.5. As comunicações oficiais referentes à presente contratação poderão ser realizadas através de e-mail corporativo, reputando-se válidas as enviadas em e-mail incluído na proposta ou documentos apresentados pelo contratado.
- 21.6. A ciência do ato será a data de confirmação da leitura do seu teor pelo destinatário, sendo considerada válida, na ausência de confirmação, a comunicação na data do término do prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data do seu envio.
- 21.7. Quando o licitante vencedor não receber o documento de contratação depois de notificado, a Administração poderá chamar os licitantes remanescentes para fazê-lo, obedecida a ordem de classificação e examinada a aceitabilidade da proposta classificada quanto ao objeto, valor ofertado e habilitação, podendo inclusive negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

## **22. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 22.1. Conforme estabelecido no Termo de Referência.

## **23. DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS:**

- 23.1. Conforme estabelecido no Termo de Referência.

## **24. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

- 24.1. Conforme estabelecido no Termo de Referência.

## **25. DO PAGAMENTO**

- 25.1. Conforme estabelecido no Termo de Referência.

## **26. DAS PENALIDADES**

- 26.1. Conforme estabelecido no Termo de Referência.

## **27. DAS CORREÇÕES ADMISSÍVEIS**

- 27.1. Nos casos em que o Pregoeiro constatar a existência de erros numéricos nas propostas de preços, sendo estes não significativos, proceder-se-á as correções necessárias para a apuração do preço final da proposta, obedecendo às seguintes disposições:

- 27.1.1. Havendo divergências entre o preço final registrado sob a forma numérica e o valor apresentado por extenso, prevalecerá este último;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

27.1.2. Havendo divergências nos subtotais, provenientes dos produtos de quantitativos por preços unitários, o Pregoeiro procederá à correção dos subtotais, mantendo os preços unitários e alterando em consequência o valor da proposta.

## 28. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 28.1. Fica assegurado ao Município de Mutum - MG o direito de, no interesse da Administração, sem que caiba às licitantes qualquer tipo de reclamação ou indenização:
- I. Adiar ou suspender a data de abertura da sessão pública do pregão eletrônico, dando conhecimento aos interessados através dos sites: [www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) > Portal de Transparência > Licitações e [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), opção “Visualizar/Impugnações/Esclarecimentos/Avisos”;
  - II. Anular ou revogar, no todo ou em parte, o presente Pregão, a qualquer tempo, dando ciência aos interessados e comunicando às empresas licitantes, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93; e;
- 28.2. O Município de Mutum - MG compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.
- I. A anulação do Pregão induz à do contrato;
  - II. Os licitantes não terão direito a indenização em decorrência da revogação ou anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato
- 28.3. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação vigente.
- 28.4. As decisões do Pregoeiro somente serão consideradas definitivas depois de homologadas pela autoridade competente.
- 28.5. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.
- 28.6. Nenhuma indenização será devida aos licitantes por apresentarem documentação, elaborarem propostas e/ou qualquer outra providência relativa à sua participação no presente Pregão Eletrônico.
- 28.7. Dos atos praticados, o sistema gerará Ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os autos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

- 28.8. Não cabe à LICITANET – Licitações On-line qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.
- 28.9. Informações complementares poderão ser obtidas no horário das 08h00min às 16h00min (horário local), pelo telefone (33) 3312-1503, ou pelo e-mail [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br) O edital e seus anexos estão à disposição dos interessados nos endereços eletrônicos [www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) e [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)
- 28.10. Fica eleito o Foro da Comarca de MUTUM/MG, para dirimir quaisquer dúvidas referentes a Licitação e procedimentos dela resultantes, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## 29. DOS ANEXOS

- 29.1. São partes integrantes deste instrumento:
- 29.1.1. Anexo I – Termo de Referência;
    - 29.1.1.1. Anexo I - A – Referência de Valor Médio;
  - 29.1.2. Anexo II – Condições Para Habilitação;
  - 29.1.3. Anexo III – Modelo de Proposta Comercial;
  - 29.1.4. Anexo IV – Modelo de Declaração Conjunta;
  - 29.1.5. Anexo V – Minuta da Ata de Registro de Preços;
  - 29.1.6. Anexo VI – Minuta do Contrato Administrativo.

Mutum, 12 de dezembro de 2022.

**Flaviano José Torres Gomes**  
**Pregoeiro**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

## LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

### ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

- 1.1. Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais gráficos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Mutum – MG.

#### 2. DA JUSTIFICATIVA

- 2.1. A aquisição de Materiais Gráficos é imprescindível à Secretaria Municipal de Saúde, para suprir às necessidades de fornecimento interno do Almoxarifado, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória à todos os usuários do SUS e as demais demandas de todos os setores vinculados à esta Secretaria.

#### 3. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

##### 3.1.

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	PRODUTO
1	1000	BLOCOS	LAUDO PARA EMISSÃO DE APAC. Carbonado 2 vias
2	1000	BLOCOS	Solicitação de Tratamento Fora Domicílio (TFD) – C/ 100 – frente e verso A4.
3	2	Blocos	Acompanhamento de PMCD - Dengue (ACS) – 100 fls (frente e verso), F.8, C/ 100 fls, AP 75g, 1 cor
4	80	Blocos	Acompanhamento Individual Sulfato Ferroso /Acido Fólico (escrita Azul), F.16, c/ 100 fls, AP 75g, 1 cor
5	50	Blocos	Adesivos Plásticos – Tam.: 21x15cm - COR: 4X0
6	100	Blocos	Agendamento de Consulta / com 100 folhas, F.64
7	500	Blocos	Assinatura de Visita Domiciliar - 100 fls (frente e verso), F.8. c/ 100 fls, AP 75g, 1 cor
8	500	Blocos	Assinatura <b>Extra</b> de Visita Domiciliar- C /100 fls (frente e verso), F.9, c/ 100 fls, Super Bonde Verde, 1 cor
9	500	Blocos	Atestado de Saúde Ocupacional – 15x23cm – c/ 100 folhas
10	1000	Blocos	Atestado Médico – 15x21 cm / com 100 folhas
11	1000	Blocos	Auto Termo Vigilância Sanitária – Tam.: A4 – Papel 55g em 2 vias – cor 1x0 – <b>50 páginas em 2 vias.</b>
12	100	Blocos	Avaliação – OFAS – Tam.: A4 – C/ 100 folhas – <b>frente e verso.</b> ( sala fonoaudióloga)
13	100	Blocos	Bloco de dispensação – tam. A4 – c/ 100fls.
14	400	Blocos	Blocos diversos – Tam.: - A4 – c/ 100 folhas – <b>frente e verso</b>
15	500	Blocos	Blocos diversos – Tam.: 15x21cm – c/ 100 folhas – só frente
16	1000	Blocos	Blocos diversos – Tam.: A4 – c/ 100 folhas – só frente



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

17	1000	Unidade	Boletim de Campo- UBV – Tam.: A4, Papel 75g, Cor: 1x0
18	1000	Blocos	Boletim de Produção Ambulatorial – BPA I – Tam.: A4, c/ 100 folhas
19	100	Blocos	Boletim Diário – Pesquisa Larvária – c/ 100 folhas – tam.: A4
20	50	Blocos	Cadastro Domiciliar - Tam. A4 - 100 folhas
21	50	Blocos	Cadastro Hiperdia – 100 fls, F.8, c/ 100 fls, AP 75g, 1 cor
22	100	Blocos	Cadastro individual. Tam.: A4 c/ 100 folhas
23	10	Unidade	Carimbo Grande
24	20	Unidade	Carimbo pequeno
25	1000	Unidade	Cartão de vacina do Adulto – papel cartão – Tam.: 16x08cm, frente e verso.
26	50	Unidade	Cartão do paciente- Controle de Medicamentos PSF Cantinho do Céu, F.22X15, cartolina azul, 1 cor
27	50	Unidade	Cartão do paciente- Controle de Medicamentos PSF Centenário/frente e verso, F.22X15, cartolina amarelo, 1 cor
28	50	Unidade	Cartão do paciente- Controle de Medicamentos PSF Humaitá (escrita verde)/frente e verso, F.22X15, cartolina, 1 cor
29	50	Unidade	Cartão do paciente- Controle de Medicamentos PSF Imbiruçu (escrita azul), F.22X15, cartolina, 1 cor
30	50	Unidade	Cartão do paciente- Controle de Medicamentos PSF Morada da Chácara (escrita vermelha tonalidade forte) frente e verso, F.22X15, cartolina, 1 cor
31	50	Unidade	Cartão do paciente- Controle de Medicamentos PSF Ocidente, F.22X15, cartolina verde, 1 cor
32	50	Unidade	Cartão do paciente- Controle de Medicamentos PSF Santa Rita (escrita rosa)/frente e verso, F.22X15, cartolina, 1 cor
33	50	Unidade	Cartão do paciente- Controle de Medicamentos PSF São Manoel (escrita lilás escuro, tonalidade forte) - frente e verso, F.22X15, cartolina, 1 cor
34	50	Unidade	Cartão do paciente- Controle de Medicamentos PSF Vila Norberto (escrita laranja) Frente e verso, F.22X15, cartolina, 1 cor
35	1000	Unidade	Cartão Espelho de Vacina DA CRIANÇA- Papel Cartão - tam. 21 X 15cm, cor: 1x1
36	5000	Unidade	Cartão Família PSF's F.64, cartolina branca, 1 cor
37	100	Unidade	CARTAZ FORMATO F4-PAPEL COUCHÊ 170 grs. – Tam. 31,5 X 47 cm.
38	300	Unidade	Cartaz formato 2 – cor: 4x0
39	500	Unidade	CARTAZ FORMATO F2-PAPEL COUCHÊ 170 grs. – Tam. 47 X 63 cm.
40	100	Unidade	Cartaz Grande – Tam.: A2 – Papel 115g – Cor 4x0
41	100	Unidade	Cartaz Médio – Tam.: A3 – Papel 115g – Cor 4x0
42	300	Blocos	Comparecimento ACS, F.65, c/ 100 fls, Super Bonde Amarelo, 1 cor
43	200	Blocos	Consolidado gestante/controle peso, F.8, c/ 100 fls, Super Bonde Rosa, 1 cor



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

44	50	Blocos	Consolidado Mensal Fornecimento de Sulfato Ferroso/ Acido Fólico (escrita verde), F.8, c/ 100 fls, AP 75g, 1 cor
45	1000	Blocos	Consolidado Parcial dos Estratos – LIRA (Supervisores) – Tam.: 19X21 cm. Só frente. Bloco c/ 100 folhas
46	2000	Blocos	Controle / Destino de viagem – Tam.: A4, c/ 100 folhas.
47	2000	Blocos	CONTROLE DE MEDICAMENTOS FARMÁCIA DE MINAS – Tam.: A4
48	1000	Blocos	Controle de Peso gestante para SISVAN (ACS) , F.10X30, c/ 100 fls, Super Bonde verde, 1 cor
49	800	Blocos	Controle Médico Individual – frente e verso – Tam.: A4, c/ 100 folhas – Folha Branca
50	100	Unidade	Crachá em papel ap 180 grs. Tam. 12x9 cm. 1X0 cor.
51	500	Blocos	Declaração de comparecimento – Tam. : 15 x 21cm – c/ 100 folhas.
52	500	Blocos	Desenvolvimento Pôndero – Estatual ( homem e mulher), c/ 100 folhas – frente e verso – Tam.: A4.
53	500	Blocos	Diário de Atualização de Reconhecimento Geográfico – Tam.:A4 – c/ 100 folhas
54	500	Blocos	Diário de Coproscopia e Tratamento - Tam.: A4 – Só frente. Bloco c/100 folhas
55	10000	Unidade	Diário de Pesquisa e Borrifcação – Tam.: 15x21 cm- só frente – Bloco c/ 100 folhas
56	2000	Unidade	Envelopes Timbrados – Tam.: A4 . Abertura pelo menor lado.
57	5.000	Unidade	ETIQUETA ADESIVA EM CARTELA P/ DEFINIÇÃO DE HORÁRIO COM AS SEGUINTE DESCRICÖES: Nome do Paciente; Data; Horário e Responsável pelo Fracionamento. Tam. 7 cm de largura x 5 cm de altura.
58	5.000	Unidade	ETIQUETA ADESIVA EM CARTELA P/ DEFINIÇÃO DE HORÁRIO COM AS SEGUINTE DESCRICÖES: Paciente e Horário. Tam. 7 cm de larg. X 3,5 cm altura.OBS. Terá o desenho de uma <b>ESTRELA</b> .
59	5.000	Unidade	ETIQUETA ADESIVA EM CARTELA P/ DEFINIÇÃO DE HORÁRIO COM AS SEGUINTE DESCRICÖES: <b>TARDE</b> – Paciente e Horário. Tam. 7 cm de larg. X 3,5 cm altura.
60	5.000	Unidade	Etiqueta adesiva em cartela p/ definição de horários c/ as seguintes descrições: Paciente e Horário. OBS.: Terá desenho de um <b>SOL</b> , Tam.: 7cm larg. x 3,5 cm alt.
61	15.000	Unidade	Etiqueta adesiva em cartela p/ fracionamento – Tam. 5 cm x 2,5 cm. OBS.: HORÁRIO COM A DESCRICÖE TARDE.
62	15.000	Unidade	Etiqueta adesiva em cartela p/ fracionamento – Tam. 5 cm X 2,5 cm. OBS.: HORÁRIO COM DESENHO DE UM SOL.
63	15.000	Unidade	Etiqueta adesiva em cartela p/ fracionamento – Tam. 5 cm x 2,5 cm. BS.: HORÁRIO COM DESENHO DE UMA ESTRELA
64	200	Blocos	Ficha de atendimento odontologico individual c/ 100 folhas - tam A4
65	500	Blocos	Ficha /Cadastro individual, c/ 100 folhas, Tam.: a4, <b>nasf</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

66	500	Blocos	Ficha A – Cadastro Familiar (ACS) - (frente e verso), F.8, c/ 100 fls, Super Bonde Azul, 1 cor
67	100	Unidade	Ficha B- DIA, F.8, c/ 100 fls, AP 90g, 1 cor
68	100	Unidade	Ficha B- GES (escrita vermelha), F.8, c/ 100 fls, AP 90g, 1 cor
69	100	Unidade	Ficha B- HAN, F.8, c/ 100 fls, AP 90g, 1 cor
70	100	Unidade	Ficha B- TB, F.8, c/ 100fls, AP 90g, 1 cor
71	500	Unidade	Ficha Consolidado anual de Visitas Domiciliares, F.8, AP 75g
72	500	Unidade	Ficha Consolidado Parcial – Tam.: 21,5x18,5 cm – Papel 55g – Cor : 1x0
73	500	Unidade	Ficha de acompanhamento Gestante - Bloco 100 folhas, F.8, AP 75g, 1 cor
74	500	Unidade	Ficha de acompanhamento Saúde da Criança - Bloco 100 folhas, F.8, AP 75g, 1 cor
75	500	Unidade	Ficha de acompanhamento Saúde da Mulher - Bloco 100 folhas, F.8, AP 75g, 1 cor
76	500	Unidade	Ficha de acompanhamento Saúde do Homem - Bloco 100 folhas, F.8, AP 75g, 1 cor
77	500	Blocos	Ficha de Agendamento de Fisioterapia, F.8, c/ 100 fls, AP 75g, 1 cor
78	500	Unidade	Ficha de atend. odont. individual, c/ 100 folhas, Tam.: a4, <b>nasf</b>
79	1500	Blocos	Ficha de atendimento individual, tam: A4, c/ 100 folhas
80	800	Blocos	Ficha de atendimento médico diário – Tam.: A4 – c/ 100 folhas.
81	500	Blocos	Ficha de atividade coletiva, c/ 100 folhas
82	500	Unidade	Ficha de atividade coletiva, c/ 100 folhas, Tam.: a4, <b>nasf</b>
83	500	Blocos	Ficha de Cadastramento de Gestante no SISPRENATAL– 100 fls (frente e verso), F.8, c/ 100 fls, Super Bonde amarelo. 1 cor
84	500	Blocos	Ficha de Comprovação visita ACSF, F. 32, c/100 fls, AP 180g, 1 cor
85	500	Blocos	Ficha de Controle de Medicamentos PSF Cantinho do Céu (frente e verso), F.21,5X14,5, cartolina azul, 1 cor
86	500	Blocos	Ficha de Controle de Medicamentos PSF Roseiral (escrita rosa) (frente e verso), F.21,5X14,5, cartolina rosa, 1 cor.
87	500	Blocos	Ficha de Dados de Fisioterapia, Fonoaudiologia e Psicólogo, F.8m c/ 100 fls, 1 cor
88	200	Unidade	Ficha de Identificação do Perfil Ocupacional (frente e verso), F.18, c/ 100 fls, AP 75g, 1 cor
89	200	Blocos	Ficha de procedimentos, c/ 100 folhas
90	600	Unidade	Ficha de procedimentos, c/ 100 folhas, Tam.: a4. <b>nasf</b>
91	500	Unidade	Ficha de vacinação Antirrábica – Tam.: 22x7cm, papel 75g, Cor: 1x0
92	200	Blocos	Ficha de Visita Domiciliar / <b>AGENTE DE ENDEMIAS</b> – tam.: 15x10cm – só frente – Bloco c/ 100 folhas.
93	200	Unidade	Ficha do PSF- Controle de Medicamentos PSF Centenário (frente e verso), F.21,5X14,5, cartolina amarelo, 1 cor





## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

94	200	Unidade	Ficha do PSF- Controle de Medicamentos PSF Imbiruçu (escrita azul) (frente e verso), F.21,5X14,5, cartolina, 1 cor
95	200	Unidade	Ficha do PSF- Controle de Medicamentos PSF Ocidente (frente e verso), F.21,5X14,5, cartolina verde, 1 cor
96	200	Unidade	Ficha do PSF- Controle de Medicamentos PSF Santa Rita (escrita rosa) (frente e verso), F.21,5X14,5, cartolina, 1 cor
97	200	Unidade	Ficha do PSF- Controle de Medicamentos PSF São Manoel (escrita lilás) (frente e verso), F.21,5X14,5, cartolina, 1 cor
98	200	Unidade	Ficha do PSF- Controle de Medicamentos PSF Vila Norberto (escrita laranja) (frente e verso), F.21,5X14,5, cartolina, 1 cor
99	200	Unidade	Ficha do PSF- de Medicamentos PSF Humaitá (escrita verde) (frente e verso), F.21,5X14,5, cartolina, 1 cor.
100	200	Unidade	Ficha do PSF-Controle de Medicamentos PSF Morada da Chácara (escrita vermelha) (frente verso, F.21,5X14,5, cartolina, 1 cor.
101	200	Unidade	Ficha Familiar PSF Cantinho do Céu (cartão azul), F.32X22, cartolina azul, 1 cor
102	200	Unidade	Ficha Familiar PSF Centenário, F.32X22, cartolina amarelo, 1 cor
103	200	Unidade	Ficha Familiar PSF Humaitá (escrita verde escuro, tonalidade forte), F.32X22, cartolina, 1 cor
104	200	Unidade	Ficha Familiar PSF Imbiruçu (escrita verde escuro), F.32X22, cartolina, 1 cor
105	200	Unidade	Ficha Familiar PSF Morada da Chácara (escrita cor vermelha tonalidade forte), F.32X22, cartolina, 1 cor
106	100	Unidade	Ficha Familiar PSF Ocidente, F.32X22, cartolina verde, 1 cor
107	100	Unidade	Ficha Familiar PSF Roseiral (cartão Rosa, tonalidade forte), F.32X22, cartolina rosa, 1 cor
108	100	Unidade	Ficha Familiar PSF Santa Rita (escrita rosa Pink, escuro). F.32X22, cartolina, 1 cor
109	100	Unidade	Ficha Familiar PSF São Manoel (escrita Lilás escuro), F. 32X22, cartolina, 1 cor
110	100	Unidade	Ficha Familiar PSF Vila Norberto (escrita cor laranja, tonalidade forte), F.32X22, cartolina, 1 cor
111	100	Unidade	Ficha Individual de Acompanhamento Bolsa Família, F.18, cartolina, 1 cor
112	100	Blocos	Ficha para Controle da Geladeira-Termômetro de máxima e mínima-Tam.: A4, c/ 100 folhas.
113	100	Blocos	Ficha Resumo do Boletim de Campo e Laboratório – LIRA. Tam.: 19x21cm. Só frente. Bloco c/ 100 folhas
114	100	Blocos	Ficha Solicitação CRIE – Tamanho: 10x7,5 cm – Papel 55g – Cor 1x0
115	500	BLOCOS	Fichas de visita domiciliar / <b>nasf</b> tam.: a4 , c/ 100
116	100	Blocos	Fichas de visita domiciliar / <b>nsf</b> tam.: a4 , c/ 100
117	15.000	Unidade	Folder dobrado ( 5 trabalhos diferentes) – F.16 couchê 115g.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

118	15.000	Unidade	Folder em papel couchê 170 g – Tam.: F18- 15x21cm – cor: 4x2 c/ 2 dobras.
119	15.000	Unidade	FOLDER EM PAPEL COUCHÊ 170 grs – Tam. A4 – 4X4 CORES – C/ 3 DOBRAS.
120	15.000	Unidade	Folder em papel couchê 170g – Tam.: A4 – cor: 4x4
121	200	UNIDADE E	BANER 80X1.20CM
122	200	UNIDADE E	BANER 80X1.60CM
123	100	Blocos	Folha de Prescrições e relatório de enfermagem, <b>frente e verso</b> – Tam.: A4 – c/ 100 folhas.
124	500	Unidade	Fundo Alvará – Tam.: A4 – Papel 180g – Cor: 4x0
125	50	Blocos	Guia de referência e contra – referência . Tam.: A4 – C/ 100 folhas – frente e verso.
126	50	Blocos	Idade de Primeira Consulta bloco 100 fls, F.8, c/ 100 fls, AP 75g, 1 cor
127	300	Blocos	Impressos educativos AP 75 F.8, c/ 100fls, 1 cor
128	300	Blocos	Laudo médico de alto custo – Tam.: A4, c/ 100 folhas – frente e verso.
129	1000	Blocos	Laudo médico para emissão de AIH – Tam.: A4 –30x3vias carbonadas.
130	50	Blocos	Levantamento rápido de Índice do Aedes Aegypti – LIRA – TAM.: 18x21 cm, c/ 100 fls
131	100	Unidade	Mapa Diário Fornecimento de Sulfato Ferroso/ Acido Fólico , F.8, c/ 100 fls, AP 75g, 1 cor
132	500	Blocos	Marcação de Preventivo, F.8X11, c/100 fls, AP 75g, 1 cor
133	500	Blocos	Monitorização das doenças diarreicas agudas – planilha de casos – Tam.: A4 –, c/ folhas.
134	800	Blocos	Ordem de viagem – Tam.: 16x16 cm – c/ 100 folhas.
135	10.000	Unidade	Panfleto – Tam.: A5 – Papel 115- Cor 1x1
136	5.000	Unidade	Panfleto em papel AP 75 grs. Tam. F18 (15X21) – 4X0 CORES.
137	10.000	Unidade	Panfleto em papel ap 75 grs. Tam. F18 (15X21) – 4X4 CORES.
138	10.000	Unidade	Panfletos 15x21 – cor: 4x0
139	10.000	Unidade	Panfletos 15x21 – cor: 4x4
140	600	Blocos	Prontuário de Saúde da Família (2 fls frente e verso), F.8, c/ 100fls, AP 75g, 1 cor
141	1000	Blocos	Prontuário Médico – frente e verso – Tam.: A4 – c/ 100 folhas.
142	50	Blocos	Protocolo Denúncia Sanitária – Tam.: A4 – Papel 75g – Cor: 1x0
143	100	Blocos	Protocolo Inspeção Sanitária – Tam.: A4 – Papel 75g – Cor: 1x0
144	1000	Blocos	Receituário Azul – Bloco c / 50 páginas.
145	200	Unidade	Receituário B12, F.15,5X19, c/ 50 fls, AP 75g, 1 cor
146	4.500	BLOCOS	Receituário Branco – Tam.: 15x21 cm – c/ 100 folhas.
147	2.500	BLOCOS	Receituário Controle Especial – Tam.: 15x20 cm – c/ 3 vias carbonadas – 30x3.
148	50	Blocos	Registro diário de UBV- Tam.: Tam.: A4, Papel 75g, Cor 1x0



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

149	50	Blocos	Registro Diário do Serviço Antivetorial - Tam.: A4 – Frente e Verso. Bloco c/ 100 folhas
150	400	Blocos	Relatório de visita domiciliar / CP– tam. A4 c/ 100 fls.
151	400	Blocos	Relatório de Vista Domiciliar - ACS , F.8, c/ 100 fls, Super Bonde amarelo, 1 cor.
152	300	Blocos	Requisição / Resultados de Exames - Tam.: 15x21 - só frente.
153	500	Blocos	Requisição de exame citopatológico - Colo do Útero – C/ 100 folhas – frente e verso – Tam.: A4 – escrita na cor rosa.
154	800	Blocos	Requisição de Exames, Tam.: 16x11cm, c/ 100 folhas
155	500	Blocos	Requisição de Mamografia – frente e verso – Tam.: A4 – c/ 100 folhas – escrita na cor rosa.
156	200	Blocos	Requisição de Mamografia (frente e verso) <b>escrita verde</b> , F.8, c/ 100 fls, AP 75g, 1 cor
157	50	Blocos	Requisição de Material / Serviço – Tam.: 14x20 cm – c/ 100 folhas.
158	300	Blocos	Resumo Semanal do Serviço Antivetorial – Tam.: A4 – Só frente . Bloco c/ 100 folhas
159	150	Blocos	Rótulo de tubo para larvas c/ 100 - Tam.: 10x7,5cm – Cor:1x0
160	600	Blocos	Termo de Orientação Dengue- ACS carbonada (2 vias) e enumerada, F.16, bloco c/ 2x50fls carbonada, 1 cor
161	5000	Unidade	Envelope de prontuário, abertura pelo maior lado
162	1000	Unidade	Cartilha 15x21, formato Brochura, 05 folhas + capa, COLORIDA, folha fina
163	1000	Unidade	Cartilha 15x21 formato Brochura, 03 folhas + capa, COLORIDA, folha fina

#### 4. ESTIMATIVA DO VALOR

4.1. Atendendo a legislação vigente, procedeu-se à consulta de mercado para verificação dos preços e estimativa de custos, conforme planilha constante no Anexo I-A, do presente Edital.

#### 5. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E ACEITABILIDADE DO OBJETO

5.1. A aquisição será de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

5.2. A licitante vencedora deverá entregar os produtos solicitados, em estrita conformidade com as disposições e especificações do edital da licitação, de acordo com este Termo de Referência, em até 5 (cinco) dias contados do recebimento da autorização de fornecimento.

5.3. Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da CONTRATADA.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG**

### **LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**CNPJ 18.348.086/0001-03**

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

5.4. Na hipótese de os produtos solicitados não corresponderem às características estabelecidas ou a quantidade solicitada, a CONTRATADA deverá efetuar a substituição ou complementação deles no prazo máximo de até 5 (cinco) dias, devendo todos os custos relativos serem de total responsabilidade da CONTRATADA.

5.5. A entrega deve ser realizada na sede da Secretaria Municipal de Saúde quando solicitado neste endereço (Rua: sete de setembro, Nº 253) ou em local designado pela Unidade requisitante (constará o endereço no e-mail juntamente com a ordem de compra) de segunda a sexta-feira de 7:00hs às 17:00hrs.

5.6. A CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal, relativa ao fornecimento, no ato da entrega.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1. São obrigações da CONTRATANTE:

6.1.1. Solicitar a emissão da Nota de Autorização de Fornecimento – NAF, referente ao fornecimento do objeto e encaminhá-la para a CONTRATADA, para efetiva entrega dos produtos;

6.1.2. Efetuar o pagamento a CONTRATADA, no valor correspondente ao fornecimento do objeto, nos prazos e condições estabelecidos no Edital e seus respectivos anexos;

6.1.3. Comunicar por escrito a CONTRATADA acerca de irregularidades, seja no que tange as especificações ou quantidades solicitadas, apontadas na fornecimento do objeto, para que seja substituído, reparado ou complementado;

6.1.4. Receber o objeto, nos prazos e condições estabelecidos no Edital e seus respectivos anexos;

6.1.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG**

### **LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**CNPJ 18.348.086/0001-03**

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

- 6.2. A Administração Pública não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 7.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;
  - 7.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
  - 7.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
  - 7.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
  - 7.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
  - 7.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

## **8. DA GESTÃO DO CONTRATO**

- 8.1. O contrato será gerido pela Secretária Municipal de Saúde.

## **9. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- 9.1. Caberá aos fiscais do contrato, dentre outras atribuições, determinar providências necessárias ao regular e efetivo cumprimento contratual, bem como anotar e enquadrar as infrações contratuais constatadas, comunicando as mesmas ao seu superior hierárquico.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG**

### **LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**CNPJ 18.348.086/0001-03**

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

- 9.2. As decisões e providências que ultrapassarem as competências dos Fiscais deverão ser solicitadas ao seu gestor, em tempo hábil, para a adoção das medidas que se fizerem necessárias.
- 9.3. A Administração, devidamente representada na forma legal, poderá rejeitar no todo ou em parte os serviços contratados, sem ônus para a Prefeitura Municipal de Mutum/MG, se executado em desacordo com as especificações estabelecidas em Termo de Referência e seus anexos, bem como em contrato e na proposta comercial.
- 9.4. O fiscal apresentará ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.
- 9.5. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

## **10. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

- 10.1. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

## **11. DA FORMA DE PAGAMENTO**

- 11.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pela CONTRATADA.
- 11.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal no momento em que o órgão contratante atestar a entrega do objeto do contratado.
- 11.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

## 12. DAS SANÇÕES

12.1. A licitante/adjudicatária que cometer qualquer das infrações, previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, na Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Estadual n.º 14.167, de 10 de janeiro de 2002 e no Decreto Estadual nº. 45.902, de 27 de janeiro de 2012, e no do Decreto nº 48.012, de 22 de julho de 2020, e a recusa da adjudicatária em assinar a ordem de serviço, dentro do prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Mutum-MG, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total da contratação do fornecimento do serviço, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal:

12.1.1. Advertência por escrito;

12.1.2. Multa moratória e/ou indenizatória;

12.1.3. Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Estadual, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

12.1.4. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos termos do art. 7º da Lei nº. 10.520 de 2002;

12.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade.

12.2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo incidental apensado ao processo licitatório ou ao processo de execução contratual originário que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto no Decreto Estadual nº. 45.902, de 27 de janeiro de 2012, bem como o disposto na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei Estadual nº 14.184, de 31 de janeiro de 2002.

12.3. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.3.1. Não serão aplicadas sanções administrativas na ocorrência de casos fortuitos, força maior ou razões de interesse público, devidamente comprovados.

12.4. A aplicação de sanções administrativas não reduz nem isenta a obrigação da CONTRATADA de indenizar integralmente eventuais danos causados a Administração ou a terceiros, que poderão ser apurados no mesmo processo administrativo sancionatório.

12.5. As multas deverão observar os seguintes limites máximos:

12.5.1. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado;

12.5.2. 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato em caso de recusa de assinatura do contrato ou instrumento equivalente;

12.5.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor, ou ainda, fora das especificações contratadas.

12.5.4. 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato em caso de rescisão contratual motivada pela contratada.

12.5.5. Até 20 % (vinte por cento) sobre o saldo remanescente do contrato ou autorização de fornecimento, no caso de descumprimento das cláusulas do contrato ou autorização de fornecimento que não resultem na aplicação de outra sanção pecuniária ou na rescisão, proporcionalmente ao fato e/ou prejuízo para a Administração Pública.

12.5.6. As multas de que tratam os itens anteriores são entendidas como independentes.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

- 12.5.7. A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas nos subitens 12.1.1, 12.1.3, 12.1.4 e 12.1.5.
- 12.5.8. A multa será descontada da garantia do contrato, quando houver, e/ou de pagamentos eventualmente devidos ao infrator e/ou cobrada administrativa e/ou judicialmente.
- 12.5.9. As sanções previstas neste capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, salvo no caso de inidoneidade, quando o prazo será de 10 (dez) dias úteis.
- 12.6. As sanções de suspensão do direito de participar em licitações e o impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser também aplicadas àqueles que:
- 12.6.1. Retardarem ou prejudicarem a execução do pregão;
- 12.6.2. Comportarem-se de modo inidôneo;
- 12.6.2.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 12.6.3. Apresentarem declaração ou documentação falsa ou cometerem fraude fiscal;
- 12.6.4. Recusarem à assinatura do contrato ou instrumento equivalente;
- 12.7. Durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, e pelo Decreto Estadual nº 46.782, de 23 de junho de 2015, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à Controladoria-Geral do Estado, com despacho fundamentado, parâmetros e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG**

### **LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**CNPJ 18.348.086/0001-03**

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

12.8. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à Prefeitura Municipal de Mutum-MG no prazo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, podendo ainda ser descontado das Notas Fiscais e/ou Faturas por ocasião do pagamento ou cobrado judicialmente, se julgar conveniente.

12.9. A critério da Administração, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega do material/serviço for devidamente justificado pela CONTRATADA e aceito pelo Prefeitura Municipal de Mutum-MG, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumida.

Mutum, 11 de novembro de 2022.

**Eunice Medeiros Costa**  
**Secretária Municipal de Saúde**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG**

### **LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**CNPJ 18.348.086/0001-03**

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel: (0xx33) 3312-1503 - Telefax (0xx33) 3312-1601

### **ANEXO I – A – REFERÊNCIA DE VALOR MÉDIO**

A planilha de Referência de Valor Médio dos itens elencados no subitem 3.1 do Termo de Referência (Anexo I), encontra-se disponível anexado a publicação do presente Edital do Processo Licitatório nº 173/2022, na modalidade de Pregão, em sua forma Eletrônica, sob o nº 044/2022, no site oficial da Prefeitura Municipal de Mutum-MG: [www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) e pelo site: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel.: (33) 3312-1503 – Tel.: (33) 3312-1356

## ANEXO II - CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

### 1. CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

1.1. A habilitação das empresas vencedoras do Pregão será feita pela análise da documentação de habilitação a seguir discriminada. Caso haja alguma certidão vencida, a mesma deverá ser encaminhada ao Pregoeiro, exclusivamente via sistema (Juntamente com a proposta readequada), em até 02 (duas) horas após o encerramento da disputa.

### 2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 2.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- 2.2. Ato constitutivo, devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- 2.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 2.4. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;
- 2.5. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual para MEI (com data de emissão após a data de publicação do presente Edital).
- 2.6. Documentos pessoais dos sócios (RG e CPF).

### 3. DA REGULARIDADE FISCAL

- 3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ;
- 3.2. Prova de Regularidade com a Fazenda Federal e INSS. (Unificada);
- 3.3. Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;
- 3.4. Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal da sede da licitante;
- 3.5. Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel.: (33) 3312-1503 – Tel.: (33) 3312-1356

3.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (Lei nº 12.440/11);

3.7. Alvara de Funcionamento da Sede da Licitante (Vigente);

#### 4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

4.1. Certidão negativa de Falência ou Recuperação Financeira expedida pelo site do Tribunal de Justiça da sede do licitante, conforme inciso II, do art. 31, da Lei nº 8.666/93.

#### 5. DECLARAÇÕES:

5.1. Declaração Conjunta (conforme modelo no Anexo IV);

#### 6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

6.2. A aceitação das certidões exigidas está condicionada à verificação de sua autenticidade e validade na internet nos sites oficiais: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br), [www.sefin.mg.gov.br](http://www.sefin.mg.gov.br), [www.previdenciasocial.gov.br](http://www.previdenciasocial.gov.br), [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br), [www.tj.mg.gov.br](http://www.tj.mg.gov.br) e [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br), respectivamente. Em se tratando de empresas licitantes com sede em outro município ou Unidade da Federação, tal procedimento será realizado no site pertinente expresso na Certidão apresentada pela empresa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel.: (33) 3312-1503 – Tel.: (33) 3312-1356

### ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

#### Processo Licitatório nº 173/2022 – Pregão Eletrônico nº 044/2022

Dados da empresa:

Razão social:

CNPJ:

Endereço:

CEP:

Telefone:

E-mail:

Representante Legal da Empresa:

RG do Representante Legal da Empresa:

CPF do representante legal da Empresa:

Banco:

Agência nº:

Conta nº:

ITEM	UND	QTD	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
....						
<b>VALOR TOTAL:</b>						R\$

Local e data.

Prazo de validade da proposta de preços (não inferior a 60 dias): \_\_\_\_\_

Prazo para entrega: Conforme estabelecido no Anexo I - Termo de Referência do Edital do Processo Licitatório nº 173/2022, na modalidade de Pregão, na forma Eletrônica, sob nº 044/2022.

Declarações:

1. Declaro que os preços cotados não sofrerão qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, e já estão inclusos, além do lucro, todas as despesas resultantes de encargos, impostos, taxas, tributos, frete e demais despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto do Pregão Eletrônico nº 044/2022.
2. Declaro que aceito todas as exigências do Edital do Processo Licitatório nº 173/2022 e de seus anexos.

Assinatura do Representante Legal da Empresa



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel.: (33) 3312-1503 – Tel.: (33) 3312-1356

### ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

À Prefeitura Municipal de Mutum-MG

Ref.: Processo Licitatório nº 173/2022 – Pregão Eletrônico nº 044/2022

#### DECLARAÇÃO CONJUNTA

A .... (nome da empresa)....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., sediada (endereço completo)....., telefone para contato ..(.....)....., e-mail, DECLARAMOS para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, o que se segue:

Declaramos que estamos sob o regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123/06; (Declarar apenas quando for o caso);

Declaramos que conhecemos e concordamos com todos os termos do Pregão em epígrafe e que cumprimos plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos pelo Edital, nos termos da Lei nº 10.520/02;

Declaramos que até a presente data inexistem (m) fato (s) superveniente impeditivo (s) para habilitação, bem como não nos encontramos em estado de Inidoneidade declarado ou suspensivo, por nenhum órgão da administração pública Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, e que não estamos sujeitos a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

Declaramos não possuir no quadro de pessoal empregado (s) menor (es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal de 1988;

Declaramos que a proposta apresentada para participar desta licitação foi elaborada de maneira independente pela empresa, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial deste certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

Declaramos que não utilizamos de trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

Declaramos que tivemos total acessibilidade ao Edital e seus anexos, através dos meios descritos no presente edital;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel.: (33) 3312-1503 – Tel.: (33) 3312-1356

Declaramos, sob as penas da lei e para fins de contratação com a Prefeitura de Mutum/MG, que não possuímos em nosso quadro societário, servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Declaramos ser responsáveis pelos vícios e danos decorrentes do objeto (caso ocorra), de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

A empresa declara ainda que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração, que detém plenos poderes e informações para firmá-la e que tem ciência que “a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº 8.666/93.

Local e data.

Assinatura do Representante Legal da Empresa





## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel.: (33) 3312-1503 – Tel.: (33) 3312-1356

## ANEXO VIII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2022

O **Município de Mutum, Estado de Minas Gerais**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Benedito Valadares, nº 178, Centro, Mutum/MG, CEP 36.955-000, inscrito no CNPJ sob o nº 18.348.086/0001-03, neste ato representado pelo **Sr. Paulo Antônio Alves**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal de Mutum, inscrito no CPF sob o nº 690.557.506-20, portador da Cédula de Identidade RG: 6143396-SSP/MG, residente e domiciliado a Rua Artur Európio, nº 309, Bairro Cantinho do Céu, Mutum/MG, CEP: 36.955-000, doravante denominada simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede a \_\_\_\_\_, neste ato, representada pelo (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador (a) da Cédula de Identidade \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado (a) a \_\_\_\_\_, e, daqui por diante, denominado simplesmente PRESTADOR REGISTRADO, resolvem na forma da pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal N.º 4.648/2013 de 29 de novembro de 2013, e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, tendo em vista o que consta no Edital e seus respectivos anexos oriundos do Processo Licitatório nº 173/2022, na modalidade de Pregão, na forma Eletrônica, sob nº 044/2022, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do Município, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, mediante as seguintes condições:

### 1. DO OBJETO

- 1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais gráficos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Mutum – MG, especificados nos itens do Termo de Referência, anexo I do edital de Pregão Eletrônico nº 044/2022, Processo Licitatório nº 173/2022, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.
- 1.2. Esta vincula-se ao Edital do Pregão e seus respectivos anexos, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel.: (33) 3312-1503 – Tel.: (33) 3312-1356

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

### 3. VALIDADE DA ATA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura, não podendo ser prorrogada.

### 4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. Serão indicados, em cada ORDEM DE FORNECIMENTO, quais os recursos orçamentários que serão onerados pela despesa correspondente.

### 5. REVISÃO E CANCELAMENTO

5.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao (s) fornecedor (es).

5.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG**

### **LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**CNPJ 18.348.086/0001-03**

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel.: (33) 3312-1503 – Tel.: (33) 3312-1356

5.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

5.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

5.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

5.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

5.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

5.9.1. por razão de interesse público; ou

5.9.2. a pedido do fornecedor.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

6.1. São obrigações do órgão gerenciador:

6.1.1. gerenciar a Ata de Registro de Preços;

6.1.2. prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG**

### **LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**CNPJ 18.348.086/0001-03**

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel.: (33) 3312-1503 – Tel.: (33) 3312-1356

- 6.1.3. emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização do fornecimento, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;- assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;
- 6.1.4. assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;
- 6.1.5. conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
- 6.1.6. fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;
- 6.1.7. a fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pelo completo e perfeito fornecimento cumprimento das obrigações assumidas.

## **7. OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS**

- 7.1. Compete aos licitantes registrados emvidar todo o empenho e a dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados, e ainda a:
  - 7.1.1. Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, do Edital e da Ata de Registro de Preços;
  - 7.1.2. Entregar o objeto no (s) prazo (s) previstos no Edital, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;
  - 7.1.3. Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste Edital e seus Anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados ou da execução de serviços;
  - 7.1.4. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município de Mutum, a usuários participantes ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG**

### **LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**CNPJ 18.348.086/0001-03**

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel.: (33) 3312-1503 – Tel.: (33) 3312-1356

- 7.1.5. Não efetuar, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para outros, sejam fabricantes, representantes, técnicos ou quaisquer outros;
- 7.1.6. Manter durante toda a execução do objeto da presente licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus Anexos;
- 7.1.7. Informar ao Município de Mutum a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente, na regularidade do fornecimento;
- 7.1.8. Atender as demais condições descritas no Termo de Referência;
- 7.1.9. Responsabilizar-se pelo fornecimento dos produtos, objeto do Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à CONTRATANTE e a terceiros;

## **8. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

- 8.1. A aquisição será de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.
- 8.2. A licitante vencedora deverá entregar os produtos solicitados, em estrita conformidade com as disposições e especificações do edital da licitação, de acordo com este Termo de Referência, em até 5 (cinco) dias contados do recebimento da autorização de fornecimento.
- 8.3. Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da CONTRATADA.
- 8.4. Na hipótese de os produtos solicitados não corresponderem às características estabelecidas ou a quantidade solicitada, a CONTRATADA deverá efetuar a substituição ou complementação deles no prazo máximo de até 5 (cinco) dias, devendo todos os custos relativos serem de total responsabilidade da CONTRATADA.
- 8.5. A entrega deve ser realizada na sede da Secretaria Municipal de Saúde quando solicitado neste endereço (Rua: sete de setembro, Nº 253) ou em local designado pela Unidade requisitante (constará o endereço no e-mail juntamente com a ordem de compra) de segunda a sexta-feira de 7:00hs às 17:00hrs.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel.: (33) 3312-1503 – Tel.: (33) 3312-1356

8.6. A CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal, relativa ao fornecimento, no ato da entrega.

## 9. DAS PENALIDADES

9.1. A licitante/adjudicatária que cometer qualquer das infrações, previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, na Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Estadual n.º 14.167, de 10 de janeiro de 2002 e no Decreto Estadual nº. 45.902, de 27 de janeiro de 2012, e no do Decreto nº 48.012, de 22 de julho de 2020, e a recusa da adjudicatária em assinar a ordem de serviço, dentro do prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Mutum-MG, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total da contratação do fornecimento do serviço, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal:

9.1.1. Advertência por escrito;

9.1.2. Multa moratória e/ou indenizatória;

9.1.3. Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Estadual, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

9.1.4. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos termos do art. 7º da Lei nº. 10.520 de 2002;

9.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade.

9.2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo incidental apensado ao processo licitatório ou ao processo de execução contratual originário que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto no Decreto Estadual nº. 45.902, de 27 de janeiro de 2012, bem como o disposto na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei Estadual nº 14.184, de 31 de janeiro de 2002.

9.3. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel.: (33) 3312-1503 – Tel.: (33) 3312-1356

- 9.3.1. Não serão aplicadas sanções administrativas na ocorrência de casos fortuitos, força maior ou razões de interesse público, devidamente comprovados.
- 9.4. A aplicação de sanções administrativas não reduz nem isenta a obrigação da CONTRATADA de indenizar integralmente eventuais danos causados a Administração ou a terceiros, que poderão ser apurados no mesmo processo administrativo sancionatório.
- 9.5. As multas deverão observar os seguintes limites máximos:
- 9.5.1. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado;
- 9.5.2. 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato em caso de recusa de assinatura do contrato ou instrumento equivalente;
- 9.5.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor, ou ainda, fora das especificações contratadas.
- 9.5.4. 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato em caso de rescisão contratual motivada pela contratada.
- 9.5.5. Até 20 % (vinte por cento) sobre o saldo remanescente do contrato ou autorização de fornecimento, no caso de descumprimento das cláusulas do contrato ou autorização de fornecimento que não resultem na aplicação de outra sanção pecuniária ou na rescisão, proporcionalmente ao fato e/ou prejuízo para a Administração Pública.
- 9.5.6. As multas de que tratam os itens anteriores são entendidas como independentes.
- 9.5.7. A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas nos subitens 9.1.1, 9.1.3, 9.1.4 e 9.1.5.
- 9.5.8. A multa será descontada da garantia do contrato, quando houver, e/ou de pagamentos eventualmente devidos ao infrator e/ou cobrada administrativa e/ou judicialmente.
- 9.5.9. As sanções previstas neste capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente ou não,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG**

### **LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**CNPJ 18.348.086/0001-03**

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel.: (33) 3312-1503 – Tel.: (33) 3312-1356

de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, salvo no caso de inidoneidade, quando o prazo será de 10 (dez) dias úteis.

9.6. As sanções de suspensão do direito de participar em licitações e o impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser também aplicadas àqueles que:

9.6.1. Retardarem ou prejudicarem a execução do pregão;

9.6.2. Comportarem-se de modo inidôneo;

9.6.2.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

9.6.3. Apresentarem declaração ou documentação falsa ou cometerem fraude fiscal;

9.6.4. Recusarem à assinatura do contrato ou instrumento equivalente;

9.7. Durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, e pelo Decreto Estadual nº 46.782, de 23 de junho de 2015, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à Controladoria-Geral do Estado, com despacho fundamentado, parânciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

9.8. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à Prefeitura Municipal de Mutum-MG no prazo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, podendo ainda ser descontado das Notas Fiscais e/ou Faturas por ocasião do pagamento ou cobrado judicialmente, se julgar conveniente.

9.9. A critério da Administração, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega do material/serviço for devidamente justificado pela CONTRATADA e aceito pelo Prefeitura Municipal de Mutum-MG, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumida.

## **10. CONDIÇÕES GERAIS**





## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel.: (33) 3312-1503 – Tel.: (33) 3312-1356

- 10.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.
- 10.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.
- 10.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data.

MUNICÍPIO DE MUTUM, ESTADO DE MINAS GERAIS  
Paulo Antônio Alves – Prefeito Municipal de Mutum  
ÓRGÃO GERENCIADOR

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA  
(Nome do Representante Legal) – Representante Legal  
PRESTADOR REGISTRADO

#### TESTEMUNHAS:

1-

2-

CPF:

CPF:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel.: (33) 3312-1503 – Tel.: (33) 3312-1356

### ANEXO IX – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../....., QUE FAZEM  
ENTRE SI O MUNICÍPIO DE MUTUM, ESTADO DE MINAS  
GERAIS E A EMPRESA**

.....

O MUNICÍPIO DE MUTUM, ESTADO DE MINAS GERAIS, com sede na Praça Benedito Valadares, 178, Centro, na cidade de Mutum/Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº 18.348.086/0001-03, neste ato representado (a) pelo (a) Sr. (a), portador (a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., residente e domiciliado (a) a ....., cidade de ....., estado de ....., doravante denominada CONTRATANTE, e a empresa ..... Inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado (a) na ....., cidade de ....., doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., tendo em vista o que consta no Processo Licitatório nº 173/2022 e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 044/2022, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais gráficos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Mutum – MG, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Contrato é de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

#### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor do presente Contrato é de R\$ ..... (.....), conforme discriminado abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel.: (33) 3312-1503 – Tel.: (33) 3312-1356

<b>Valor total:</b>	<b>R\$</b>
---------------------	------------

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### 4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

#### 5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

#### 6. CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E ACEITABILIDADE DO OBJETO

6.1. A aquisição será de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

6.2. A licitante vencedora deverá entregar os produtos solicitados, em estrita conformidade com as disposições e especificações do edital da licitação, de acordo com este Termo de Referência, em até 5 (cinco) dias contados do recebimento da autorização de fornecimento.

6.3. Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da CONTRATADA.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG**

### **LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**CNPJ 18.348.086/0001-03**

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel.: (33) 3312-1503 – Tel.: (33) 3312-1356

6.4. Na hipótese de os produtos solicitados não corresponderem às características estabelecidas ou a quantidade solicitada, a CONTRATADA deverá efetuar a substituição ou complementação deles no prazo máximo de até 5 (cinco) dias, devendo todos os custos relativos serem de total responsabilidade da CONTRATADA.

6.5. A entrega deve ser realizada na sede da Secretaria Municipal de Saúde quando solicitado neste endereço (Rua: sete de setembro, Nº 253) ou em local designado pela Unidade requisitante (constará o endereço no e-mail juntamente com a ordem de compra) de segunda a sexta-feira de 7:00hs às 17:00hrs.

6.6. A CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal, relativa ao fornecimento, no ato da entrega.

## **7. CLAÚSULA OITAVA - FISCALIZAÇÃO**

7.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.3. O representante da Administração anotarará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **8. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1. São obrigações da CONTRATANTE:

8.1.1. Solicitar a emissão da Nota de Autorização de Fornecimento – NAF, referente ao fornecimento do objeto e encaminhá-la para a CONTRATADA, para efetiva entrega dos produtos;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG**

### **LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**CNPJ 18.348.086/0001-03**

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel.: (33) 3312-1503 – Tel.: (33) 3312-1356

8.1.2. Efetuar o pagamento a CONTRATADA, no valor correspondente ao fornecimento do objeto, nos prazos e condições estabelecidos no Edital e seus respectivos anexos;

8.1.3. Comunicar por escrito a CONTRATADA acerca de irregularidades, seja no que tange as especificações ou quantidades solicitadas, apontadas no fornecimento do objeto, para que seja substituído, reparado ou complementado;

8.1.4. Receber o objeto, nos prazos e condições estabelecidos no Edital e seus respectivos anexos;

8.1.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado.

8.2. A Administração Pública não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **9. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

9.1.2. Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado;

9.1.3. Assegurar ao CONTRATANTE o direito de sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço/produto que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas neste documento;

9.1.4. Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos materiais, responsabilizando-se pelo transporte, acondicionamento e descarregamento dos materiais;

9.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.6. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel.: (33) 3312-1503 – Tel.: (33) 3312-1356

9.1.7. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.9. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

9.1.10. Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto;

9.1.11. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Termo de Referência;

9.1.12. Não transferir para o CONTRATANTE a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência da CONTRATADA, nem onerar o objeto deste Termo de Referência.

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. A licitante/adjudicatária que cometer qualquer das infrações, previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, na Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Estadual n.º 14.167, de 10 de janeiro de 2002 e no Decreto Estadual nº. 45.902, de 27 de janeiro de 2012, e no doDecreto nº 48.012, de 22 de julho de 2020, e a recusa da adjudicatária em assinar a ordem de serviço, dentro do prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Mutum-MG, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total da contratação do fornecimento do serviço, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal:

10.1.1. Advertência por escrito;

10.1.2. Multa moratória e/ou indenizatória;

10.1.3. Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Estadual, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

10.1.4. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos termos do art. 7º da Lei nº. 10.520 de 2002;

10.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel.: (33) 3312-1503 – Tel.: (33) 3312-1356

a própria Autoridade que aplicou a penalidade.

10.2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo incidental apensado ao processo licitatório ou ao processo de execução contratual originário que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se procedimento previsto no Decreto Estadual nº. 45.902, de 27 de janeiro de 2012, bem como o disposto na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei Estadual nº 14.184, de 31 de janeiro de 2002.

10.3. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.3.1. Não serão aplicadas sanções administrativas na ocorrência de casos fortuitos, força maior ou razões de interesse público, devidamente comprovados.

10.4. A aplicação de sanções administrativas não reduz nem isenta a obrigação da CONTRATADA de indenizar integralmente eventuais danos causados a Administração ou a terceiros, que poderão ser apurados no mesmo processo administrativo sancionatório.

10.5. As multas deverão observar os seguintes limites máximos:

10.5.1. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado;

10.5.2. 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato em caso de recusa de assinatura do contrato ou instrumento equivalente;

10.5.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor, ou ainda, fora das especificações contratadas.

10.5.4. 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato em caso de rescisão contratual motivada pela contratada.

10.5.5. Até 20 % (vinte por cento) sobre o saldo remanescente do contrato ou autorização de fornecimento, no caso de descumprimento das cláusulas do contrato ou autorização de



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG**

### **LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**CNPJ 18.348.086/0001-03**

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel.: (33) 3312-1503 – Tel.: (33) 3312-1356

fornecimento que não resultem na aplicação de outra sanção pecuniária ou na rescisão, proporcionalmente ao fato e/ou prejuízo para a Administração Pública.

10.5.6. As multas de que tratam os itens anteriores são entendidas como independentes.

10.5.7. A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas nos subitens 10.1.1, 10.1.3, 10.1.4 e 10.1.5.

10.5.8. A multa será descontada da garantia do contrato, quando houver, e/ou de pagamentos eventualmente devidos ao infrator e/ou cobrada administrativa e/ou judicialmente.

10.5.9. As sanções previstas neste capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, salvo no caso de inidoneidade, quando o prazo será de 10 (dez) dias úteis.

10.6. As sanções de suspensão do direito de participar em licitações e o impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser também aplicadas àqueles que:

10.6.1. Retardarem ou prejudicarem a execução do pregão;

10.6.2. Comportarem-se de modo inidôneo;

10.6.2.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

10.6.3. Apresentarem declaração ou documentação falsa ou cometerem fraude fiscal;

10.6.4. Recusarem à assinatura do contrato ou instrumento equivalente;

10.7. Durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, e pelo Decreto Estadual nº 46.782, de 23 de junho de 2015, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à Controladoria-Geral do Estado, com despacho fundamentado, paraciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel.: (33) 3312-1503 – Tel.: (33) 3312-1356

10.8. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à Prefeitura Municipal de Mutum-MG no prazo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, podendo ainda ser descontado das Notas Fiscais e/ou Faturas por ocasião do pagamento ou cobrado judicialmente, se julgar conveniente.

10.9. A critério da Administração, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega do material/serviço for devidamente justificado pela CONTRATADA e aceito pelo Prefeitura Municipal de Mutum-MG, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumida.

## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

11.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

11.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

11.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

11.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

11.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3. Indenizações e multas.

## 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES

12.1. É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

## 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM - MG

### LICITAÇÕES E CONTRATOS

CNPJ 18.348.086/0001-03

Praça Benedito Valadares nº 178 – Centro – Mutum – MG - CEP 36.955-000

[www.mutum.mg.gov.br](http://www.mutum.mg.gov.br) - E-mail: [licitacao@mutum.mg.gov.br](mailto:licitacao@mutum.mg.gov.br)

Tel.: (33) 3312-1503 – Tel.: (33) 3312-1356

acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS.

14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

#### 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

#### 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

16.1. É eleito o Foro da Comarca de Mutum para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

....., ..... de..... de 20.....

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA

#### TESTEMUNHAS:

1-

2-