



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



EDITAL - PROCESSO LICITATÓRIO N.º 107/2024

MODALIDADE: CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N.º 006/2024

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: SOB O RÉGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA SENDO PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DE 1,8 KM EM CBUQ NA ESTRADA DO CAFÉ – DISTRITO DE IMBIRUÇU ZONA RURAL DE MUTUM - MG, CONFORME PROPOSTA: 000534/2024 -PLANO DE TRABALHO: 000324/2024, CONVÊNIO DE SAIDA N.º 1491000421/2024/SEGOV FIRMADO PELO MUNICÍPIO DE MUTUM-MG, JUNTO À SEGOV (SECRETARIA DO ESTADO DE GOVERNO), INCLUSO O FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, NAS CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES QUE ENCONTRAM-SE DETALHADAS NOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS E PROJETOS.



"Imagem Ilustrativa"

Unidade Administrativa de Origem: **Secretaria Municipal de Transportes e Obras Públicas - Responsável: RODRIGO MONTEIRO DE OLIVEIRA – Secretário Municipal.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA - RETIFICADO

PREÂMBULO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº: 107/2024
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº: 006/2024

Regido Pela Lei Federal Nº:14.133/2021, Lei Complementar Nº 123/06, Decreto Municipal Nº: 6.334, de 26 de dezembro de 2023 e, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de serviços de engenharia sendo pavimentação asfáltica de 1,8 km em CBUQ na estrada do café – Distrito de Imbiruçu Zona Rural de Mutum - MG, conforme proposta: 000534/2024 -plano de trabalho: 000324/2024, Convênio de Saida n.º 1491000421/2024/SEGOV firmado pelo município de Mutum-MG, junto à SEGOV (Secretaria do Estado de Governo), incluso o fornecimento de material, mão de obra e equipamentos, nas condições e especificações que encontram-se detalhadas nos Memoriais Descritivos, Planilhas e Projetos.

INTERESSADO: Secretaria Municipal de Transporte e Obras Públicas

PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM

DATA DE ABERTURA DE PROPOSTAS: 08/08/2024.

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: até as 8h00min de 08/08/2024.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 09h00min

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: www.licitardigital.com.br "Acesso Identificado"

ATO DE DESIGNAÇÃO DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO: Portaria nº 015, de 26 de janeiro de 2024

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL, sob o regime de empreitada por Preço Global.

ESCLARECIMENTOS:

Diretamente pela plataforma de licitações – Diretamente pela plataforma de licitações – www.licitardigital.com.br > Edital da Concorrência Eletrônica Nº:006/2024 > esclarecimentos, telefone (33) 3312-1503 – (33) 3312-1601.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



Horário de funcionamento: 08h00 às 17h00.

A Concorrência Eletrônica será realizada em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promova a comunicação via Internet, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases, através do site: www.licitardigital.com.br “Acesso Identificado”. No dia, hora e local indicado e de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

Na contagem de todos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias úteis, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

Não será aceito protocolo de solicitação de expedição de documentos e certidões, para entrega em substituição aos documentos requeridos para a habilitação no presente Edital.

Será comunicado, via Internet através de mensagens, e pelos meios de divulgação inicial, qualquer alteração no edital que importe em modificação de seus termos, que venha a ocorrer nele ou em seus anexos.

Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital, excetuadas as permissões legais.

Nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, a licitante deve estar atenta quanto a necessidade de anexar à Plataforma de Licitações, no endereço eletrônico: www.licitardigital.com.br a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO NO ATO DE CADASTRAMENTO DA PROPOSTA, ou seja, juntos, antes da data e horário da abertura da sessão pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº: 000/2024
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº: 000/2024**

1 - INTRODUÇÃO - O MUNICÍPIO DE MUTUM, pessoa jurídica de direito público, com sede à Praça Benedito Valadares, 178 - Centro, Mutum/MG, por meio da Agente de Contratação, Sr. JOÃO VITOR PONCIO COSTA DE VASCONCELOS, através da Portaria Municipal Nº: 015, de 26 de janeiro de 2024, torna público que fará realizar licitação, sob a modalidade de **CONCORRÊNCIA PÚBLICA**, por meio **ELETRÔNICO**, pelo critério de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL, para a realização sob o regime de empreitada por Preço Global, das obras e/ou serviços de engenharia devidamente descritos, caracterizados e especificados no Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar, Mapa de Riscos, na Descrição dos Serviços, no Escopo dos Serviços ou no Memorial Descritivo, na forma da lei.

1.1 - A presente licitação se rege por toda a legislação aplicável à espécie, especialmente pelas normas de caráter geral da Lei Federal nº 14.133/2021, pela Lei Complementar Federal nº 123/2006 – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela Lei Complementar Federal nº 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela Lei Federal nº 8.078/90 e pelos Decreto Municipal Nº: 6.334, de 26 de dezembro de 2024, bem como pelos preceitos de Direito Público, pelas disposições deste Edital e de seus Anexos, normas que as licitantes declaram conhecer e a elas se sujeitarem incondicional e irrestritamente.

1.2 - A presente licitação será processada exclusivamente por meio eletrônico, sendo utilizado a plataforma de licitações, disponibilizado e processado no endereço eletrônico: www.licitardigital.com.br, a que as licitantes interessadas se submetem, devendo providenciar o seu credenciamento junto ao referido sistema, no sítio antes indicado, para obtenção da chave de identificação e da senha, antes da data determinada para a realização da Concorrência Eletrônica.

1.3 - As retificações do Edital obrigarão todas as licitantes e serão divulgadas pelos mesmos meios de divulgação do Edital.

1.4 - A licitação que é objeto do presente Edital poderá ser adiada ou revogada por razões de interesse público, sem que caiba às licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por estes motivos.

1.5 - As licitantes interessadas poderão obter o presente Edital e seus anexos no endereço eletrônico – www.licitardigital.com.br e pelo site da Prefeitura Municipal de Mutum, através do seguinte endereço: www.mutum.mg.gov.br ou diretamente no Setor de Licitações do Município, no endereço: Praça Benedito Valadares, 178 - centro, Mutum, Estado de Minas Gerais / Fone: (33) 3312-1503 – (33) 9 3618-2284.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



1.6 - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao Processo Licitatório serão enviados ao Agente de Contratação, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, endereçado ao correio eletrônico: www.licitardigital.com.br.

1.6.1 - O Agente de Contratação responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

1.7 - Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

1.8 - A IMPUGNAÇÃO e/ou PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DEVERÃO ser feitos EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema www.licitardigital.com.br.

1.9 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no Portal de Compras Públicas no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

1.10 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

1.11 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amoldarem ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.

1.12 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

1.13 - As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.licitardigital.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

1.14 - A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

1.8 - A licitação não prosseguirá nos atos ulteriores até que sejam prestados os esclarecimentos ou respondidas as impugnações existentes. Oferecida a resposta da Administração, a sessão de recebimento das propostas será realizada nos prazos indicados nos itens 1.6.1. ou 1.7.1., conforme o caso, no mesmo horário e local, salvo quando houver designação expressa de outra data pelo Agente de Contratação a ser divulgada pelos



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



mesmos meios de divulgação do Edital.

2 - AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO - Esta Licitação encontra-se formalizada e autorizada através do Processo Administrativo de Licitação Nº:107/2024, Concorrência Pública Nº:006/2024, e destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da Legalidade, da Impessoalidade, da Moralidade, da Igualdade, da Publicidade, da Probidade Administrativa, da Vinculação ao Instrumento convocatório e do julgamento objetivo de que lhe são correlatos.

3 - DIA, HORÁRIO E LOCAL DA ABERTURA DA LICITAÇÃO - No dia 06 de agosto de 2024, às 9h00min, o Agente de Contratação iniciará a sessão pública da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº: 006/2024, no endereço eletrônico: www.licitardigital.com.br.

3.1 - No caso de a licitação não poder ser realizada na data estabelecida, será adiada para o primeiro dia útil posterior, no mesmo horário e local, salvo designação expressa de outra data pelo Agente de Contratação a ser divulgada pelos mesmos meios de divulgação do Edital.

4 - OBJETO - O objeto da presente licitação é a **Contratação de empresa especializada para execução de serviços de engenharia sendo pavimentação asfáltica de 1,8 km em CBUQ na estrada do café – Distrito de Imbiruçu Zona Rural de Mutum - MG, conforme proposta: 000534/2024 -plano de trabalho: 000324/2024, Convênio de Saída n.º 1491000421/2024/SEGOV firmado pelo município de Mutum-MG, junto à SEGOV (Secretaria do Estado de Governo), incluso o fornecimento de material, mão de obra e equipamentos, nas condições e especificações que encontram-se detalhadas nos Memoriais Descritivos, Planilhas e Projetos, sob regime de empreitada por Preço Global, conforme as especificações constantes do Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar, Mapa de Riscos, da Descrição dos Serviços, do Escopo dos Serviços e do Memorial Descritivo.**

4.1 - Por ocasião da eventual contratação será vedada a subcontratação do objeto da licitação nos termos da permissão legal do art. 122, § 2º da Lei Federal Nº:14.133 de 2021.

5 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS - Os recursos necessários à aquisição do objeto ora licitado correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

02.07.01-26.782.0514.2135-44.90.51.00 Ficha 549 Fonte 1701

5.1 - O demonstrativo contendo o orçamento estimado, sob a forma de Planilha de Quantitativos e Custos Unitários, totalizando a importância de **R\$ 2.847.437,67 (dois milhões, oitocentos, quarenta e sete mil, quatrocentos, trinta e sete reais, sessenta e sete centavos)**. O orçamento estimado tem por base a (tabela/planilha): SEINFRA-MG / DER-MG – SICOR-MG REGIÃO LESTE / SINAPI REF INSUMOS COMPOSIÇÕES MG 2024/02.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



6 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO - O critério de julgamento da presente licitação é o MENOR PREÇO GLOBAL, sob o regime de empreitada por Preço Global.

O critério de julgamento da presente licitação é o MENOR PREÇO GLOBAL, sobre a planilha orçamentária.

7 – PRAZOS DE EXECUÇÃO - O Contrato firmado com a vencedora da licitação vigorará a partir da assinatura pelo período de **12 (doze) meses**, contados dadata estabelecida na Ordem de Serviços.

7.1 - O prazo para o início das obras e/ou serviços será de até 05 (cinco) dias contados do recebimento da Ordem de Serviços.

7.2 - O prazo de execução das obras e/ou serviços poderá ser prorrogado ou alterado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.4 - As licitantes ficam obrigadas a manter a validade da proposta por 60 (sessenta) dias, contados da data da realização da licitação.

7.5 - Decorrido o prazo consignado na subcláusula anterior sem que tenha havido convocação para assinatura do Termo de Contrato Administrativo ou retirada do instrumento equivalente, as licitantes ficarão liberadas de quaisquer compromissos assumidos.

8 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO - Para a participação nesta licitação é necessário que o interessado esteja credenciado junto ao provedor da Plataforma de Licitações da Licitardigital, no seguinte endereço: www.licitardigital.com.br.

8.1 - Para participação na Concorrência Eletrônica, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

8.2 - A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado, ao acessar inicialmente o ambiente eletrônico de contratações, declare, nos campos próprios, que inexistem qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, que conhece e aceita o regulamento do sistema de compras eletrônicas relativo à Concorrência Eletrônica e que se responsabiliza pela origem e procedência dos bens que cotar.

8.3 - A licitante responde integralmente por todos os atos praticados na Concorrência Eletrônica por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

8.4 - Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada Concorrência Eletrônica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG
SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



8.5 - O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

8.6 - Não serão admitidas nesta licitação as empresas suspensas do direito de licitar, no prazo e nas condições do impedimento, e as declaradas inidôneas pela Administração Direta ou Indireta, assim como as empresas e/ou seu sócio majoritário que tenham sido apenados com proibição de contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 12 da Lei Federal nº. 8.429/1992 e alterações posteriores.

8.7 - Não será permitida a participação de sociedades cooperativas em razão da natureza do objeto do presente certame.

8.8 - Será permitida a participação de sociedades cooperativas, desde que apresentem a documentação de habilitação descrita na subcláusula 13.13.7 deste edital.

8.9 - Será permitida a participação em consórcio, sujeita às seguintes regras:

8.9.1 - as empresas consorciadas apresentarão instrumento público ou particular de compromisso de constituição de consórcio, subscrito por todas elas, indicando a empresa líder, que será responsável principal, perante o Município de Mutum, pelos atos praticados pelo Consórcio, sem prejuízo da responsabilidade solidária estabelecida na subcláusula 8.9.4. Por meio do referido instrumento a empresa líder terá poderes para requerer, transigir, receber e dar quitação.

8.9.2 - apresentação conjunta, mas individualizada, da documentação relativa à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à qualificação econômico-financeira, à regularidade fiscal e à regularidade trabalhista. As consorciadas poderão somar seus quantitativos técnicos e econômico-financeiros, estes últimos na proporção da respectiva participação no Consórcio, para o fim de atingir os limites fixados neste Edital relativamente à qualificação técnica e econômico-financeira. Não será admitida, contudo, a soma de índices de liquidez e endividamento, para fins de qualificação econômico-financeira.

8.9.3 - as empresas consorciadas não poderão participar da licitação isoladamente, nem por intermédio de mais de um consórcio.

8.9.4 - as empresas consorciadas responderão solidariamente pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase da licitação quanto na da execução do Contrato;

8.9.5 - o Consórcio vencedor, quando for o caso, ficará obrigado a promover a sua constituição e registro antes da celebração do Contrato.

8.10 - As operações societárias promovidas por sociedades empresariais isoladamente ou por aquelas participantes de consórcio ou as alterações de composição de consórcio deverão ser submetidas à análise do Município de Mutum, para aferição da manutenção das condições de habilitação ou verificação de suas implicações com o objeto do Contrato,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



que poderá ser extinto em qualquer hipótese de prejuízo ou elevação de risco para o seu cumprimento.

8.10.1 - A substituição e o ingresso de consorciado deverá ser expressa e previamente autorizada pelo Município e será condicionada à comprovação de que a empresa substituta/ingressante preenche os requisitos exigidos para habilitação jurídica e de regularidades fiscal, social e trabalhista, além da comprovação de que o consórcio mantém, no mínimo, os quantitativos originários para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico–financeira apresentados à ocasião do certame.

8.11 - As operações societárias promovidas pela empresa licitante ou contratada deverão ser submetidas à prévia aprovação do Município de Mutum, para verificação de suas implicações com o objeto do Contrato, que poderá ser rescindido em qualquer hipótese de prejuízo ou elevação de risco para o seu cumprimento.

8.12 - Não será permitida a participação de licitantes cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam servidores da Administração Direta ou Indireta do Município, ou que o tenham sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data desta licitação. Será vedada também a participação de licitantes que possuam em seus quadros funcionais profissional que tenha ocupado cargo integrante dos 1º e 2º escalões da Administração Direta ou Indireta do Município, nos últimos 12 (doze) meses, devendo apresentar declaração de atendimento a tal requisito.

8.13 - Não serão aceitas na presente licitação as licitantes que tenham participado da elaboração do(s) projeto(s) relacionado(s) ao objeto desta licitação, bem como aquelas cujo quadro técnico seja integrado por profissional que tenha atuado como autor ou colaborador do Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar, Mapa de Riscos e seus anexos.

8.14 - Não será permitida a participação de licitantes que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

8.15 - Não poderão disputar na presente licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404/76, concorrendo entre si, conforme o inciso V do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.16 - Não poderão disputar na presente licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG
SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



8.17 - As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, visando à habilitação, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo Federal.

8.17.1 - A empresa estrangeira, que concorrer isoladamente ou como líder de consórcio, deve informar endereço de representante em território brasileiro, com poderes para receber intimação e citação, bem como endereço eletrônico para comunicações.

8.18 - O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

9 - CREDENCIAMENTO - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e senha, pessoal e intransferível, para acesso à Plataforma de Licitações da Licitardigital (www.licitardigital.com.br).

9.1 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilização legal da licitante e do seu representante legal, além da presunção de sua capacidade técnica para realizar transações inerentes à Concorrência.

9.2 - É de exclusiva responsabilidade da licitante a utilização da senha de acesso, inclusive qualquer transação efetuada diretamente ou por representante, não sendo cabível ao provedor do sistema ou ao Município de Mutum, promotor da presente licitação, responsabilidades por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

9.3 - A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio do acesso.

9.4 - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

9.5. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO CONCORRÊNCIA, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO (PLATAFORMA LICITAR DIGITAL), RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

9.5.1. Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posterior.

9.5.2. Declaração para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos (inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal).

9.5.3. Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG
SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

9.5.4. Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

9.5.5. Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

9.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

9.7. A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

9.8. O Município de Mutum está isento de quaisquer custos de operacionalização e uso do sistema www.licitardigital.com.br, ficando a cargo do(a) licitante vencedor(a) do certame os encargos financeiros ou de qualquer espécie estabelecidos com a promotora do sistema, nos percentuais compatíveis com o objeto licitado neste edital de acordo com o termo contratual ajustado entre as partes (Licitante/Licitar Digital) referentes à utilização dos recursos de tecnologia da informação.

10 - APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇO E DOCUMENTAÇÃO - Após a divulgação do edital, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública prevista na cláusula terceira deste edital.

10.1 - A etapa de que trata essa cláusula será encerrada com a abertura da sessão pública.

10.1.1 - As propostas de preço serão ofertadas com base no valor MENOR PREÇO GLOBAL, para a realização sob o regime de empreitada por Preço Global do objeto licitado.

10.2 - As licitantes poderão retirar ou substituir suas propostas e os documentos de habilitação inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública da presente licitação, no dia e horário previstos na cláusula terceira.

10.2.1 - Os documentos que compõem a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Agente de Contratação e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

10.2.1.1 - Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



10.2.2 - Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, em formato digital, nos termos da subcláusula 12.4.2.

10.2.3 - O Agente de Contratação poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhe atribuirá validade e eficácia para fins de classificação.

10.2.4 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata a subcláusula 10.2.3, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

10.2.5 - Não será estabelecida nesta etapa do certame ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização de procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

10.3 - No preço proposto serão computadas todas as despesas para a prestação dos serviços, incluindo a totalidade dos custos diretos e indiretos do objeto da presente licitação, constituindo obrigação da CONTRATADA o pagamento dos salários de todos os seus empregados e respectivos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e securitários, bem como todos os tributos, encargos fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato, inclusive seguros, multas, e outras despesas relacionadas ao objeto da licitação e quaisquer despesas extras e necessárias não especificadas neste Edital, mas julgadas essenciais ao cumprimento do objeto desta licitação.

10.4 - O valor total da proposta, acrescido dos valores devidos a título de contribuição previdenciária, na forma da subcláusula anterior, será considerado apenas para efeito de comparação com o valor das propostas apresentadas pelas demais licitantes, no momento do seu julgamento.

10.4.1 - O valor devido a título de contraprestação pela execução das obras e/ou serviços será obtido mediante a dedução do valor total da proposta do montante do valor devido a título de contribuição previdenciária, o qual deverá ser recolhido à entidade competente, na forma da legislação.

10.4.2 - Os custos indiretos, relacionados com as despesas de manutenção, utilização, reposição, depreciação e impacto ambiental do objeto licitado, entre outros fatores vinculados ao seu ciclo de vida, poderão ser considerados para a definição do menor dispêndio, sempre que objetivamente mensuráveis, conforme disposto em regulamento.

10.5 - Nenhuma reivindicação para pagamento adicional será considerada se decorrer de erro ou má interpretação do objeto licitado ou deste Edital. Considerar-se-á que os preços



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



propostos são completos e suficientes para pagar todo o objeto contratado.

10.6 - A licitante vencedora deverá remeter a proposta de preços devidamente adequada aos preços ofertados na fase competitiva em arquivo único compactado, no curso da sessão pública, quando solicitada a fazê-lo pelo Agente de Contratação.

10.7 - As licitantes arcarão com todos os custos relativos à apresentação das suas propostas. O Município de Mutum, em nenhuma hipótese, será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos seguidos na licitação ou os seus resultados.

10.8 - Incumbirá, ainda, à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da Concorrência Eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

10.9 - A licitante que se enquadre como microempresa ou empresa de pequeno porte e que queira usufruir do tratamento privilegiado assegurado pela Lei Complementar Federal nº 123/2006, deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos previstos no referido diploma legal, sob as penas da lei, especialmente no seu art. 3º, em especial do art. 299 do Código Penal.

10.9.1 - A falta da declaração de enquadramento da licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte não conduzirá ao seu afastamento da licitação, mas tão somente dos benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

10.10 - A licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar Federal nº 123/2006, especialmente no seu art. 3º, sob as penas da lei, em especial do art. 299 do Código Penal.

10.10.1 - A falta da declaração de enquadramento da licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte conduzirá ao seu afastamento da licitação.

10.10.2 - A declaração falsa de enquadramento da licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte implicará a sua inabilitação quando a falsidade for constatada no curso do certame, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

10.11 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, os documentos de habilitação exigidos no edital e a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

10.12 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

10.13 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da Concorrência, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

10.14 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

10.15 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

10.16 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Comissão de Contratação e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

10.17 - Nas planilhas orçamentárias exigir-se-á das licitantes que demonstrem detalhadamente as composições dos preços unitários propostos (considerando materiais, ferramentas e mão-de-obra, etc), tendo como referência as planilhas de preços oficiais, estabelecidas na elaboração da planilha original, não sendo admitida manipulação de coeficientes das composições oficiais, que descaracteriza o produto final, estando sujeito a DESCLASSIFICAÇÃO, salvo as composições próprias elaboradas por profissional habilitado, comprovando a exequibilidade do preço e produtividade apresentada, conforme a Lei Federal n.º 14.133/2021.

10.18 - Portanto, deverá acompanhar a proposta de preços as composições de custos unitários e o detalhamento de encargos sociais e do BDI nos termos da Súmula nº 258 do TCU¹, que poderá ser grafado em computador ou equivalente, apresentada em 01 (uma) via original devidamente assinada.

10.19 - Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender no todo, ou em parte, as disposições deste Edital;

10.20 - Serão considerados inadequados, desta forma desclassificados, preços simbólicos, irrisórios (inexequíveis), de valor zero ou incompatíveis (excessivos) com os praticados no mercado e com distorções significativas;

10.21 - Deverá acompanhar a proposta de preços o **Planilha Orçamentária, cronograma físico-financeiro, Composição do BDI**, sob pena de desclassificação da proposta. Os documentos deverão ser apresentados em conformidade com a ordem indicada neste edital, com vistas a facilitar a análise.

¹ **NOTA EXPLICATIVA:** As composições de custos unitários e o detalhamento de encargos sociais e do BDI integram o orçamento que compõe o Projeto Básico da obra ou serviço de engenharia, devem constar dos anexos do edital de licitação e das propostas das licitantes e não podem ser indicada mediante o uso da expressão "verba" ou de unidades genéricas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG
SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



10.22 - Valor total da proposta, cujo montante deverá corresponder ao Custo Básico orçado pela licitante ACRÉSCIDO das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI), necessária à execução do objeto licitado, tais como, impostos, contribuições, obrigações sociais e outras apuráveis;

10.23 - Neste valor estão incluídos todos os custos básicos diretos e despesas indiretas (BDI), assim como os encargos sociais e trabalhistas (LST).

11 - ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES - A partir do horário previsto neste edital, a sessão pública na internet será aberta pelo Agente de Contratação com a utilização de sua chave de acesso e senha.

11.1 - Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.

11.2 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação e os licitantes.

11.3 - O Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

11.4 - Serão desclassificadas as propostas:

11.4.1 - cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

11.4.2 - que contiverem vícios insanáveis;

11.4.3 - que apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

11.4.4 - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido;

11.4.5 - que apresentarem desconformidade insanável com quaisquer outras exigências do Edital;

11.4.6 - que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;

11.4.7 - que por ação da licitante ofertante contenha elementos que permitam a sua identificação;

11.5 - A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

11.6 - Para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



critério de aceitabilidade de preços unitário e global fixado neste edital, conforme as especificidades do mercado correspondente (art. 59, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021).

11.6.1 - Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, conforme o § 4º do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.6.2 - Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021.

11.7 - Após a análise das propostas de preço será divulgada nova grade ordenatória pelo sistema contendo a relação com as propostas classificadas e aquelas desclassificadas mediante decisão motivada do Agente de Contratação.

11.8 - O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Agente de Contratação, sendo que somente estas participarão da etapa de lances.

11.9 - A etapa de lances será realizada exclusivamente por meio do sistema eletrônico para os autores das propostas classificadas.

11.10 - Para a etapa de lances nesta concorrência eletrônica será adotado o modo de disputa aberto.

11.11 - Aberta a etapa de lances, as licitantes classificadas deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do recebimento do seu lance e do valor consignado no registro.

11.12 - As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação pertinentes.

11.12.1 - O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de R\$ 500,00 (quinhentos reais) entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

11.13 - Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.14 - Durante o transcurso da etapa de lances, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da detentora do lance.

11.15 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, a não ser em situação devidamente justificada e aceita pelo Agente de Contratação, sujeitando-se a licitante às penalidades previstas na cláusula 21 deste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



11.16 - A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos dois últimos minutos do período de duração da sessão pública.

11.16.1 - A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

11.16.2 - Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

11.16.3 - Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o Agente de Contratação poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

11.16.4 - Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 11.16.2 e 11.16.3, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

11.16.5 - Na ausência de lance final e fechado, nos termos dos itens 11.16.2 e 11.16.3, haverá reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de 03 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto na subcláusula 11.16.4.

11.16.6 - Na hipótese de não haver licitante classificada na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o Agente de Contratação poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos da subcláusula 11.16.5.

11.16.7 - A LICITANTE interessada em participar deste certame fica obrigada a prestar, previamente garantia nas mesmas modalidades de que trata o § 1º, do art. 96, da Lei Federal nº 14.133/2021 e critérios previstos no caput e § 1º do art. 58 (Poderá ser exigida, no momento da apresentação da proposta, a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação) da mesma lei, no valor equivalente a 1% (um por cento) do valor estimado da contratação **R\$ 2.847.437,67 (dois milhões, oitocentos, quarenta e sete mil, quatrocentos, trinta e sete reais, sessenta e sete centavos)**, cujo comprovante deverá ser anexado quando da convocação pelo Agente de Contratação, após encerrada a fase de lances.

11.16.7.1. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo estes terem sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia; ou Seguro garantia; ou Fiança bancária, emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



País pelo Banco Central do Brasil; ou título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total;

a) A garantia na modalidade caução em dinheiro deverá ser efetuada até o primeiro dia útil que antecede a data da sessão desta licitação. Tal exigência se justifica vez que, sendo a sessão às 09h00, e o início do expediente da Administração Municipal às 08h00, poderá não haver tempo hábil na tesouraria para processamento da caução em dinheiro no mesmo dia da sessão.

11.16.7.2. O Cumprimento da garantia de proposta prevista neste edital, em qualquer das modalidades, se dará previamente à abertura do certame, cujo comprovante **deverá ser anexado na plataforma após encerrada a fase de lances, no prazo da convocação pelo Agente de Contratação, cujo prazo poderá correr simultaneamente à convocação para apresentação da proposta final;**

11.16.7.3. Será declarada desclassificada a proposta da licitante que, convocada, não comprovar a prestação da garantia de proposta de que trata este edital, em qualquer das modalidades previstas;

11.16.7.4. A caução de participação prestada pelo licitante será lhe devolvida, a requerimento, após a homologação do certame ou após ser declarada fracassada a licitação.

12 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DIREITO DE PREFERÊNCIA - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de MENOR PREÇO GLOBAL, para a realização sob o regime de empreitada por Preço Global, sendo considerada mais bem classificada a licitante que, ao final da etapa de lances da Concorrência Eletrônica, tenha apresentado lance(s) cujo(s) valor(es) seja(m) igual(is) ou inferior(es) ao(s) previsto(s) na estimativa orçamentária.

12.1 - Caso não venham a ser ofertados lances, será considerada vencedora a licitante que, ao final da etapa competitiva da concorrência eletrônica, tenha apresentado proposta(s) cujo(s) valor(es) seja(m) igual(is) ou inferior(es) ao(s) previsto(s) na estimativa orçamentária.

12.2 - Será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte em relação àquelas empresas que não detenham essa condição.

12.2.1 - Apenas após a classificação das propostas, as licitantes que se enquadrem como microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº123/2006, poderão manifestar esta condição, sendo proibido, sob pena de exclusão deste procedimento, identificarem-se como tal antes do momento determinado nesta subcláusula.

12.2.2 - Serão consideradas em situação de empate as propostas apresentadas pelas



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



microempresas e empresas de pequeno porte iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) àquela considerada mais bem classificada.

12.2.3 - Ocorrendo o empate, na forma da subcláusula anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

12.2.3.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela até então considerada a melhor oferta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão;

12.2.3.2 - Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada apresente proposta de preço inferior, esta será considerada a melhor oferta;

12.2.3.3 - Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada não apresente proposta de preço inferior, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem na situação de empate antes prevista, para o exercício de igual direito;

12.2.3.4 - No caso de equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrem na situação de empate antes prevista, será convocada primeiro para apresentar melhor oferta aquela que tenha tido o seu último lance recebido e registrado em primeiro lugar.

12.2.4 - Caso nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte venha a ter sua proposta considerada a mais bem classificada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente mais bem classificada do certame.

12.2.5 - Somente haverá aplicação do disposto nos itens acima quando a proposta originalmente mais bem classificada do certame não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

12.3 - Caso esteja configurado empate em primeiro lugar, após a observância do direito de preferência disposto na subcláusula 12.2 ou inexistindo proposta de microempresas ou empresas de pequeno porte em situação de empate, será realizada disputa final entre os licitantes empatados, que poderão apresentar novo lance fechado.

12.3.1 - Na hipótese de o disposto na subcláusula 12.3 não ser suficiente para solucionar o empate, serão observados, quanto às propostas em situação de empate, os demais critérios e preferências previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.4 - Após o encerramento das etapas anteriores, o Agente de Contratação deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante mais bem classificada para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas em edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG
SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



12.4.1 - A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.4.2 - Haverá um prazo de 02 (duas) horas, contado da solicitação do Agente de Contratação no sistema, para envio da proposta, e se necessário, dos documentos complementares, conforme a subcláusula 10.2.2, adequada ao último lance ofertado após a negociação.

12.5 - O Agente de Contratação anunciará a licitante detentora da melhor proposta, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Agente de Contratação acerca da aceitação da proposta.

12.6 - Nas hipóteses em que se configurarem preços inexequíveis, o Agente de Contratação e sua Equipe de Apoio, por meio de diligência, poderão averiguar se a oferta da licitante é viável, dando-lhe a oportunidade de comprovar, documentalmente, serem os custos dos insumos coerentes com os de mercado e os coeficientes de produtividade compatíveis com a execução do objeto licitado.

12.7 - Encerradas as negociações e considerada aceitável a oferta de MENOR PREÇO GLOBAL, para a realização sob o regime de empreitada por Preço Global, passará o Agente de Contratação ao julgamento da habilitação observando as seguintes diretrizes:

12.7.1 - O Agente de Contratação deverá efetuar consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, de modo a não admitir a permanência, no certame, de licitante declarada suspensa de participar em licitações, impedida de contratar com a Administração ou declarada inidônea.

12.7.2 - O Agente de Contratação verificará o atendimento das condições de habilitação da licitante detentora da oferta de menor valor, por meio de consulta on line ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, bem como apreciará a documentação complementar descrita na subcláusula 13 deste edital;

12.7.3 - Caso os dados e informações existentes no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF não atendam aos requisitos estabelecidos na subcláusula 13 deste edital, o Agente de Contratação verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos que julgar adequados;

12.7.3.1 - Essa verificação será registrada pelo Agente de Contratação na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos do processo administrativo respectivo os documentos obtidos por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;

12.7.4 - A(s) licitante(s) deverá(ão) remeter sua documentação de habilitação em arquivo único compactado, nos termos da cláusula 10 deste edital. Na hipótese de necessidade de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os documentos serão enviados em formato digital, via Plataforma de Licitações da Licitar Digital (www.licitardigital.com.br), observada a subcláusula 12.4.2.

12.7.5 - O Agente de Contratação poderá suspender a sessão pública pelo prazo que fixar para a realização de diligências com vistas ao saneamento que trata a subcláusula 10.2.3. A sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

12.7.6 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos equipamentos ou meios eletrônicos de consulta no momento da verificação a que se refere a subcláusula 12.7.2, Na hipótese de ocorrer essa indisponibilidade, a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada.

12.7.7 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

12.8 - Se a oferta não for aceitável, permanecendo acima do máximo estipulado para a contratação no presente edital, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Agente de Contratação examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

12.8.1 - Na hipótese de contratação de serviços comuns em que a legislação ou o edital exija apresentação de planilha de composição de preços, essa deverá ser encaminhada exclusivamente via sistema, com os respectivos valores readequados nos termos deste edital.

12.8.2 - Na hipótese do art. 61, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, o Agente de Contratação, após negociar com os demais licitantes, na ordem de classificação, decidirá sobre a aceitabilidade das propostas e, em caso positivo, observará quanto à verificação e comprovação da habilitação, o procedimento previsto neste edital.

12.9 - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada em que estarão registrados todos os atos e ocorrências do procedimento, a qual será disponibilizada para consulta no endereço eletrônico - Plataforma de Licitações da Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).

12.10 - Encerrada a sessão pública, a licitante declarada vencedora deverá apresentar, ao Município de Mutum, a documentação de habilitação antes encaminhada por meio da Plataforma de Licitações da Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).

13 - HABILITAÇÃO - O julgamento da habilitação se processará na forma prevista na subcláusula 12.10 deste Edital, mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito à:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



-
- 13.1** - Documentação relativa à Habilitação Jurídica;
- 13.2** - Documentação relativa à Habilitação Econômico-Financeira;
- 13.3** - Documentação relativa à Habilitação Fiscal;
- 13.4** - Documentação relativa à Habilitação Social e Trabalhista;
- 13.5** - Documentação relativa à Qualificação Técnica.
- 13.6** - As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, na forma de regulamento previsto no art. 70, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 13.7** - Além da documentação de habilitação, as licitantes deverão apresentar declaração dos itens/lotos para os quais oferecerá proposta.
- 13.8** - Não serão aceitos como documentação hábil a suprir exigências deste Edital pedidos de inscrição, protocolos, cartas ou qualquer outro documento que visem a substituir os exigidos, exceto nos casos admitidos pela legislação.
- 13.9** - Se os Certificados, Declarações, Registros e Certidões não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento, da mesma forma que não conste previsão em legislação específica, os referidos documentos deverão ter sido emitidos há, no máximo, 90 (noventa) dias, contados até a data da realização da licitação.
- 13.10** - A documentação exigida para atender as subcláusulas 13.1 à 13.5 poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF e em sistemas semelhantes mantidos pelo Município, à exceção dos seguintes documentos, que deverão ser apresentados independentemente de terem sido cadastrados no SICAF: ou declarações cuja apresentação não é supável pelo SICAF.
- 13.11** - O Agente de Contratação poderá, no julgamento da habilitação, sanar erros e falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação.
- 13.11.1** - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização das diligências, com vistas ao saneamento de que trata a subcláusula 13.11, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 13.12** - A licitante que não se enquadre como microempresa ou empresa de pequeno porte, consórcio composto em sua totalidade por microempresas ou empresas de pequeno porte, ou consórcio composto parcialmente por microempresas ou empresas de pequeno porte



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



com participação igual ou superior ao percentual exigido de subcontratação, deverá apresentar juntamente com a respectiva documentação de habilitação, relação indicando as microempresas ou empresas de pequeno porte que irá subcontratar, devidamente qualificadas, e descrevendo os serviços a serem executados e seus respectivos valores.

13.12.1 - A licitante deverá apresentar juntamente com a respectiva documentação de habilitação, os documentos especificados nos itens 13.3 e 13.4 relativos às microempresas ou empresas de pequeno porte que irá subcontratar.

13.13 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

13.13.1 - Registro comercial, no caso de empresário individual;

13.13.2 - Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, com chancela digital na forma eletrônica ou tradicional, em se tratando de sociedades empresárias, acompanhados documentos de designação de seus administradores, caso designados em ato separado;

13.13.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada da prova da composição da diretoria em exercício.

13.13.3.1 - A sociedade simples que não adotar um dos tipos societários regulados no Código Civil deverá mencionar no respectivo ato constitutivo as pessoas naturais incumbidas de sua administração, exceto se assumir a forma de sociedade cooperativa.

13.13.4 - A prova da investidura dos administradores da sociedade limitada eventualmente designados em ato separado do Contrato Social, mediante termo de posse no livro de atas da Administração e averbação no registro competente.

13.13.5 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

13.13.6 - Na hipótese de existir alteração nos documentos citados acima posteriormente à constituição da sociedade, os referidos documentos deverão ser apresentados de forma consolidada, contendo todas as cláusulas em vigor.

13.13.7 - As sociedades cooperativas deverão fornecer os seguintes documentos, de forma atualizada e consolidada:

13.13.7.1 - Ato constitutivo;

13.13.7.2 - Estatuto acompanhado da ata da Assembleia que o aprovou;

13.13.7.3 - Regimento interno acompanhado da ata da Assembleia que o aprovou;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



13.13.7.4 - Regimentos dos fundos instituídos pelos cooperados acompanhados das atas das Assembleias que os aprovaram;

13.13.7.5 - Atas das Assembleias Gerais em que foram eleitos os dirigentes e conselheiros da cooperativa;

13.13.7.6 - Registro de presença dos cooperados nas 03 (três) últimas Assembleias Gerais;

13.13.7.7 - Ata da sessão em que os cooperados autorizam a cooperativa a contratar o objeto deste certame, acompanhada dos documentos comprobatórios da data de ingresso de cada qual na cooperativa;

13.13.7.8 - Demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

13.13.8 - Declaração formal de que atende às disposições do art. 9º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, na forma do Anexo VII.

13.14 - HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

13.14.1 - Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrados nos órgão de controle, nos termos do art. 69, I, da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo apresentar:

13.14.1.1 - Índice de Liquidez Geral (ILG) igual ou maior ou igual a 1,0. Será considerado como Índice de Liquidez Geral o quociente da soma do Ativo Circulante com o Realizável a Longo Prazo pela soma do Passivo Circulante com o Passivo Não Circulante.

$$\text{ILG} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$$

13.14.1.2 - Índice de Liquidez Corrente (ILC) igual ou maior ou igual a 1,0. Será considerado como índice de Liquidez Corrente o quociente da divisão do Ativo Circulante pelo Passivo Circulante.

$$\text{ILC} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

13.14.1.3 - Índice de Endividamento (IE) menor ou igual ou inferior a 0,50. Será considerado Índice de Endividamento o quociente da divisão da soma do Passivo Circulante com o Passivo Não Circulante pelo Patrimônio Líquido.

$$\text{IE} = \frac{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}{\text{PATRIMÔNIO LÍQUIDO}}$$



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



13.14.2 - A licitante que utiliza a Escrituração Contábil Digital – ECD deverá apresentar o balanço patrimonial autenticado na forma eletrônica, pelo Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, acompanhado do termo de autenticação eletrônica da Junta Comercial dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário.

13.14.3 - Serão considerados e aceitos como na forma da lei os balanços patrimoniais e demonstrações contábeis que contenham as seguintes exigências:

13.14.3.1 - Quando se tratar de sociedades anônimas, o balanço deverá ser apresentado em publicação em jornal de grande circulação editado na localidade em que esteja situada a sede da companhia, observado o art. 289 da Lei Federal nº 6.404/76, ressalvada a hipótese das empresas enquadradas no art. 294 daquela legislação, que poderão fazer a sua apresentação em publicação eletrônica, na forma do disposto na Portaria ME nº 12.071/2021 do Ministério da Economia e suas sucessivas alterações;

13.14.3.2 - Quando se tratar de outro tipo societário, o balanço patrimonial acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário deverá ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, contendo:

13.14.3.3 - Quando se tratar de sociedade constituída a menos de um ano, essa deverá apresentar apenas o balanço de abertura, o qual deverá conter a identificação legível e assinatura do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, bem como ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

13.14.3.4 - Quando se tratar de sociedade constituída há menos de dois anos, os documentos referidos na subcláusula 13.14.1 limitar-se-ão ao último exercício.

13.14.4 - A licitante que não alcançar o índice (ou quaisquer dos índices) acima exigido(s), conforme o caso, deverá comprovar que possui patrimônio líquido mínimo igual ou superior a 10% (dez por cento), nos termos do § 4º do art. 69 da Lei Federal nº 14.133/2021 do valor estimado para a contratação. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei.

13.14.5 - Certidões Negativas de Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial, ou de insolvência civil expedidas pelo Distribuidor da sede da licitante. As licitantes sediadas em demais comarcas do Estado do Minas Gerais, que não a do Município de Mutum, ou em outros Estados deverão apresentar, juntamente com as certidões negativas exigidas, declaração passada pelo foro de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registros que controlam a distribuição de falências, recuperação judicial e extrajudicial, e insolvência civil.

13.15 - HABILITAÇÃO FISCAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



13.15.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ ou no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF.

13.15.2 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente à atividade empresarial objeto desta licitação.

13.15.3 - Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal mediante a apresentação dos seguintes documentos:

13.15.3.1 - A prova de regularidade com a Fazenda Federal será efetuada por meio da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais, inclusive contribuições sociais, e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, da sede da licitante;

13.15.3.2 - A prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio da licitante será feita por meio da apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito negativo do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços e certidão negativa ou positiva com efeito negativo da dívida ativa, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que a licitante, pelo respectivo objeto, está isenta de inscrição estadual;

13.15.4.3 - A prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio da licitante será feita por meio da apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito negativo do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza e certidão negativa ou positiva com efeito negativo da dívida ativa ou, se for o caso, certidão comprobatória de que a licitante, pelo respectivo objeto, está isenta de inscrição municipal;

13.15.5 - Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF – FGTS.

13.15.6 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

13.15.6.1 - Caso a documentação apresentada pela microempresa ou empresa de pequeno porte contenha alguma restrição, lhe será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor da licitação, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

13.15.6.2 - O prazo acima será prorrogado por igual período, mediante requerimento do interessado, ressalvadas as hipóteses de urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



13.15.6.3 - A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo do disposto no art. 90, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.16 - DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO SOCIAL E TRABALHISTA

13.16.1 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito negativo.

13.16.2 - Declaração de Reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, modelo Anexo IX.

13.17 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

13.17.1 - Certidão atualizada de registro e quitação da Pessoa Jurídica/empresa licitante expedida pelo Conselho Regional de Engenharia – CREA e/ou Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo - CAU, com indicação do (s) responsável (s) técnico (s) da empresa.

13.17.2 - Certidão atualizada de registro e quitação do Responsável Técnico da empresa licitante expedida pelo Conselho Regional de Engenharia – CREA e/ou Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo - CAU.

13.17.3 - Comprovante de inscrição na respectiva categoria de classe de trabalho do Responsável Técnico com a apresentação da **Carteira do CREA ou Certidão do CREA**.

13.17.4 - Capacidade Técnico-Operacional, comprovada por meio de atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprovem a prévia execução de obras/serviços às constantes do objeto da licitação, especificando necessariamente o tipo de obra/serviço, as indicações da área em metros quadrados, os serviços realizados e o prazo de execução e vigência.

13.17.5 - Capacidade Técnico-Profissional, comprovada por meio da apresentação de Certidões de Acervo Técnico – CAT emitidas pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU, conforme o caso, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) e/ou membros da equipe técnica que participarão da obra/execução do serviço, que demonstre a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART ou o Registro de Responsabilidade Técnica – RRT, relativo à execução dos serviços que compõem as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da contratação, considerados 50% (cinquenta por cento) das quantidades e características semelhantes, descritas abaixo, a saber:

13.17.5.1. EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA SENDO PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DE 1,8 KM EM CBUQ EM ESTRADAS VICINAIS.

DESCRIÇÃO	UN	QUANTIDADE
SARJETA DE CONCRETO EM ATERRO, TIPO DR.SCA-X/Y. LARGURA		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



= 70 CM TIPO 40/15 (EXECUÇÃO, INCLUINDO ESCAVAÇÃO, FORNECIMENTO E TRANSPORTE DE TODOS OS MATERIAIS)	M	1.738,07
BASE, COM MISTURA NA PISTA, 67% DE SOLO E 33% DE BICA CORRIDA, COMPACTADA NA ENERGIA DO PROCTOR INTERMEDIÁRIO (EXECUÇÃO, INCLUINDO FORNECIMENTO DA BICA CORRIDA, ESCAVAÇÃO E CARGA DO MATERIAL DE JAZIDA, ESPALHAMENTO, UMIDECIMENTO, HOMOGENIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO DA MISTURA; EXCLUI A AQUISIÇÃO DO SOLO E TRANSPORTE DOS MATERIAIS)	M3	1.080,00
TRANSPORTE DE MATERIAL	M3XKM	183.804,12
EXECUÇÃO E APLICAÇÃO DE CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE (CBUQ), MASSA COMERCIAL, INCLUINDO FORNECIMENTO E TRANSPORTE DOS AGREGADOS E MATERIAL BETUMINOSO, EXCLUSIVE TRANSPORTE DA MASSA ASFÁLTICA ATÉ A PISTA	M3	270,00

13.17.6 - No caso de dois ou mais licitantes indicarem um mesmo profissional como responsável técnico todas serão inabilitadas.

13.17.7 - Os atestados ou certidões recebidos estão sujeitos à verificação do Agente de Contratação e da sua Equipe de Apoio quanto à veracidade dos respectivos conteúdos, inclusive para os efeitos previstos nos arts. 169, § 3º, II, da Lei Federal nº 14.133/2021, e 337-F do Código Penal.

13.17.8 - Somatório de atestados de Capacidade Técnico-Operacional e Capacidade Técnico-Profissional. Será Admitido o somatório de atestados para a comprovação de capacidade técnica do licitante requerida na subcláusula **13.17.4** e **13.17.5**.

13.17.9 - Comprovação de vínculo para efeitos de Capacidade Técnico-Profissional. A comprovação do vínculo profissional a que se refere a subcláusula **13.17.5** pode se dar mediante a apresentação de contrato de trabalho, anotações da CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social ou, no caso de prestador de serviços autônomo, do respectivo contrato de prestação de serviços. No caso de sócio(s), deverá o licitante apresentar cópia do contrato social atualizado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



13.18. Deverá ser apresentada declaração formal emitida pela licitante de que os equipamentos necessários para execução dos serviços de que trata o objeto desta licitação estarão disponíveis e em perfeitas condições de uso quando da contratação.

13.19. Deverá ser apresentada declaração formal emitida pela licitante de que possui os equipamentos de sinalização e segurança necessários com laudos de adequação técnica às normas brasileiras correspondentes. Esses equipamentos estarão sujeitos à vistoria “in loco” pela Prefeitura Municipal, por ocasião da contratação e sempre que necessário. Alternativamente, pode ser apresentado contrato de locação futura com fornecedor que possua os elementos exigidos.

13.20. As empresas deverão apresentar **Declaração de Visita Técnica**.

13.20.1. A visita técnica será obrigatória em razão da complexidade e grande vulto de serviços necessários para a execução do objeto, pois a participação na presente licitação pressupõe o pleno conhecimento de todas as condições para execução do objeto. Sendo que sua realização deverá ser comprovada por declaração emitida pelo licitante que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, que assume total responsabilidade por esse fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com o município, e, devidamente atestada por servidor do município que acompanhará a visita, que deverá fazer parte da Habilitação, **SOB PENA DE INABILITAÇÃO** e não será expedido para licitantes que não se identificarem ou que não comparecerem na data e horário marcados.

a) Considera-se de grande relevância a realização da vistoria, haja vista proporcionar à licitante o exame, a conferência e a constatação prévia de todos os detalhes e características técnicas do objeto e para que o mesmo tome conhecimento de tudo aquilo que possa, de alguma forma, influir no custo, preparação da proposta e execução do objeto.

13.20.2. A finalidade da visita é a complementação de informações com o objetivo de sanar possíveis dúvidas de interpretação do projeto e o conhecimento das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

13.20.3. A “**Declaração de Visita Técnica**” é documento obrigatório e indispensável a ser apresentado junto à “**Documentação de Habilitação**”.

13.20.4. A visita técnica é obrigatória, devendo o licitante interessado agendar previamente a visita (mínimo de 24 horas de antecedência).

13.20.5. As visitas poderão acontecer até 01 (um) dia último anterior a abertura e julgamento do presente certame, devendo ser agendadas na Secretaria Municipal de Transportes e Obras Públicas, ou junto à setor de licitação, através do telefone (33) 3312-1503 / (33) 3312-1601.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



13.20.6. A licitante deverá nomear um representante devidamente qualificado para este fim, por meio de documento, com autorização para realizar a visita técnica em companhia de servidor da Secretaria Municipal de Transportes e Obras Públicas.

13.21 - Forma de apresentação. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em envelope lacrado, em original, em cópia autenticada ou em cópia simples que, à vista do original, será autenticada por agente competente na própria sessão pública.

13.22 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Agente de Contratação aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data da sessão pública para entrega dos envelopes e declarações complementares.

13.23 - Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial do licitante, os documentos exigidos neste edital deverão ser apresentados tanto pela matriz quanto pelo estabelecimento que executará o objeto do contrato.

13.24 - Matriz e filiais. O licitante que se considerar isento ou imune de tributos relacionados ao objeto da licitação, cuja regularidade fiscal seja exigida no presente Edital, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

14 - MEDIÇÕES - As medições das obras e/ou serviços obedecerão ao Cronograma Físico-Financeiro, que será ajustado em função de inícios ou reinícios de etapas da obra e/ou serviço em dias diferentes do primeiro dia útil de cada mês.

14.1 - A cada alteração contratual, por acréscimo ou redução do objeto, valor ou prazo do Contrato, observado o limite legal estabelecido no art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021, será acordado novo Cronograma, atendido o interesse do Município de Mutum.

14.2 - As medições serão processadas independentemente da solicitação da CONTRATADA. A primeira medição será realizada em até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento da ordem de início, e as subsequentes a cada período de até 30 (trinta) dias corridos, contados da data do encerramento da medição anterior. O último dia de uma medição coincidirá obrigatoriamente com o último dia útil do mês calendário da sua realização. Poderão ser realizadas medições intermediárias cujo último dia não coincida com o último dia útil do mês calendário de sua realização, a critério do CONTRATANTE.

14.3 - O processamento das medições obedecerá à seguinte sistemática:

14.3.1 - Todos os itens constantes da Planilha de Quantitativos e Custos Unitários, originariamente ou em virtude de alterações contratuais, serão apontados em impresso próprio, assinado pela Fiscalização.

14.3.2 - O preço unitário dos itens não contemplados na Planilha de Quantitativos e Custos Unitários, incluídos em virtude de alterações contratuais, observados os limites legais, será



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



calculado de acordo com a seguinte fórmula:

$$PUII = \frac{PLO \times PUEII}{PEO}$$

Onde:

PUII = Preço unitário do item incluído, referido ao mês base do orçamento;

PEO = Preço da obra ou serviço, referido ao mês base do orçamento;

PLO = Preço da licitante para a obra, referido ao mês base do orçamento;

PUEII = Preço unitário, do item incluído, referido ao mês base do orçamento.

14.4 - Não serão considerados nas medições quaisquer obras e/ou serviços executados, mas não discriminados na Planilha de Quantitativos e Custos Unitários, ou em suas eventuais alterações no curso do Contrato.

14.5 - Para obtenção do valor de cada medição, será observado o seguinte procedimento:

14.5.1 - as quantidades medidas serão multiplicadas pelos respectivos preços unitários;

14.5.2 - o valor de cada medição corresponderá ao somatório dos produtos finais obtidos nos termos da alínea anterior;

14.5.3 - para efeito de faturamento, o valor de cada medição deverá considerar o percentual de redução ou acréscimo proposto pela CONTRATADA.

14.6 - Na medição final ou na medição única será anexado um cadastro técnico das obras e/ou serviços realizados, com todas as plantas, detalhes e especificações.

15 - RECURSOS - Divulgada a vencedora, o Agente de Contratação informará às licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão manifestar motivadamente a intenção de interpor recurso, desde que devidamente registrada a síntese de suas razões em campo próprio do sistema, no prazo concedido na sessão pública.

15.1 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

15.2 - As licitantes que manifestarem o interesse em recorrer terão o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, sendo facultado às demais licitantes a oportunidade de apresentar contrarrazões no mesmo prazo, contado a partir do dia do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

15.3 - A apresentação das razões e das contrarrazões dos recursos deverá ser realizada,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



únicae exclusivamente, em campo próprio do sistema eletrônico, observados os prazos estabelecidos na subcláusula anterior.

15.4 - A não apresentação das razões escritas mencionadas acima acarretará, como consequência, a análise do recurso pela síntese das razões apresentadas na sessão pública quando for o caso.

15.5 - Os recursos serão dirigidos ao Agente de Contratação, que poderá reconsiderar seu ato no prazo de 03 (três) dias úteis, ou então, neste mesmo prazo, encaminhar o recurso, devidamente instruído, à autoridade superior, que proferirá a decisão no mesmo prazo, a contar do recebimento.

15.6 - O recurso terá efeito suspensivo até que sobrevenha decisão final da autoridade competente e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.7 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

15.8 - Os recursos relativos às sanções administrativas estão previstos na minuta de contrato anexo deste edital.

16 - CONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO - As licitantes, como responsáveis por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumem como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

16.1 - Caso o sistema da concorrência eletrônica fique inacessível por problemas operacionais, exclusivamente do próprio sistema, com a desconexão de todos os participantes no decorrer da etapa competitiva da concorrência, o procedimento licitatório será suspenso e somente será retomado após a comunicação aos participantes no endereço eletrônico na Plataforma de Licitações da Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).

16.2 - Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema durante a sessão pública da concorrência eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas por meio do sistema ou em virtude de sua desconexão.

16.3 - A desconexão do Agente de Contratação no decorrer da etapa de lances não prejudica o seu transcurso. Caso o sistema eletrônico permaneça acessível às licitantes para o oferecimento de lances, estes continuarão a ser recebidos, retornando Agente de Contratação, quando possível, à sua atuação na etapa de lances, sem prejuízo dos atos realizados.

16.4 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico - Plataforma de Licitações da Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).

17 - GARANTIA - A ADJUDICATÁRIA prestará garantia de 5% (cinco por cento) do valor total do Contrato, até o momento da sua assinatura ou da retirada do instrumento equivalente, em uma das modalidades previstas no art. 96, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

17.2 - O edital fixará prazo mínimo de 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato, para a prestação da garantia pelo contratado quando optar pela modalidade prevista no inciso II do § 1º deste artigo.

17.2 - No caso de seguro–garantia, a prestação da garantia pelo contratado será efetuada em 01 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato.

17.3 - Em relação ao seguro–garantia, o instrumento deverá contemplar a possibilidade de sua renovação no período compreendido entre a data de assinatura do Contrato e a data de encerramento da sua execução e incluir a cobertura dos valores relativos a multas eventualmente aplicadas.

17.4 - O Município de Mutum utilizará a garantia para assegurar as obrigações associadas ao Contrato, podendo recorrer a essa, inclusive, para cobrar valores de multas eventualmente aplicadas e ressarcir–se dos prejuízos que lhe forem causados em virtude do descumprimento das referidas obrigações.

17.5 - Os valores das multas impostas por descumprimento das obrigações assumidas no Contrato serão descontados da garantia caso não venham a ser quitados no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da ciência da aplicação da penalidade. Se a multa aplicada for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

17.6 - Em caso de extinção decorrente de falta imputável à CONTRATADA, a garantia reverterá integralmente ao CONTRATANTE, que promoverá a cobrança de eventual diferença que venha a ser apurada entre o importe da garantia prestada e o débito verificado.

17.7 - Na hipótese de descontos da garantia a qualquer título, seu valor original deverá ser integralmente recomposto no prazo de 07 (sete) dias úteis, exceto no caso da cobrança de valores de multas aplicadas, em que esse será de 48 (quarenta e oito) horas, sempre contados da utilização ou da notificação pelo Município de Mutum, o que ocorrer por último, sob pena de rescisão administrativa do Contrato.

17.8 - Caso o valor do Contrato seja alterado, de acordo com o art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, a CONTRATADA deverá complementar o valor da garantia para que seja



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



mantido o percentual de 1,5 % (um e meio por cento) do valor do Contrato.

17.9 - Sempre que houver reajuste ou alteração do valor do Contrato, a garantia será complementada no prazo de 07 (sete) dias úteis do recebimento, pela CONTRATADA, do correspondente aviso, sob pena de aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº. 14.133/21.

17.10 - Os reforços do valor da garantia poderão ser igualmente prestados em uma das modalidades previstas no art. 96, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

17.11 - A garantia contratual somente será restituída após o integral cumprimento do Contrato, mediante ato liberatório da autoridade contratante, podendo ser retida, se necessário, para quitar eventuais obrigações da CONTRATADA.

18 - ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO - Constatada a regularidade dos atos praticados e decididos os recursos eventualmente interpostos, a autoridade competente (autoridade competente do órgão ou entidade licitante) adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

18.1 - Integra o presente Edital, sob a forma de Anexo III, a Minuta do Contrato Administrativo, cujas disposições disciplinarão as relações entre o Município de Mutum a ADJUDICATÁRIA.

18.2 - Uma vez homologado o resultado da licitação pelo Chefe do Executivo, será a licitante vencedora convocada, com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis, pelo Município de Mutum, para assinatura do contrato ou para retirada de instrumento equivalente, ciente de que deverá comparecer no endereço informado, podendo, na impossibilidade de comparecimento do seu representante legal, enviar mandatário munido da respectiva procuração, por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, e da via original do documento de identidade e do cartão do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF do outorgado, conferindo-lhe poderes específicos para a assinatura de contrato administrativo ou para a retirada de instrumento equivalente.

18.3 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pelo Município de Mutum.

18.4 - Deixando a ADJUDICATÁRIA de assinar o Contrato ou de retirar o instrumento equivalente no prazo assinalado, poderá o Agente de Contratação, independentemente da aplicação das sanções administrativas à faltosa, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes por ordem de classificação, e assim, sucessivamente, observado o direito de preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte, até a apuração de uma que atenda ao contido neste Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

18.5 - A ADJUDICATÁRIA deverá comprovar, no momento da assinatura do Contrato ou da



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



retirada do instrumento equivalente, a manutenção das condições demonstradas para habilitação no Edital.

18.6 - A CONTRATADA será responsável, na forma do Contrato, pela qualidade dos serviços que são objeto desta licitação, em conformidade com as especificações do Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar, Mapa de Riscos, com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e demais normas técnicas pertinentes, a ser atestada pelo responsável pela fiscalização da execução do contrato. A ocorrência de desconformidade implicará a substituição dos serviços recusados, por não atender às especificações contidas no Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar, Mapa de Riscos que integra este Edital, sem ônus para o Município de Mutum e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

18.7 - A CONTRATADA será também responsável, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, tributárias, previdenciárias e trabalhistas, por todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos, e por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causar a terceiros, em especial, mas não limitado, aos concessionários de serviços públicos, em virtude da execução do objeto contratado, respondendo por si, seus empregados, prepostos e sucessores.

18.8 - No momento da assinatura do Contrato ou da retirada do instrumento equivalente, a ADJUDICATÁRIA deverá apresentar, quando couber, relação nominal de seus empregados, com a devida documentação comprobatória, demonstrando cumprir o disposto nas políticas de inclusão estabelecidas na legislação em vigor.

18.9 - Sendo a ADJUDICATÁRIA microempresa ou empresa de pequeno porte optante pelo Regime Simplificado de Tributação – SIMPLES deverá apresentar cópia da comunicação encaminhada à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, informando acerca da assinatura do contrato de prestação de serviços com fornecimento de mão-de-obra, no prazo previsto no art. 30, § 1º, inciso II, da Lei Complementar Federal nº 123/06.

18.9 - Sendo a ADJUDICATÁRIA cooperativa de trabalho organizada para a prestação de serviços, deverá apresentar também a relação dos cooperados que executarão o objeto contratual, acompanhada dos documentos comprobatórios da data de ingresso de cada qual na cooperativa e a ata da sessão específica realizada pelos cooperados partícipes para a indicação; dos responsáveis pela sua coordenação, para um mandato nunca superior a 01 (um) ano ou ao prazo estipulado para a execução do objeto contratual; dos requisitos para a consecução do referido objeto; dos valores contratados e da retribuição pecuniária de cada cooperado partícipe.

18.10 - O ato de recebimento dos serviços da licitação não implica a sua aceitação definitiva e não eximirá a licitante de sua responsabilidade no que concerne à execução do contrato.

18.11 - A designação do Fiscal do Contrato será efetuada no ato de assinatura do mesmo, conforme regulação própria.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



18.12 - A Fiscalização da execução do objeto contratado caberá ao fiscal devidamente designado pela administração.

19 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO - Os pagamentos serão efetuados em conformidade com as etapas estabelecidas no Cronograma Físico-Financeiro.

19.1 - Os pagamentos deverão ser efetuados após a regular liquidação da despesa, nos termos do art. 63 da Lei Federal nº 4.320/64, observado o disposto no art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021. O prazo para pagamento será de 30 (trinta) dias, contados da data do protocolado documento de cobrança no Setor de Compras do Município e obedecido o disposto na legislação.

19.2 - Para fins de medição, se for o caso, e faturamento, o período-base de medição do serviço prestado será de um mês, considerando-se o mês civil, podendo no primeiro mês e no último, para fins de acerto de contas, o período se constituir em fração do mês, considerado para esse fim o mês com 30 (trinta) dias.

19.3 - O pagamento à CONTRATADA será realizado em razão dos serviços efetivamente executados e aceitos no período-base mencionado na subcláusula anterior sem que o Município esteja obrigado a pagar o valor total do Contrato.

19.4 - A CONTRATADA deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança, os comprovantes de recolhimento do FGTS e INSS de todos os empregados atuantes no contrato, assim como Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito negativo válida.

19.5 - No caso de erro nos documentos de faturamento ou cobrança, estes serão devolvidos à CONTRATADA para retificação ou substituição, passando o prazo de pagamento a fluir, então, a partir da reapresentação válida desses documentos.

19.6 - O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso, desde que não decorra de fato ou ato imputável à CONTRATADA, sofrerá a incidência de juros e correção monetária, de acordo com a variação da Taxa Selic aplicável à mora da Administração Pública, *pro rata die* entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do protocolo do documento de cobrança no Setor de Compras do Município e a data do efetivo pagamento, limitados a 12% ao ano.

19.7 - O valor dos pagamentos eventualmente antecipados será descontado à taxa de 1% (um por cento) ao mês, calculada *pro rata die*, entre o dia do pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do protocolo do documento de cobrança no Setor de Compras do Município.

19.8 - O pagamento será efetuado à CONTRATADA por meio de crédito em conta corrente aberta em banco a ser indicado pelo CONTRATANTE, a qual deverá ser cadastrada junto à Tesouraria do Município



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



19.8 - Os pagamentos referentes às parcelas subcontratadas serão efetuados diretamente às microempresas e empresas de pequeno porte responsáveis pela sua execução.

20 - REAJUSTE - Somente ocorrerá reajustamento do Contrato decorrido o prazo de 12 (doze) meses contados da data do orçamento estimado, observada a Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

20.1 - Poderá ser reajustado o valor dos serviços contratados e não executados, mediante iniciativa da CONTRATADA, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado da data de apresentação da proposta, tendo como base a variação do INCC (Índice Nacional de Custo da Construção Civil e Obras Públicas) elaborado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, referenciados à data base da Planilha Orçamentária, calculado por meio da seguinte fórmula:

$$R = Po [(I-Io)/Io]$$

Onde:

R = valor do reajuste;

I = índice mensal relativo ao mês anterior ao de aniversário do Contrato;

Io = índice mensal relativo ao mês anterior ao da apresentação da Proposta;

Po = preço unitário contratual, objeto do reajustamento.

20.2 - Observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, o critério de reajustamento será por repactuação, quando houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos.

20.2.1 - A repactuação terá data vinculada à apresentação das propostas, para os custos decorrentes do mercado, e com data vinculada ao acordo, à convenção coletiva ou a dissídio coletivo ao qual o orçamento esteja vinculado, para os custos decorrentes da mão de obra.

20.3 - Caso o índice previsto neste Edital seja extinto ou de alguma forma não possa mais ser aplicado, será adotado outro índice que reflita a perda do poder aquisitivo da moeda. Neste caso, a variação do índice deverá ser calculada por meio da fórmula consignada no parágrafo anterior.

20.4 - A CONTRATADA não terá direito ao reajuste do preço das etapas do serviço que, comprovadamente, sofrerem atraso em consequência da ação ou omissão motivada pela própria CONTRATADA, e também das que forem executadas fora do prazo, sem que tenha sido autorizada a respectiva prorrogação.

21 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS - A recusa da ADJUDICATÁRIA em assinar o termo de contrato ou em retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, independentemente do disposto na subcláusula 17.6, sujeitando-a às penalidades previstas na subcláusula 21.2.

21.1 - Em razão das condutas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, o Município de Mutum poderá, sem prejuízo responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar as seguintes sanções, previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021:

21.1.1 - Advertência;

21.1.2 - Multa;

21.1.3 - Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;

21.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

21.2 - A aplicação da sanção prevista na subcláusula 21.1.2 observará os seguintes parâmetros:

21.2.1 - 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso na execução das obras e/ou serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

21.2.2 - 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso na execução das obras e/ou serviços, por período superior ao previsto na subcláusula anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

21.2.3 - 0,5% (meio por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

21.2.4 - 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do Contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e

21.2.5 - 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do Contrato por dia útil de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias úteis autorizará o CONTRATANTE a promover a rescisão do Contrato.

21.3 - As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

21.4 - Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



TABELA 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

TABELA 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, a execução das obras e/ou serviços;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar as obras/ou serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por obra e/ou serviço e por dia;	02
Para os itens a seguir, deixar de:		
5	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
6	Substituir empregado alocado que não atenda às necessidades da obra e/ou serviço, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir quaisquer dos itens do Contrato e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
8	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no Contrato;	01

21.5 - As sanções somente serão aplicadas após o decurso do prazo para apresentação de defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, observadas as demais formalidades legais.

21.6 - As sanções previstas nas subcláusulas 21.1.1, 21.1.3 e 21.1.4 poderão ser aplicadas juntamente com aquela prevista nas alíneas 21.1.2, e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral do Contrato.

21.7 - As multas eventualmente aplicadas com base na alínea 21.1.2 não possuem caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a CONTRATADA de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

21.8 - As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à CONTRATADA mediante requerimento expresso nesse sentido.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



21.9 - Ressalvada a hipótese de existir requerimento de compensação devidamente formalizado, o CONTRATANTE suspenderá, observado o contraditório e ampla defesa, os pagamentos devidos à CONTRATADA até a comprovação do recolhimento da multa ou da prova de sua relevação por ato da Administração, bem como até a recomposição do valor original da garantia, que tenha sido descontado em virtude de multa imposta, salvo decisão fundamentada da autoridade competente que autorize o prosseguimento do processo de pagamento.

21.10 - A aplicação das sanções previstas nas subcláusula 21.1.1 a 21.1.4 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

21.11 - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Edital ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

22 - DO SIGILO E DE PROTEÇÃO DE DADOS - O Fornecedor e Órgão Gerenciador, além de guardarem sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da ata, se comprometem a adotar as melhores práticas para respeitar a legislação vigente e/ou que venha entrar em vigor sobre proteção de dados, sendo certo que se adaptará, inclusive, à Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

22.1 - Fornecedor e Órgão Gerenciador se obrigam ao dever de confidencialidade e sigilo relativamente a toda a informação e/ou dados pessoais a que tenha acesso por virtude ou em consequência das relações profissionais, devendo assegurar-se de que os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas funções, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais tratados, se encontram eles próprios contratualmente obrigados ao sigilo profissional.

22.2 - As partes de obrigam a realizar o tratamento de dados pessoais de acordo com as disposições legais vigentes, bem como nos moldes da Lei nº 13.709/2018, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), visando dar efetiva proteção aos dados coletados de pessoas naturais que possam identificá-las ou torná-las identificáveis, utilizando-os de tais dados tão somente para os fins necessários à consecução do objeto deste instrumento, ou nos limites do consentimento expressamente manifestado por escrito por seus respectivos titulares;

22.3 - O Fornecedor e Órgão Gerenciador se responsabilizam, única e exclusivamente, acerca da utilização dos dados obtidos por meio do presente contrato, sendo terminantemente vedada a utilização de tais informações para fins diversos daqueles relativos ao objeto do contrato, bem como outros fins ilícitos, ou que, de qualquer forma,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



atendem contra a moral e os bons costumes;

22.4 - O Município de Mutum não será, em qualquer hipótese, responsabilizado pelo uso indevido por parte do Fornecedor e/ou terceiros, com relação a dados armazenados em seus softwares e bancos de dados;

22.5 - O órgão Gerenciador não poderá utilizar a informação e/ou os dados pessoais a que tenha acesso para fins distintos do seu fornecimento/prestação de serviços ao Município de Mutum, não podendo, nomeadamente, transmiti-los a terceiros.

22.6 - O Município de Mutum não irá compartilhar nenhum dado das pessoas naturais, salvo as hipóteses expressas da Lei Federal nº 13.709/2018, que permitem o compartilhamento sem consentimento do titular;

22.7 - O dever de sigilo e de confidencialidade e as restantes obrigações previstas na presente cláusula deverão permanecer em vigor mesmo após o término de vigência do presente contrato;

22.8 - Eventuais violações externas que atinjam o sistema de proteção do Município de Mutum, serão comunicadas aos titulares, bem como a Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD;

22.9 - Os dados pessoais serão eliminados após o término de seu tratamento, no âmbito e nos limites técnicos das atividades, autorizada a conservação para as seguintes finalidades:

22.9.1 - Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;

22.9.2 - Estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;

22.9.3 - Transferência a terceiro, desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados dispostos nesta Lei; ou

22.9.4 - Uso exclusivo do controlador, vedado seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados.

23 – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL: Conforme o Art. 137 da Lei Federal no 14.133/2021, constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas deste edital ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



do contratado;

V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

VII - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

VIII - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

XI - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

23.1 - O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

I - supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021;

II - suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

III - repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

IV - atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

V - não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

23.2 - As hipóteses de extinção a que se referem os incisos II, III e IV da sub cláusula 24.1 observarão as seguintes disposições:

I - não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

II - assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.

23.3 - Os emitentes das garantias previstas no art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021 deverão ser notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

23.4 - A extinção do contrato poderá ser:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG
SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

23.5 - A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

23.6 - Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

I - devolução da garantia;

II - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

III - pagamento do custo da desmobilização.

23.7 - A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133,2021, as seguintes consequências:

I - assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

II - ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

III - execução da garantia contratual para:

a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

b) pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

c) pagamento das multas devidas à Administração Pública;

d) exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível.

IV - retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

23.8 - A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II da sub cláusula 24.7 ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

24 - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS: Os contratos regidos conforme o art. 124, da Lei Federal 14.133/2021, poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - unilateralmente pela Administração:

a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



n) quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por Lei;

II - por acordo entre as partes:

a) quando conveniente a substituição da garantia de execução;

b) quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

a) quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

b) para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

24.1 - Se forem decorrentes de falhas de projeto, as alterações de contratos de obras e serviços de engenharia ensejarão apuração de responsabilidade do responsável técnico e adoção das providências necessárias para o ressarcimento dos danos causados à Administração.

24.2 - Será aplicado o disposto na alínea “d” do inciso II da cláusula 25 às contratações de obras e serviços de engenharia, quando a execução for obstada pelo atraso na conclusão de procedimentos de desapropriação, desocupação, servidão administrativa ou licenciamento ambiental, por circunstâncias alheias ao contratado.

24.3 - Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal 14.133, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

24.4 - As alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal 14.133/2021 não poderão transfigurar o objeto da contratação.

24.4 - Se o contrato não contemplar preços unitários para obras ou serviços cujo aditamento se fizer necessário, esses serão fixados por meio da aplicação da relação geral entre os valores da proposta e o do orçamento-base da Administração sobre os preços referenciais ou de mercado vigentes na data do aditamento, respeitados os limites estabelecidos no art.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

24.6 - Nas contratações de obras e serviços de engenharia, a diferença percentual entre o valor global do contrato e o preço global de referência não poderá ser reduzida em favor do contratado em decorrência de aditamentos que modifiquem a planilha orçamentária.

24.7 - Nas alterações contratuais para supressão de obras, bens ou serviços, se o contratado já houver adquirido os materiais e os colocados no local dos trabalhos, estes deverão ser pagos pela Administração pelos custos de aquisição regularmente comprovados e monetariamente reajustados, podendo caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.

24.8 - Caso haja alteração unilateral do contrato que aumente ou diminua os encargos do contratado, a Administração deverá restabelecer, no mesmo termo aditivo, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

24.9 - A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

25 - DISPOSIÇÕES FINAIS - Ficam as licitantes sujeitas às sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis caso apresentem, na licitação, qualquer declaração falsa ou que não corresponda à realidade dos fatos.

25.1 - Homologada a licitação o adjudicatário receberá autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

25.2 - Caso o adjudicatário não preste o serviço ou forneça o(s) bem(s), objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada à ordem de classificação, para execução do serviço.

25.3 - É facultado o **Agente de Contratação** ou a **Autoridade Competente**, em qualquer fase do julgamento promover diligências destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

25.4 - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

25.5 - Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em prestar os serviços, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

25.6 - Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



de classificação nesta licitação.

25.7 - Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei Federal nº 14.133/21, nos artigos 137 a 139.

25.8 - A **AUTORIDADE COMPETENTE** poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no art. 125.

25.9 - Será dada vista aos proponentes interessados tanto nas propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

25.10 - A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

25.11 - O **AGENTE DE CONTRATAÇÃO**, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

25.12 - É vedado ao **fornecedor** retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão da licitação.

25.13 - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pelo **AGENTE DE CONTRATAÇÃO** de forma exclusiva pela plataforma de licitações Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).

25.14 - Interessados poderão adquirir cópia do Edital somente via download do arquivo através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br>, www.mutum.mg.gov.br ou licitacao@mutum.mg.gov.br.

25.15 - O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

25.16 - No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

25.17 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



expediente na Administração.

25.18 - Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o Art. 59, § 2º c/c art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

25.19 - É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.

25.20 - O **CONTRATANTE** reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

25.21 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

25.22 – O Instrumento Convocatório é parte integrante do Contrato.

25.23. Os esclarecimentos deverão ser solicitados à Setor de Licitação, através de comunicação escrita dirigida ao Agente de Contratação, no seguinte endereço: Rua Pedro Luciano Pinto, 829 - Centro – Mutum/MG, e através do Telefone (33) 3312-1503 / (33) 3312-1601 ou através de e-mail: licitacao@mutum.mg.gov.br. Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br>.

25. FORO - Fica eleito o Foro da Comarca de Mutum, Estado de Minas para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Edital, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

26 - FAZEM PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL:

Anexo I	Estudo Técnico Preliminar – ETP;
Anexo II	Termo de Referência – TR;
Anexo III	Minuta de Contrato Administrativo
Anexo IV	Declaração de Responsabilização Civil e Administrativa
Anexo V	Declaração de Inexistência de Nepotismo
Anexo VI	Declaração de cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho
Anexo VII	Declaração ref. ao art. 9º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021
Anexo VIII	Declaração ref. ao artigo 68, inc. VI da Lei Federal nº 14.133/21;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



Anexo IX	Declaração de cumprimento de reserva de cargos do art. 63, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021
Anexo X	Declaração para fins de habilitação econômico-financeira, do art. 63, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021
Anexo XI	Declaração de Visita Técnica
Anexo XII	Modelo de Proposta de Preços
Anexo XIII	Indicação da localização das instalações

Prefeitura Municipal de Mutum/MG, 22 de julho de 2024.

RODRIGO MONTEIRO DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Transportes e Obras Públicas



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(Lei Federal nº 14.133/2021, art. 18, § 1º)

AREA REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Transporte e Obras Públicas

RESPONSÁVEL: Rodrigo Monteiro de Oliveira

DATA: 16/07/2024

Nome: Palmerindo Pimenta Filho

Função/Cargo: Eng. Civil

Responsável Técnico: Fiscalização

Objeto: Contratação de empresa especializada para execução de serviços de engenharia sendo pavimentação asfáltica de 1,8 km em CBUQ na estrada do café – Distrito de Imbiruçu Zona Rural de Mutum - MG, conforme proposta: 000534/2024 -plano de trabalho: 000324/2024, Convênio de Saida n.º 1491000421/2024/SEGOV firmado pelo município de Mutum-MG, junto à SEGOV (Secretaria do Estado de Governo), incluso o fornecimento de material, mão de obra e equipamentos, nas condições e especificações que encontram-se detalhadas nos Memoriais Descritivos, Planilhas e Projetos.

1. INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar visa estabelecer as bases para a Contratação de empresa especializada para execução de serviços de engenharia sendo pavimentação asfáltica de 1,8 km em CBUQ na estrada do café – Distrito de Imbiruçu Zona Rural de Mutum - MG, conforme proposta: 000534/2024 -plano de trabalho: 000324/2024, Convênio de Saida n.º 1491000421/2024/SEGOV firmado pelo município de Mutum-MG, junto à SEGOV (Secretaria do Estado de Governo), incluso o fornecimento de material, mão de obra e equipamentos, nas condições e especificações que encontram-se detalhadas nos Memoriais Descritivos, Planilhas e Projetos, representando um marco crucial no desenvolvimento infraestrutural e na melhoria da qualidade de vida dos habitantes da cidade de Mutum-MG.

Este documento tem por objetivo detalhar a metodologia proposta para a implementação do projeto, englobando desde o levantamento das necessidades locais até a definição das especificações técnicas e operacionais necessárias para a execução da obra. Serão abordadas as justificativas técnicas, econômicas e sociais que sustentam a realização deste projeto, bem como os benefícios esperados com a sua conclusão, tais como a melhoria na mobilidade urbana, a valorização imobiliária nas áreas contempladas e o incremento na segurança viária.

A escolha do CBUQ como material para a pavimentação justifica-se pela sua durabilidade e capacidade de suportar as variações climáticas características da região, além de apresentar uma ótima relação custo-benefício a médio e longo prazo. A análise preliminar indica que a implementação deste projeto contribuirá significativamente para a redução dos custos de manutenção viária, ao mesmo tempo em que proporcionará uma superfície de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



rolamento segura e confortável para o tráfego de veículos e pedestres.

Para assegurar a viabilidade técnica e financeira do projeto, serão realizados estudos detalhados que incluem levantamentos topográficos, estudos de tráfego, análises geotécnicas e avaliações ambientais. Esses estudos permitirão a elaboração de um projeto executivo detalhado, contemplando todas as etapas da obra, desde a preparação do terreno até a sinalização e entrega final da via pavimentada.

Em consonância com os princípios de transparência e eficiência que regem os projetos financiados por convênios com a SEGOV, este Estudo Técnico Preliminar será submetido à apreciação pública, permitindo que a comunidade local e demais partes interessadas possam contribuir com sugestões e observações que enriqueçam o projeto final.

A realização deste projeto de pavimentação asfáltica em CBUQ representa um passo importante na direção do desenvolvimento sustentável do Município de Mutum, alinhando-se às diretrizes de melhoria contínua da infraestrutura urbana e rural estabelecidas pelo Governo do Estado de Minas Gerais. Com o compromisso de superar os desafios técnicos e administrativos inerentes à execução de obras públicas, este estudo preliminar estabelece um roteiro claro para a transformação positiva da mobilidade e qualidade de vida na região.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A necessidade da obra de pavimentação asfáltica em Concreto Betuminoso Usinado a Quente (CBUQ) na localidade na estrada do café – Distrito de Imbiruçu Zona, no Município de Mutum/MG, fundamenta-se numa abordagem multifacetada que engloba aspectos técnicos, econômicos, sociais e ambientais, visando promover um desenvolvimento sustentável e integrado. A seguir, detalhamos os principais pontos que justificam a realização desta obra:

1. Melhoria da Mobilidade Urbana e Acessibilidade

Tecnicamente, a pavimentação asfáltica em CBUQ é reconhecida por oferecer uma superfície de rolamento superior, proporcionando uma condução mais suave e segura para veículos e pedestres. A implementação deste projeto visa eliminar as dificuldades de locomoção causadas pelo estado precário ou inexistente de pavimentação nas áreas designadas, facilitando o acesso a serviços essenciais e melhorando a conectividade entre diferentes partes do município.

2. Fomento ao Desenvolvimento Econômico Local

A pavimentação das vias selecionadas é uma ação estratégica que se espera gerar um impacto positivo na economia local. A melhoria da infraestrutura viária tende a atrair investimentos, estimular o comércio e serviços locais, além de valorizar os imóveis na região. A facilidade de acesso e a melhoria na logística são fatores que contribuem para o fortalecimento da economia local, criando um ambiente propício ao desenvolvimento de novas oportunidades de negócios.

3. Incremento na Segurança Viária

A ausência de uma pavimentação adequada aumenta significativamente o risco de acidentes de trânsito, comprometendo a segurança de motoristas e pedestres. A aplicação de CBUQ, juntamente com a implementação de sinalização adequada e medidas de calçamento, visa reduzir a ocorrência de acidentes, proporcionando um ambiente de tráfego mais seguro para todos.

4. Promoção da Sustentabilidade e Qualidade de Vida

Do ponto de vista ambiental, a pavimentação asfáltica em CBUQ, quando planejada e



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



executada seguindo as melhores práticas, pode contribuir para a redução de poeira e controle de erosão, melhorando a qualidade do ar e contribuindo para um ambiente urbano mais saudável. Além disso, a melhoria na infraestrutura viária tem um impacto direto na qualidade de vida dos residentes, proporcionando maior conforto e bem-estar.

5. Atendimento à Demanda Comunitária

A escolha da localidade para a realização da obra baseia-se em um diagnóstico preciso das necessidades da população local, refletindo o atendimento a uma demanda comunitária por melhorias na infraestrutura viária. A execução do projeto de pavimentação em CBUQ responde diretamente a essas necessidades, demonstrando um compromisso com o atendimento às expectativas dos cidadãos.

Portanto, a realização desta obra de pavimentação asfáltica em CBUQ é uma medida estratégica e necessária para o Município de Mutum/MG, visando não apenas a melhoria imediata da infraestrutura viária, mas também a promoção do desenvolvimento sustentável, a segurança viária, a qualidade de vida dos habitantes e o desenvolvimento econômico local. A implementação deste projeto alinha-se às diretrizes de políticas públicas voltadas para o bem-estar da população e o crescimento integrado do município.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A necessidade da obra de pavimentação asfáltica em Concreto Betuminoso Usinado a Quente (CBUQ) na localidade da estrada do café – Distrito de Imbiruçu Zona, no Município de Mutum/MG, fundamenta-se numa abordagem multifacetada que engloba aspectos técnicos, econômicos, sociais e ambientais, visando promover um desenvolvimento urbano sustentável e integrado. A seguir, detalhamos os principais pontos que justificam a realização desta obra:

1. Melhoria da Mobilidade Urbana e Acessibilidade

Tecnicamente, a pavimentação asfáltica em CBUQ é reconhecida por oferecer uma superfície de rolamento superior, proporcionando uma condução mais suave e segura para veículos e pedestres. A implementação deste projeto visa eliminar as dificuldades de locomoção causadas pelo estado precário ou inexistente de pavimentação nas áreas designadas, facilitando o acesso a serviços essenciais e melhorando a conectividade entre diferentes partes do município.

2. Fomento ao Desenvolvimento Econômico Local

A pavimentação das vias selecionadas é uma ação estratégica que se espera gerar um impacto positivo na economia local. A melhoria da infraestrutura viária tende a atrair investimentos, estimular o comércio e serviços locais, além de valorizar os imóveis na região. A facilidade de acesso e a melhoria na logística são fatores que contribuem para o fortalecimento da economia local, criando um ambiente propício ao desenvolvimento de novas oportunidades de negócios.

3. Incremento na Segurança Viária

A ausência de uma pavimentação adequada aumenta significativamente o risco de acidentes de trânsito, comprometendo a segurança de motoristas e pedestres. A aplicação de CBUQ, juntamente com a implementação de sinalização adequada e medidas de calçamento, visa reduzir a ocorrência de acidentes, proporcionando um ambiente de tráfego mais seguro para todos.

4. Promoção da Sustentabilidade e Qualidade de Vida

Do ponto de vista ambiental, a pavimentação asfáltica em CBUQ, quando planejada e



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



executada seguindo as melhores práticas, pode contribuir para a redução de poeira e controle de erosão, melhorando a qualidade do ar e contribuindo para um ambiente urbano mais saudável. Além disso, a melhoria na infraestrutura viária tem um impacto direto na qualidade de vida dos residentes, proporcionando maior conforto e bem-estar.

5. Atendimento à Demanda Comunitária

A escolha das localidades para a realização da obra baseia-se em um diagnóstico preciso das necessidades da população local, refletindo o atendimento a uma demanda comunitária por melhorias na infraestrutura viária. A execução do projeto de pavimentação em CBUQ responde diretamente a essas necessidades, demonstrando um compromisso com o atendimento às expectativas dos cidadãos.

Portanto, a realização desta obra de pavimentação asfáltica em CBUQ é uma medida estratégica e necessária para o Município de Mutum/MG, visando não apenas a melhoria imediata da infraestrutura viária, mas também a promoção do desenvolvimento sustentável, a segurança viária, a qualidade de vida dos habitantes e o desenvolvimento econômico local. A implementação deste projeto alinha-se às diretrizes de políticas públicas voltadas para o bem-estar da população e o crescimento integrado do município.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Os preços utilizados para orçamento são provenientes das planilhas REGIÃO/MÊS DE REFERÊNCIA: SISTEMA DE CUSTOS E ORÇAMENTOS REFERENCIAIS DE MINAS GERAIS - SEINFRA-MG / DER-MG - S I C O R - M G – REGIÃO LESTE - VIGÊNCIA: 31/10/2023 SINAPI REF INSUMOS COMPOSIÇÕES MG 2024/02 NÃO DESONERADO, sendo ambas planilhas de referência para elaboração de orçamentos de obras e tendo alta utilização devido ao alto nível de compatibilidade com os valores de mercado tanto de insumos quanto de mão de obra.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A substituição de pavimentação com blocos por asfalto em Concreto Betuminoso Usinado a Quente (CBUQ) e a implementação de elementos de sinalização e acessibilidade, como rampas de acesso, pintura de faixas e instalação de placas, envolve um processo técnico detalhado, destinado a melhorar a infraestrutura viária de uma localidade. Este processo pode ser descrito em várias etapas fundamentais, cada uma com suas especificações técnicas e objetivos claros para garantir a qualidade, segurança e acessibilidade da via.

PLANEJAMENTO E PROJETO

- **Estudo Técnico:** Realização de um estudo técnico detalhado, incluindo levantamento topográfico, análise do tráfego existente e projeção de crescimento, bem como avaliação das condições atuais do solo e drenagem.

- **Projeto de Engenharia:** Desenvolvimento de um projeto de engenharia que detalhe as especificações do pavimento em CBUQ, incluindo espessuras, materiais, e técnicas de aplicação, além do projeto de sinalização e acessibilidade.

REMOÇÃO DOS BLOCOS EXISTENTES

- **Desmonte e Remoção:** Utilização de equipamentos adequados para o desmonte e remoção dos blocos existentes, garantindo que a área seja limpa e preparada para a nova pavimentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



PREPARAÇÃO DO SUBLEITO

- **Compactação do Solo:** Compactação do solo para garantir uma base sólida. Isso pode incluir a adição de material granular, se necessário, para melhorar a capacidade de carga do solo.
- **Camada de Base:** Aplicação e compactação de uma camada de base, geralmente composta por material granular, para garantir estabilidade e drenagem adequada.

APLICAÇÃO DO CBUQ

- **Mistura Asfáltica:** Produção da mistura asfáltica em uma usina de CBUQ, seguindo as especificações do projeto.
- **Transporte e Aplicação:** Transporte da mistura asfáltica até o local e aplicação utilizando equipamentos específicos, como pavimentadoras, garantindo a compactação adequada para evitar deformações futuras.

SINALIZAÇÃO E ACESSIBILIDADE

- **Rampas de Acesso:** Construção de rampas de acesso conforme normas de acessibilidade, garantindo a mobilidade de pessoas com deficiência.
- **Pintura de Faixas:** Aplicação de pintura para faixas de trânsito, faixas de pedestres, e outras marcações necessárias, utilizando tintas específicas para alta durabilidade.
- **Placas de Sinalização:** Instalação de placas de sinalização vertical, incluindo placas de regulamentação, advertência e indicação, conforme o projeto de sinalização.
- **Elementos Auxiliares:** Implementação de outros elementos de segurança, como tachões, olhos-de-gato e barreiras, quando aplicável.

INSPEÇÃO E LIBERAÇÃO

- **Inspeção de Qualidade:** Realização de inspeções ao longo do processo e uma inspeção final detalhada para garantir que todos os aspectos do projeto foram adequadamente implementados.
- **Liberação ao Tráfego:** Após a aprovação na inspeção de qualidade, a via é liberada para o tráfego, com monitoramento inicial para ajustes necessários. Este processo exige uma abordagem integrada e multidisciplinar, envolvendo profissionais de diversas áreas, como engenharia civil, urbanismo e segurança viária. A substituição de pavimentos de blocos por asfalto CBUQ, juntamente com a implementação de medidas de sinalização e acessibilidade, visa não apenas melhorar a estética e a durabilidade da via, mas também promover a segurança, a eficiência do tráfego e a inclusão, garantindo uma infraestrutura viária de alta qualidade e sustentável.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A quantidades previstas foram estimadas a partir do levantamento métrico “in loco” e, após elaboração do projeto, as quantidades foram estimadas de acordo com o projeto. A pavimentação asfáltica de 1,8km na estrada do café, distrito de Imbiruçu no município de Mutum-MG.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado de contratação para realização dos serviços é de R\$ 2.847.437,67 (dois



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



milhões oitocentos e quarenta e sete mil quatrocentos e trinta e sete reais e sessenta e sete centavos).

8. JUSTIFICATIVA PARA NÃO PARCELAMENTO

O não parcelamento de uma solução de substituição de pavimentação com blocos por asfalto em Concreto Betuminoso Usinado a Quente (CBUQ), incluindo a implementação integral de elementos de sinalização e acessibilidade, pode ser justificado por várias razões técnicas e operacionais fundamentais. Estas razões estão intrinsecamente ligadas à eficiência, qualidade, custo-benefício e sustentabilidade do projeto. Abaixo, detalharemos os principais argumentos técnicos que sustentam essa abordagem.

1. Integridade Estrutural e Uniformidade

Uniformidade da Aplicação: A aplicação contínua do CBUQ garante uma uniformidade na espessura, compactação e composição do pavimento, resultando em uma superfície de maior qualidade e durabilidade. O parcelamento poderia resultar em juntas frias entre as seções pavimentadas em momentos diferentes, comprometendo a integridade estrutural do pavimento.

2. Economia de Escala

- Redução de Custos: A execução do projeto em uma única fase permite economias de escala, reduzindo o custo total. Isso ocorre devido à otimização do uso de maquinário, mão de obra e materiais, além da minimização de duplicações nos processos de mobilização e desmobilização de equipamentos e equipes.

3. Impacto no Tráfego e na Comunidade

- Minimização do Impacto: A realização do projeto em uma única fase reduz o período de interrupção do tráfego e o impacto nas atividades cotidianas da comunidade local. Projetos parcelados prolongam o período de obras, aumentando o tempo de perturbação e potencialmente causando confusão entre os usuários da via.

4. Gestão e Logística

- Simplificação da Gestão: A execução integral do projeto simplifica a gestão e coordenação, reduzindo a complexidade administrativa e técnica. Isso facilita o controle de qualidade, a logística de materiais e a gestão de equipes, resultando em uma execução mais eficiente e com menos margem para erros.

5. Sustentabilidade

- Redução da Pegada de Carbono: Executar o projeto em uma única fase pode contribuir para uma menor pegada de carbono, uma vez que reduz a quantidade de deslocamentos de maquinário pesado e o consumo de combustível associado à mobilização de recursos múltiplas vezes.

6. Garantia de Qualidade

- Controle de Qualidade Uniforme: A implementação completa permite um controle de qualidade mais consistente e uniforme em todo o projeto, desde a pavimentação até a sinalização e acessibilidade. Isso garante que todos os componentes do projeto atendam aos padrões e especificações desde o início.

A abordagem de não parcelar a solução para a substituição de pavimentação e implementação de sinalização e acessibilidade é fundamentada em princípios de engenharia e gestão de projetos que visam maximizar a eficiência, qualidade, e sustentabilidade do projeto, além de minimizar o impacto na comunidade e otimizar os recursos financeiros. A integração e coordenação de todas as etapas do projeto são cruciais



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



para alcançar esses objetivos, justificando tecnicamente a escolha por uma execução integral em detrimento de um parcelamento da solução.

9. ALINHAMENTO COM O PLANO DE ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Fundamentação: Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração; (Art. 18, inciso II, do § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021).

10. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A realização de uma obra de substituição de pavimentação com blocos por asfalto em Concreto Betuminoso Usinado a Quente (CBUQ), acompanhada da implementação integral de elementos de sinalização e acessibilidade, visa alcançar uma série de resultados que se estendem desde melhorias na infraestrutura até impactos sociais positivos. Abaixo, detalhamos os principais resultados pretendidos com esta obra:

1. Melhoria da Qualidade do Pavimento

- Durabilidade e Resistência: O CBUQ é conhecido por sua alta durabilidade e capacidade de suportar cargas pesadas, o que resulta em uma vida útil mais longa do pavimento e menos necessidade de manutenção frequente.

2. Segurança Viária

- Aumento da Segurança: A nova pavimentação e a sinalização adequada contribuem para a redução de acidentes. A superfície asfáltica proporciona melhor aderência para os veículos, e a sinalização clara orienta os usuários da via de forma eficaz.

3. Acessibilidade

- **Promoção da Acessibilidade:** A inclusão de elementos de acessibilidade, como rampas para cadeirantes e faixas táteis, visa garantir que o espaço urbano seja inclusivo e acessível a todos, independentemente de suas capacidades físicas.

4. Eficiência no Tráfego

- **Fluidez no Trânsito:** Espera-se que a nova pavimentação contribua para a melhoria da fluidez do tráfego, reduzindo congestionamentos e melhorando a eficiência dos deslocamentos urbanos.

5. Impacto Ambiental

- **Redução da Pegada de Carbono:** A modernização da infraestrutura viária com materiais e técnicas mais sustentáveis pode contribuir para a redução da pegada de carbono, alinhando-se aos objetivos de sustentabilidade urbana.

6. Valorização Imobiliária

- **Aumento do Valor dos Imóveis:** A melhoria da infraestrutura viária e a promoção da acessibilidade tendem a valorizar os imóveis na região, beneficiando os proprietários e estimulando investimentos.

7. Estímulo à Economia Local

- **Dinamização da Economia:** A obra pode estimular a economia local, tanto durante sua execução, através da geração de empregos, quanto após sua conclusão, ao melhorar o acesso a comércios e serviços.

8. Redução de Custos de Manutenção

- **Economia a Longo Prazo:** A substituição por um pavimento mais durável e resistente reduzirá os custos de manutenção a longo prazo para o município, liberando recursos para outras necessidades públicas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



Os resultados pretendidos com a obra de substituição de pavimentação e implementação de sinalização e acessibilidade vão além da mera atualização da infraestrutura viária. Eles englobam melhorias significativas na segurança, acessibilidade, eficiência no tráfego, sustentabilidade, valorização imobiliária e estímulo econômico. Cada um desses resultados contribui para elevar a qualidade de vida da população local, promovendo um ambiente urbano mais seguro, inclusivo e sustentável.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Antes da formalização contratual com uma empresa especializada, especialmente em contextos que envolvem obras públicas e serviços de infraestrutura, é imprescindível seguir um conjunto de providências para assegurar a legalidade, eficiência e transparência do processo. Isso inclui a realização de licitações na modalidade de concorrência eletrônica, a seleção de empresas do ramo pertinente com todas as regularidades necessárias, e a verificação de capacidade técnica e regularizações junto aos órgãos fiscalizadores. Detalharemos cada uma dessas etapas a seguir:

1. Planejamento Detalhado

- **Definição de Escopo:** É fundamental definir claramente o escopo do projeto, incluindo especificações técnicas detalhadas, para que as empresas possam apresentar propostas alinhadas às necessidades do contratante.

- **Estimativa de Custos:** Realizar uma estimativa de custos baseada em projetos similares ou consultas preliminares no mercado para estabelecer um orçamento realista.

2. Processo de Licitação na Modalidade de Concorrência Eletrônica

- **Transparência e Amplitude de Concorrência:** A modalidade de concorrência eletrônica é justificada pela sua capacidade de garantir maior transparência e ampla participação de empresas, uma vez que o processo é realizado inteiramente online, facilitando a apresentação de propostas por empresas de diferentes localidades.

- **Edital de Licitação:** Preparação de um edital de licitação claro e detalhado, que inclua todos os requisitos técnicos, legais e prazos, além de critérios objetivos de seleção.

3. Seleção de Empresa do Ramo Pertinente

- **Comprovação de Regularidade Fiscal e Trabalhista:** Exigir das empresas interessadas a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, incluindo certidões negativas de débitos junto à Receita Estadual, Federal, INSS, FGTS, e certidões trabalhistas.

- **Análise de Portfólio e Referências:** Avaliar o histórico de projetos realizados pela empresa, buscando referências e feedback de clientes anteriores para assegurar sua reputação e qualidade dos serviços prestados.

4. Conformação de Capacidade Técnica e Regularização Técnica

- **Comprovação de Capacidade Técnica:** Solicitar documentação que comprove a capacidade técnica da empresa, incluindo certificados de qualificações profissionais das equipes técnicas, portfólio de projetos similares realizados e possíveis certificações de qualidade relevantes ao escopo do projeto.

- **Regularização Junto aos Órgãos Fiscalizadores:** Verificar se a empresa possui todas as licenças e autorizações necessárias para a execução do projeto, emitidas por órgãos ambientais, conselhos profissionais (como o CREA), e outros órgãos reguladores pertinentes.

5. Minuta do Contrato

- **Elaboração de Contrato:** Elaborar uma minuta de contrato detalhada, incluindo cláusulas



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



claras sobre prazos, responsabilidades, penalidades, mecanismos de fiscalização e acompanhamento, além de condições para rescisão e revisão contratual.

ENTENDER AS CARACTERÍSTICAS GEOGRÁFICAS, HIDROLÓGICAS E URBANÍSTICAS DA ÁREA.

Avaliar os possíveis impactos e como mitigá-los.

O projeto deve ser submetido às autoridades competentes para obtenção de todas as licenças necessárias, o que pode incluir:

Aprovação municipal: Conformidade com as normas urbanísticas e de construção locais. Para a escolha da empresa ou consórcio responsável pela execução do projeto, é necessário realizar um processo licitatório, que deve ser:

Transparente: Seguir os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade, probidade administrativa, vinculação ao instrumento convocatório e julgamento objetivo.

Competitivo: Permitir a participação de diferentes empresas qualificadas, garantindo a seleção da proposta mais vantajosa.

Riscos técnicos: Relacionados à execução das obras.

Riscos financeiros: Flutuações nos preços dos materiais, atrasos que gerem custos adicionais, etc.

Riscos ambientais e sociais: Impactos não previstos na comunidade ou no meio ambiente.

Após a seleção do fornecedor, o contrato deve ser cuidadosamente elaborado, incluindo:

Escopo do projeto: Descrição detalhada dos trabalhos a serem realizados.

Cronograma: Prazos para execução das diversas etapas do projeto.

Orçamento: Custos acordados e condições de pagamento.

Cláusulas de penalidade: Para atrasos, não conformidades e outras contingências.

Garantias: Seguros e garantias exigidas para a execução do projeto.

É fundamental manter a comunidade informada e envolvida, esclarecendo sobre os benefícios do projeto, o cronograma de execução e como serão tratados os inconvenientes temporários durante a obra.

A adoção dessas providências antes da formalização contratual é crucial para mitigar riscos, garantir a conformidade legal e técnica, e assegurar a execução eficiente e eficaz do projeto. Além disso, contribui para a promoção da transparência e integridade no uso de recursos públicos, elementos fundamentais para a confiança da sociedade nas instituições e no sucesso das políticas de infraestrutura.

Tomando essas providências prévias ao contrato, o projeto para a comunidade do Córrego do Circuito será mais bem-sucedido, com menores riscos de imprevistos e maior satisfação dos envolvidos.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

A execução de obras de pavimentação asfáltica, especificamente com Concreto Betuminoso Usinado a Quente (CBUQ), pode trazer uma série de impactos ambientais, tanto negativos quanto positivos. É essencial planejar cuidadosamente para maximizar os benefícios e minimizar os danos ao meio ambiente. Abaixo, detalho os possíveis impactos e soluções práticas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



IMPACTOS AMBIENTAIS NEGATIVOS

- 1. Poluição do Ar:** A produção e aplicação do CBUQ emitem gases poluentes, como CO₂ e compostos orgânicos voláteis, afetando a qualidade do ar.
- 2. Poluição Sonora:** A operação de maquinário pesado durante a obra gera significativa poluição sonora, afetando a qualidade de vida dos moradores locais.
- 3. Alteração de Escoamento de Águas Pluviais:** A pavimentação aumenta superfícies impermeáveis, podendo alterar o escoamento de águas pluviais e aumentar o risco de enchentes.
- 4. Impacto sobre a Fauna e Flora Local:** Embora em áreas urbanas a biodiversidade seja menor, a construção pode perturbar espécies locais.
- 5. Geração de Resíduos:** A remoção de pavimentos antigos e os resíduos da nova pavimentação precisam ser gerenciados de forma adequada para evitar impactos ao meio ambiente.

IMPACTOS AMBIENTAIS POSITIVOS

- 1. Melhoria da Mobilidade Urbana:** A pavimentação de qualidade pode reduzir congestionamentos, diminuindo a emissão de poluentes por veículos parados ou em movimento lento.
- 2. Aumento da Segurança Viária:** Pavimentos em boas condições reduzem o risco de acidentes.
- 3. Valorização da Área Urbana:** A revitalização de vias pode incentivar o uso de espaços públicos, melhorando a qualidade de vida urbana.

SOLUÇÕES PARA A EXECUÇÃO SUSTENTÁVEL DA OBRA

- 1. Planejamento e Gestão Ambiental:** Realizar estudos prévios para identificar os impactos ambientais e estabelecer medidas de mitigação.
- 2. Uso de Tecnologias e Materiais Sustentáveis:** Pesquisar e aplicar inovações em pavimentação que reduzam os impactos ambientais, como misturas asfálticas com materiais reciclados ou de menor impacto ambiental.
- 3. Sistemas de Drenagem Sustentável:** Implementar sistemas de drenagem que promovam a infiltração e o escoamento controlado das águas pluviais, como pavimentos permeáveis em áreas específicas.
- 4. Controle de Poluição e Resíduos:** Adotar práticas para controlar a emissão de poluentes e o ruído, além de garantir a correta disposição de resíduos.
- 5. Recuperação de Áreas Verdes:** Incorporar ao projeto a revitalização de áreas verdes e a plantação de árvores e vegetação nativa, para compensar a impermeabilização do solo. A execução de obras de pavimentação asfáltica com CBUQ em áreas urbanas requer um planejamento cuidadoso e a adoção de práticas sustentáveis para minimizar os impactos ambientais negativos e potencializar os positivos. Através do uso de tecnologias inovadoras, gestão eficiente de resíduos e poluentes, e a inclusão de espaços verdes, é possível realizar obras que contribuam para a melhoria da infraestrutura urbana de forma responsável e sustentável.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aprovação da viabilidade de um projeto de pavimentação asfáltica, como o que envolve o uso de Concreto Betuminoso Usinado a Quente (CBUQ), após todas as etapas de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



autorização do convênio, incluindo a parte técnica de engenharia, marca um ponto crucial no processo de desenvolvimento da obra. Essa fase de autorização é fundamental, pois garante que o projeto atenda a todos os requisitos legais, técnicos e ambientais necessários para sua execução. Com essas etapas concluídas, é importante considerar os seguintes aspectos para avançar com sucesso:

PLANEJAMENTO FINAL E PREPARAÇÃO PARA A EXECUÇÃO

1. Revisão Detalhada do Projeto: Certifique-se de que todos os aspectos do projeto foram cuidadosamente revisados e aprovados pelos órgãos competentes. Isso inclui planos de engenharia detalhados, avaliações de impacto ambiental e estudos de viabilidade econômica.

2. Mobilização de Recursos: Garantir que todos os recursos necessários, incluindo financeiros, humanos e materiais, estejam disponíveis e possam ser mobilizados de forma eficiente. Isso também envolve a confirmação de contratos com fornecedores de materiais e equipamentos, bem como a contratação de mão de obra qualificada.

3. Logística e Cronograma: Desenvolver um plano logístico detalhado e um cronograma de execução realista, considerando possíveis desafios como condições climáticas adversas, disponibilidade de materiais e possíveis interrupções devido a imprevistos.

Engajamento e Comunicação com Stakeholders

1. Comunicação com a Comunidade: É crucial manter a comunidade informada e engajada durante todas as fases do projeto. Isso inclui comunicação transparente sobre cronogramas, impactos esperados durante a construção e benefícios a longo prazo da obra.

2. Coordenação com Autoridades Locais: Manter uma coordenação estreita com autoridades locais e outros órgãos governamentais para assegurar o alinhamento com regulamentos locais e para facilitar qualquer suporte necessário durante a execução do projeto.

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO CONTÍNUA

1. Implementação de um Sistema de Gestão de Qualidade: Para garantir que a obra atenda aos padrões de qualidade estabelecidos, é importante implementar um sistema de gestão de qualidade robusto, que inclua monitoramento contínuo e avaliações periódicas.

2. Avaliações de Impacto: Realizar avaliações de impacto periódicas durante e após a conclusão da obra para monitorar os efeitos ambientais, sociais e econômicos, permitindo ajustes no projeto conforme necessário.

A aprovação da viabilidade e a conclusão das etapas de autorização são apenas o início. A execução bem-sucedida de um projeto de pavimentação asfáltica requer um planejamento cuidadoso, gestão eficaz e uma comunicação transparente e contínua com todos os stakeholders envolvidos. Ao considerar esses aspectos e manter um compromisso com a qualidade e a sustentabilidade, é possível maximizar os benefícios da obra para a comunidade e para o meio ambiente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



TERMO DE REFERÊNCIA – Lei Federal nº 14.133/21 EQUIPE TÉCNICA RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO:

Nome: Rodrigo Monteiro de Oliveira

Função/Cargo: Secretário Municipal de Transporte e Obras Públicas

Nome: Palmerindo Pimenta Filho

Função/Cargo: Eng. Civil

Responsável Técnico: Fiscalização

A finalidade do presente projeto básico é apresentar as etapas construtivas, bem como demonstrar elementos capazes de delimitar, de forma clara, concisa e objetiva, características dos serviços a serem contratados.

A Secretaria Municipal de Transporte e Obras Públicas, por meio deste Projeto Básico, tem por finalidade atender o disposto na legislação vigente concernente às contratações públicas, em especial ao Artigo 37, inciso XXI da Constituição Federal de 1988 e aos dispositivos do art. 6º inciso XXV da Lei Federal nº. 14.133/21, bem como, normatizar, disciplinar e definir os elementos que nortearão o credenciamento de pessoa jurídica para as obras, nos termos do objeto supracitado.

Considerando que trata-se de serviços de obras comum de engenharia, nos termos do inciso II do art. 55 da Lei Federal nº. 14.133/2021.

A contratação através licitação, atenderá aos princípios da eficiência e da celeridade, atendendo ao interesse público envolvido.

1 - OBJETO:

1.1. Contratação de empresa especializada para execução de serviços de engenharia sendo pavimentação asfáltica de 1,8 km em CBUQ na estrada do café – Distrito de Imbiruçu Zona Rural de Mutum - MG, conforme proposta: 000534/2024 -plano de trabalho: 000324/2024, Convênio de Saida n.º 1491000421/2024/SEGOV firmado pelo município de Mutum-MG, junto à SEGOV (Secretaria do Estado de Governo), incluso o fornecimento de material, mão de obra e equipamentos, nas condições e especificações que encontram-se detalhadas nos Memoriais Descritivos, Planilhas e Projetos, conforme documentos anexos complementares.

1.2. O objeto da licitação tem a natureza de serviços de engenharia.

1.3. Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são discriminados em projetos e planilha orçamentária, cronograma físico financeiro em anexo.

1.4. O contrato terá vigência pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogável desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



1.5. Deverão ser atendidas todas as questões burocráticas do contrato, tais como seguros do tipo garantia e de execução conforme o edital e relativos à execução do objeto, como licenças e alvarás, se for o caso. A Ordem de Início somente será emitida após atendidas as questões preliminares.

1.6. O regime de execução do contrato será o de empreitada por preço global, na forma de execução indereta, sob regime de empreitada por MENOR PREÇO GLOBAL global.

1.7. Os recursos a serem utilizados na execução do objeto do convenio serão recursos da SEGOV – Secretaria do Estado de Governo do Estado de Minas Gerais regulamentando através da Convênio de Saida n.º 1491000421/2024/SEGOV, repassados ao município de Mutum/MG.

2 - DESCRIÇÃO DO OBJETO, JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO (FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b' da Lei n. 14.133/2021).

A fundamentação e descrição da necessidade de contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudo Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c')

Nota Explicativa 1: O artigo 18, §1º, da Lei Federal n. 14.133/2021 apregoa:

§ 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

(...)

VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. Caso haja a necessidade de modificação da descrição em relação à originalmente feita nos estudos técnicos preliminares, recomenda-se ajustar a redação acima

- I. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.
- II. O orçamento que acompanha este documento é fonte de referência para a licitação.
- III. Todos os serviços constantes destas especificações e da planilha englobam fornecimento de materiais e mão de obra.
- IV. O Projeto Executivo, o Orçamento de Referência, a Descrição de serviços e este Termo de Referência se complementam e deverão ser obedecidos.
- V. As normas, projetos de normas, especificações, métodos de ensaio e padrões, aprovados e recomendados pela ABNT, assim como a legislação pertinente a obras civis



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



em vigor, em especial no tocante à segurança do trabalho, fazem parte integrante deste Termo de Referência.

A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

I) A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar;

II) O orçamento que acompanha este documento é fonte de referência para a licitação;

III) Todos os serviços constantes destas especificações e da planilha englobam fornecimento de materiais e mão de obra.

IV) O Projeto Executivo, o Orçamento de Referência, a Descrição de serviços e este Termo de Referência se complementam e deverão ser obedecidos.

V) As normas, projetos de normas, especificações, métodos de ensaio e padrões, aprovados e recomendados pela ABNT, assim como a legislação pertinente a obras civis em vigor, em especial no tocante à segurança do trabalho, fazem parte integrante deste Termo de Referência.

5 - DA CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

I. Trata-se de serviço técnico especializado de arquitetura/engenharia, com fornecimento de materiais e mão de obra, a ser contratado mediante licitação, cujo objeto é **“EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA SENDO PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DE 1,8 KM EM CBUQ NA ESTRADA DO CAFÉ – DISTRITO DE IMBIRUÇU ZONA RURAL DE MUTUM - MG”**.

II. A execução do contrato não gerará vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

6 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Conforme Estudos Técnicos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

I. Os requisitos mínimos e necessários para atendimento da demanda da Administração local, estão apresentados em projetos, memoriais descritivos, cronograma físico financeiro e planilha orçamentária, os quais apresentam os requisitos de qualidade que possibilitam a seleção da proposta mais vantajosa.

II. Portanto, todos os parâmetros de referências estão demonstrados suas especificações demasiadas conforme as referências em planilhas oficiais SEINFRA e SINAPI, (vide Planilha Orçamentária e projetos básicos).



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



III. Nas planilhas orçamentárias exigir-se-á das licitantes que demonstrem detalhadamente as composições dos preços unitários propostos (considerando materiais, ferramentas e mão-de-obra, etc), tendo como referência as planilhas de preços oficiais, estabelecidas na elaboração da planilha original, não sendo admitida manipulação de coeficientes das composições oficiais, que descaracteriza o produto final, estando sujeito a DESCCLASSIFICAÇÃO, salvo as composições próprias elaboradas por profissional habilitado, comprovando a exequibilidade do preço e produtividade apresentada, conforme a Lei Federal n.º 14.133/2021.

IV. Portanto, deverá acompanhar a proposta de preços as composições de custos unitários e o detalhamento de encargos sociais e do BDI nos termos da Súmula nº 258 do TCU², que poderá ser grafado em computador ou equivalente, apresentada em 01 (uma) via original devidamente assinada.

V. O responsável técnico da empresa contratada, que coordenará a execução dos serviços em questão e será o preposto e interlocutor com a Fiscalização da CONTRATANTE, deverá acompanhar, gerenciar e validar a execução dos serviços durante todo o tempo de execução da obra.

VI. A Contratada deverá providenciar junto ao CREA e/ou CAU as Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica referentes ao objeto do contrato, nos termos das normas pertinentes (Leis nº. 6.496/77 e nº. 12.378/2010);

VII. Os serviços prestados de reforma do escopo dessa contratação deverão estar devidamente registrados através de ART / RRT de Execução;

VIII. O objeto do contrato deve atender, ainda, às diretrizes estabelecidas na Lei Federal nº LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, as Normas Técnicas e Legislações vigentes, inclusive Legislações Ambientais, dentre as quais:

IX. Códigos, Leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, Estaduais e Municipais, inclusive normas de concessionárias de serviços públicos, e as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), as Resoluções RDC da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA);

X. Nas Instruções e Resoluções do Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) e dos Órgãos do Sistema do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia e do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia (CREA/CONFEA);

XI. Na cartilha “Obras Públicas: recomendações básicas para a contratação e fiscalização de obras públicas”, do Tribunal de Contas da União (TCU);

² **NOTA EXPLICATIVA:** As composições de custos unitários e o detalhamento de encargos sociais e do BDI integram o orçamento que compõe o Projeto Básico da obra ou serviço de engenharia, devem constar dos anexos do edital de licitação e das propostas das licitantes e não podem ser indicada mediante o uso da expressão “verba” ou de unidades genéricas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



XII. Nas orientações e manuais dos respectivos convênios e contratos de repasse formalizados com o Município.

XIII. As intervenções devem seguir as diretrizes técnicas previstas nas Normas Técnicas da ABNT;

XIV. A contratação abrange ainda os seguintes critérios e práticas de sustentabilidade, quando for o caso:

XV. O objeto contratado deve atender à legislação federal, estadual e municipal referente à sustentabilidade, dentre estas:

XVI. O Plano Municipal de Saneamento Básico, quando for o caso;

XVII. Ao Plano Municipal de Resíduos Sólidos Urbanos, quando for o caso;

XVIII. À Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei nº 12.305/2010.

XIX. À Política Nacional de Meio Ambiente, Lei nº (6.938/81).

XX. Ao Novo Código Florestal Brasileiro, Lei nº 12.651/2012.

XXI. Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte;

7 - VISTORIA PARA A LICITAÇÃO

I. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante deverá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, nos prazos definidos em Edital.

II. Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

III. A não realização da vistoria ensejar na INABILITAÇÃO da empresa.

IV. Justificativa da exigência de visita técnica³ em sede de contratação pública, que deve ser entendida como um mecanismo de cautela que busca evitar que haja, tanto para o licitante como para a Administração Pública, prejuízos de natureza econômica e/ou técnica, durante a execução do contrato.

V. A finalidade da visita técnica é propiciar aos licitantes, previamente à elaboração de sua proposta de preços, o efetivo conhecimento das condições reais do local onde será

³ O TCU admite, em casos excepcionais, que a visita técnica seja exigida como critério de habilitação, no entanto essa condição deve ser ponderada a luz do art. 37, inc. XXI da Constituição Federal. Em face desses dispositivos, a exigência somente será legítima quando essencial para o cumprimento adequado das obrigações contratuais, sendo pertinente a criteriosa avaliação dos moldes em que a vistoria será realizada, de modo a evitar a restrição indevida ao caráter competitivo do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



executado o objeto/encargo licitado. Trata-se de um direito do particular de conferir sua própria capacidade técnica para executar o encargo, e de formular sua proposta de preço com base na realidade da contratação, uma vez que, ao realizar a visita técnica, o licitante tem a oportunidade de extrair detalhes do local de execução da obra ou do serviço.

VI. O objetivo da introdução da fase de vistoria prévia no edital é propiciar ao proponente o exame, a conferência e a constatação prévia de todos os detalhes e características técnicas do objeto, para que o mesmo tome conhecimento de tudo aquilo que possa, de alguma forma, influir sobre o custo, preparação da proposta e execução do objeto, nessa linha, a realização da visita técnica também é um instrumento que auxilia o particular a juntar informações precisas.

VII. Por se tratar de uma obra complexa de edificação no Município de Mutum, devendo assim as empresas pretendentes tirar suas dúvidas, questionar detalhes, até porque se exige que a visita técnica ao local da obra, seja realizada por profissional qualificado havendo assim diálogo com o técnico e de conhecimento do objeto.

VIII. Sendo assim, não vejo irregularidade, muito pelo contrário, a exigência de vistoria técnica se justifica em face do conhecimento do local da execução do futuro contrato condicionar a elaboração das propostas precisas, então é dever da Administração torna-la obrigatória, de modo a evitar que a Administração se exponha a risco de receber propostas inaptas, sem a compreensão de todos os elementos técnicos e financeiros que a efetiva execução do objeto demanda.

IX. Desta forma elaboro esta justificativa, estando ciente de que os atos aqui praticados pela equipe técnica da Prefeitura Municipal de Mutum, está agindo com respaldo legal, isso é o que se extrai do disposto no art. 63, § 2º da Lei Federal nº 14.133/2021, in verbis:

§ 2º Quando a avaliação prévia do local de execução for imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o edital de licitação poderá prever, sob pena de inabilitação, a necessidade de o licitante atestar que conhece o local e as condições de realização da obra ou serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

X. Portanto, o objetivo desta justificativa é demonstrar a finalidade da exigência de visita técnica, quando ela deve ser feita e quando a Administração opta por exigí-la, desta forma orienta-se o Setor de Licitação para que exija a visita técnica no edital para a execução deste objeto.

8 - EXECUÇÃO DO OBJETO

I. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

II. Após a assinatura do Contrato e a apresentação da garantia contratual no prazo do edital, a Contratada será instada a comparecer em reunião inicial, convocada pela Contratante, para recebimento e assinatura do documento “Ordem de Início dos Serviços”, quando então iniciar-se-á a execução dos serviços.

III. Os serviços serão executados conforme cronograma físico financeiro;

IV. Sempre que houver demolições e retiradas de materiais existentes, a CONTRATADA executará, sob sua responsabilidade, os devidos escoramentos e procedimentos de prevenção de acidentes, visando à segurança do pessoal, dos serviços, do Patrimônio Público e propriedade particular;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



- V. A CONTRATADA deve elaborar todo e qualquer levantamento de dados que forem necessários com vistas ao desenvolvimento do objeto de contrato;
- VI. A CONTRATADA deve manter preposto aceito pela CONTRATANTE nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la na execução do contrato com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;
- VII. A CONTRATADA deve providenciar o fechamento das áreas próximas ao local onde estiverem sendo executados os serviços, caso necessário, visando não interferir nas demais atividades realizadas na localidade;
- VIII. A CONTRATADA deve utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- IX. A CONTRATADA deve justificar por escrito e participar previamente à fiscalização as alterações, substituições e/ou complementações ao objeto do contrato, que não puderem ser previstas com antecedência;
- X. A CONTRATADA deve fornecer todos os materiais e mão de obra necessária à execução e instalação dos serviços necessários ao objeto do contrato;
- XI. A CONTRATADA deve utilizar materiais novos, de primeira qualidade, que atendam às condições estipuladas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), resistentes e adequados à finalidade a que se destinam. Caso a contratada utilize materiais cuja qualidade seja duvidosa (marcas desconhecidas ou de fabricantes sem renome no mercado para o tipo de material específico), caberá à mesma comprovar, através de testes ou atestados técnicos, estarem os mesmos de acordo com as normas técnicas, caso solicitado pela fiscalização.
- XII. Não serão aceitas reclamações e ou solicitações de serviços adicionais de itens que não estejam inicialmente no orçamento de referência;
- XIII. Os serviços somente serão recebidos após sua limpeza geral;
- XIV. Os dias e horários de funcionamento deverão ser alinhados com a CONTRATANTE na reunião de Ordem de Início dos Serviços.
- XV. A execução dos serviços observará o cronograma físico integrante do Projeto Básico;
- XVI. A execução dos serviços deve seguir todas as orientações representadas no Caderno de Especificações e Memória do Orçamento.
- XVII. Não é permitida a subcontratação do total dos serviços.

9 - GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

- I. **CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM, CNPJ Nº 18.348.086/0001-03 responsável por fiscalizar a CONTRATADA fundamentada pelo Contrato, Normas do Concedente, legislações e normas vigentes.
- II. **FISCALIZAÇÃO:** Equipe de profissionais aptos indicados pelo município como Fiscais do contrato, sendo responsáveis pela aprovação dos serviços e produtos gerados pela CONTRATADA, bem como a definição de diretrizes e parâmetros técnicos para o desenvolvimento da execução da obra;
- III. **CONTRATADA:** Empresa a ser CONTRATADA pela Administração Pública por meio de licitação, a qual tem como função executar os serviços constantes neste Projeto Básico.
- IV. A reunião inicial será devidamente registrada em ata, e objetiva dar início à execução dos serviços, com o esclarecimento das obrigações contratuais, em que estejam presentes



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



os representantes da CONTRATANTE, o responsável técnico/preposto da CONTRATADA e os respectivos técnicos.

- V. A comunicação entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA poderá, além de presencial, ser estabelecida através de endereço eletrônico (“e-mail”) e reuniões remotas através de plataformas digitais, quando for o caso e possibilidade.
- VI. A CONTRATADA deve apresentar Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) ou Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) referente à contratação de Arquiteto ou Engenheiro para acompanhamento da execução do serviço.
- VII. O representante da CONTRATANTE deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais,
- VIII. As situações que exigirem decisões e providências que ultrapassem a competência do Fiscal da CONTRATANTE deverão ser registradas e encaminhadas ao Chefe do Poder Executivo imediatamente, para a adoção de medidas saneadoras.
- IX. Ao final de cada etapa da execução contratual, na medida em que os serviços sejam efetivamente executados e de acordo com as parcelas mensais de desembolso previsto no Cronograma Físico-Financeiro, a Contratada apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, através de planilha e memória de cálculo detalhada.
- X. Cada etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.
- XI. A confirmação dos serviços executados será efetuada pela Fiscalização da CONTRATANTE, que emitirá, para cada parcela medida, planilha de Cronograma Físico-Financeiro, contendo todos os itens da planilha de orçamento proposta, a discriminação dos serviços, quantitativos previstos, preços unitários e totais contratos, bem como os quantitativos e preços totais de cada medição efetuada e o saldo físico-financeiro do contrato.
- XII. A indicação do objeto;
- XIII. O número da medição em ordem sequencial;
- XIV. O período ou o mês/ano a que se refere;
- XV. Data base dos preços unitários;
- XVI. Assinatura da Fiscalização e o de acordo do representante da CONTRATADA.
- XVII. A medição deverá ser efetuada pela Fiscalização da Contratante, devendo ser elaborada com suas respectivas memórias de cálculo registradas no Diário de Atividades e Ocorrências. O representante da Contratada poderá colaborar na elaboração da medição.
- XVIII. A CONTRATADA deverá apresentar, semanalmente, Relatório fotográfico de execução dos serviços, conforme Cronograma Físico-Financeiro, bem como emitir diariamente o Registro Diário de Obras (RDO), devendo o mesmo estar devidamente assinado pelo Responsável Técnico.
- XIX. Após a aprovação das documentações técnicas da medição, a CONTRATADA deve fornecer a Guia de Recolhimento do INSS com seus comprovantes de pagamento; Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social (GFIP), com comprovantes de pagamentos; Lista de funcionários contratados; Folha de pagamento e comprovantes; e Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) de todos os funcionários contratados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



- XX. Os documentos administrativos deverão ser analisados pela CONTRATANTE e, em havendo divergências, será solicitada a correção na documentação à CONTRATADA, que terá o prazo de até 5 dias úteis para fazer a correção.
- XXI. Após a aprovação dos documentos administrativos, a CONTRATADA será autorizada a emitir a Nota Fiscal ou Fatura.
- XXII. O pagamento da última medição ficará condicionado à apresentação, juntamente com a Fatura ou Nota Fiscal e a Planilha de Controle Físico-Financeiro, do Termo de Aceite Provisório e do Certificado de inexistência de débitos relativos às obrigações trabalhistas relacionados com os serviços contratados.
- XXIII. O recebimento definitivo ocorre com a assinatura do Termo de Aceite Definitivo por servidor ou Comissão designada Prefeito Municipal, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria e que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias da data do termo de aceite provisório, que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

10 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- I. Executar os serviços conforme especificações deste Projeto Básico e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Projeto Básico e em sua proposta;
- II. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pela Fiscalização do Contrato, os serviços/obras efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- III. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar da garantia prestada, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- IV. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos do objeto a ser executado, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- V. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;
- VI. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- VII. Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- VIII. 10.9 Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;
- IX. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- XI. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- XII. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG
SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



- demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à CONTRATANTE;
- XIII. Comunicar à Fiscalização, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- XIV. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;
- XV. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como
- XVI. aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- XVII. Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- XVIII. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.
- XIX. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Projeto Básico, no prazo determinado.
- XX. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- XXI. Submeter previamente, por escrito, à CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.
- XXII. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- XXIII. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- XXIV. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.
- XXV. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação.
- XXVI. Elaborar o Relatório de Diário de Obras (RDO) em meio digital – conforme modelo a ser fornecido e/ou aprovado pela fiscalização, incluindo diariamente pelo Responsável Técnico/Preposto Responsável, as informações sobre o andamento dos serviços, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto. O uso do RDO constituir-se-á em obrigação do responsável técnico pelo empreendimento, que o manterá permanentemente no local da atividade durante o



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



tempo de duração dos trabalhos. O RDO deverá conter o registro, a cargo do responsável técnico, de todas as ocorrências relevantes da obra.

- XXVII. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido no instrumento contratual, neste Projeto Básico e seus anexos, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.
- XXVIII. Inscrever a Obra no Cadastro Nacional de Obras – CNO da Receita Federal do Brasil em até 30 (trinta) dias contados do início das atividades, em conformidade com a Instrução Normativa RFB nº 1845, de 22 de novembro de 2018.

11 - CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- I. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da CONTRATANTE, especialmente designados, na forma da Lei.
- II. O representante da CONTRATANTE deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.
- III. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Projeto Básico.
- IV. A Fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos em Lei e Contrato firmado.
- V. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha a relação detalhada dos mesmos, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
- VI. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Projeto Básico, no Edital, no Contrato
- VII. e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual;
- VIII. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores ou equipe de Fiscalização, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.
- IX. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

12 - DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

- I. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento parcial dos serviços, nos termos abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



- II. Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, a Contratada apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, através de planilha e memória de cálculo detalhada.
- III. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.
- IV. A Contratada também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.
- V. As medições serão realizadas pelo fiscal técnico, após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:
- VI. A CONTRATANTE realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.
- VII. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à Fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- VIII. O recebimento das medições também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes e ensaios necessários para comprovação de qualidade.
- IX. O aceite das medições provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).
- X. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Projeto Básico e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

13 - ORÇAMENTO

O Valor total para execução do projeto estimado previamente e referenciados pelas Planilha SEINFRA e SINAPI é de **R\$ 2.847.437,67 (dois milhões, oitocentos, quarenta e sete mil, quatrocentos, trinta e sete reais, sessenta e sete centavos)**, conforme planilha orçamentária e projetos.

14 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Mutum.

A contratação será atendida pela seguinte dotação: **02.07.01-26.782.0514.2135-44.90.51.00 Ficha 549 Fonte 1701**

15 - TIPO DE CONTRATAÇÃO

Serviços de obras comum de engenharia, nos termos do inciso II do art. 55 da Lei Federal nº. 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG
SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



16 - MODALIDADE SUGERIDA

Deverá usar as atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e considerando a Lei Federal nº 14.133/2021, seus artigos 28 e 29, vejamos:

Art. 28. São modalidades de licitação:

II - concorrência;

(...)

Art. 29. A concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 desta Lei, adotando-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

O edital deverá se torna público que se acha aberta licitação na modalidade **Concorrência Eletrônica**, do tipo “*MENOR PREÇO GLOBAL*”, deverá publicar na plataforma eletrônica para o julgamento, no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP) e no Portal da Transparência da Prefeitura e ainda o extrato do edital deverá ser publicado no Diário Oficial da União e no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, e no quadro de aviso.

17 - METODOLOGIA

A presente licitação obedecerá ao tipo de “*MENOR PREÇO GLOBAL*”, sob a forma de execução indireta por regime de “*EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL*”, nos termos do inciso XXXVIII do art. 6º da Lei de Licitações.

18 - CONDIÇÃO DE RECEBIMENTO DO SERVIÇO

O recebimento das obras, após sua execução e conclusão, obedecerá ao disposto no art. 140 da Lei de Licitações.

Art. 140. O objeto do contrato será recebido:

I - em se tratando de obras e serviços:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

A(s) obra(s) deverá(ão) ser(es) entregue(s) livre(s) de entulhos, depósito de materiais utilizados na obra, pedras ou maticões laterísticos ou qualquer forma de material estranho resultantes da execução da base e sub-base.

A área a que se destinou o depósito, abrigo provisório e o pátio para equipamento devem ser entregues limpo, nivelado e sem a presença de qualquer tipo de material estranho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



Os passeios públicos devem ser limpos, aterrados, se necessário ser retirado o excesso de material, nivelado a partir da cota de topo do meio fio até o alinhamento predial.

As obras deverão ser recebidas pelo Departamento de Engenharia que é órgão fiscalizador, podendo, portanto, o mesmo solicitar exigências que por ventura não foram cumpridas no projeto ou no memorial.

19 – SÃO PARTES INTEGRANTES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA OS SEGUINTE ANEXOS:

- Anexo 1 – Convênio de Saida n.º 1491000421/2024/SEGOV.
- Anexo 2 – Planilha Orçamentária;
- Anexo 3 – Cronograma Físico-Financeiro;
- Anexo 4 – BDI;
- Anexo 5 – Memorial Descritivo;
- Anexo 6 – Memorial de Cálculo;
- Anexo 7 – Memorial Elétrico;
- Anexo 8 – Projetos;
- Anexo 9 – Anotação de Responsabilidade Técnica – ART;
- Anexo 10 – Relatório Fotográfico;
- Anexo 11 – Mapa de Risco.

Prefeitura Municipal de Mutum/MG, 16 de julho de 2024

Palmerindo Pimenta Filho
Engenheiro Civil

Rodrigo Monteiro de Oliveira
Secretário Municipal de Transportes e Obras Públicas



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



ANEXO III MINUTA DO TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

Processo Licitatório N°: 000/2024

Concorrência Eletrônica N°: 000/2024

Termo de Contrato Administrativo N°: _____/2024

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE MUTUM-MG, DE OUTRO LADO, A EMPRESA _____ PARA FINS DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA SENDO PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DE 1,8 KM EM CBUQ NA ESTRADA DO CAFÉ – DISTRITO DE IMBIRUÇU ZONA RURAL DE MUTUM - MG, CONFORME PROPOSTA: 000534/2024 -PLANO DE TRABALHO: 000324/2024, CONVÊNIO DE SAIDA N.º 1491000421/2024/SEGOV FIRMADO PELO MUNICÍPIO DE MUTUM-MG, JUNTO À SEGOV (SECRETARIA DO ESTADO DE GOVERNO), INCLUSO O FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, NAS CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES QUE ENCONTRAM-SE DETALHADAS NOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS E PROJETOS, CONFORME DOCUMENTOS ANEXOS COMPLEMENTARES, CONFORME EDITAL DA CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N°:000/2024 NA FORMA ABAIXO.

CONTRATO ADMINISTRATIVO N°/....., QUE FAZEM ENTRE SI A _____,
POR INTERMÉDIO DO (A) E
.....A

_____, com sede na
_____, na cidade de /Estado ..., inscrita
no CNPJ sob o nº, neste ato representado pelo (Cargo
e nome), nomeado pela Portaria nº, de de de 20..., publicada no
....., doravante denominado CONTRATANTE, e a, inscrito(a) no
CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em
..... Doravante designado CONTRATADO, neste ato representado (a) por
..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da
empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo
nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de
2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato,
decorrente da concorrência pública., mediante as cláusulas e condições a seguir
enunciadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



CLÁUSULA PRIMEIRA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Este Contrato se rege por toda a legislação aplicável à espécie, que desde já se entende comoreferida no presente termo, especialmente pelas normas de caráter geral da Lei Federal nº 14.133/2021, pela Lei Complementar Federal nº 123/2006 – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela Lei Complementar Federal nº101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela Lei Federal nº 8.078/1990 e suas alterações, pelo Decreto Municipal Nº: XXXX, bem como pelos preceitos de Direito Público, pelas regras constantes do Edital e de seus Anexos, pela Proposta da CONTRATADA e pelas disposições deste contrato. A CONTRATADA declara conhecer todas essas normas e concorda em se sujeitar às suas estipulações, sistema de penalidades e demais regras delas constantes, ainda que não expressamente transcritas neste instrumento, incondicional e irrestritamente.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO: O objeto do presente Contrato é a contratação de empresa especializada para execução de serviços de engenharia sendo pavimentação asfáltica de 1,8 km em CBUQ na estrada do café – Distrito de Imbiruçu Zona Rural de Mutum - MG, conforme proposta: 000534/2024 -plano de trabalho: 000324/2024, Convênio de Saida n.º 1491000421/2024/SEGOV firmado pelo município de Mutum-MG, junto à SEGOV (Secretaria do Estado de Governo), incluso o fornecimento de material, mão de obra e equipamentos, nas condições e especificações que encontram-se detalhadas nos Memoriais Descritivos, Planilhas e Projetos, com o julgamento de MENOR PREÇO GLOBAL, para a realização sob o regime de empreitada por Preço Global, conforme as especificações constantes do Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Mapa de Riscos (Anexo do edital e parte integrante deste contrato) e/ou, quando for o caso, do Projeto Executivo, da Descrição dos serviços, do Escopo dos Serviços e do Memorial Descritivo do Processo Administrativo Nº:000/2024.

2.1 - As obras e/ou serviços serão executados com obediência rigorosa, fiel e integral de todas as exigências, normas, itens, elementos, condições gerais e especiais, contidos no Processo Administrativo Nº:000/2024, no Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar, Mapa de Riscos, quando for o caso, no Projeto Executivo, na Descrição dos Serviços, no Escopo dos Serviços ou no Memorial Descritivo, no Cronograma Físico-Financeiro, em detalhes e informações fornecidas pelo CONTRATANTE, bem como nas normas técnicas para a execução e conservação das obras ou serviços.

2.2 - A cada alteração contratual, por acréscimo ou redução do objeto, valor ou prazo do Contrato, observados os limites legais estabelecidos nos arts. 125 e 128 da Lei Federal nº 14.133/2021, será acordado novo Cronograma, atendido o interesse do CONTRATANTE.

CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR: O valor total do presente Contrato é de R\$ _____ (por extenso), cuja composição se encontra especificada na Planilha de Quantitativos e Custos Unitários, às fls. _____, do Processo Administrativo Nº:000/2024.

CLÁUSULA QUARTA – FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO: Os pagamentos serão efetuados em conformidade com as etapas estabelecidas no Cronograma Físico-Financeiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



4.1 - Os pagamentos serão efetuados à CONTRATADA, mensalmente, após a regular liquidação da despesa, nos termos do art. 63 da Lei Federal nº 4.320/1964, observado o disposto nos arts. 140 e 141 da Lei Federal nº 14.133/2021, em 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do documento de cobrança no Setor de Compras deste Município.

4.2 - Para fins de medição, se for o caso, e faturamento, o período-base de medição do serviço prestado será de um mês, considerando-se o mês civil, podendo no primeiro mês e no último, para fins de acerto de contas, o período se constituir em fração do mês, considerado para esse fim o mês com 30 (trinta) dias.

4.3 - O documento de cobrança será apresentado à Fiscalização, para atestação, e, após, protocolado no Setor de Compras deste Município.

4.4 - O pagamento à CONTRATADA será realizado em razão do(s) serviços/fornecimento efetivamente executados e aceitos no período-base mencionado no parágrafo primeiro, sem que o Município esteja obrigado(a) a pagar o valor total do Contrato.

4.5 - A CONTRATADA deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança, os comprovantes de recolhimento do **FGTS** e **INSS** de todos os empregados atuantes no contrato, assim como Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT** ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito negativo válida, declaração de regularidade trabalhista, declaração de observância das normas de saúde e segurança do trabalho e documentos exigidos pelas normas de liquidação das despesas aplicáveis.

4.6 - No caso de erro nos documentos de faturamento ou cobrança, estes serão devolvidos à CONTRATADA para retificação ou substituição, passando o prazo de pagamento a fluir, então, a partir da reapresentação válida desses documentos.

4.7 - O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso, desde que não decorra de fato ou ato imputável à CONTRATADA, sofrerá a incidência de juros e correção monetária, de acordo com a variação da Taxa Selic aplicável à mora da Administração Pública, pro rata die entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do protocolado documento de cobrança no Setor de Compras deste Município e a data do efetivo pagamento, limitados a 12% ao ano.

4.8 - O pagamento será efetuado à CONTRATADA por meio de crédito em conta corrente aberta em banco a ser indicado pelo CONTRATANTE, a qual deverá ser cadastrada junto à Coordenação do Tesouro Municipal.

4.9 - A garantia suplementar, constituída pelas retenções sobre as faturas, será liberada logo após a aceitação provisória das obras ou a prestação definitiva dos serviços, quando for o caso.

CLÁUSULA QUINTA – REAJUSTE: Somente ocorrerá reajustamento do Contrato decorrido o prazo mínimo de 1 (um) ano contado da data de apresentação da proposta,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



tendo como base a variação do INCC (Índice Nacional de Custo da Construção Civil e Obras Públicas) elaborado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, referenciados à data base da Planilha Orçamentária, observada a Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

5.1 - Os preços serão reajustados de acordo com a variação do do INCC (Índice Nacional de Custo da Construção Civil e Obras Públicas) elaborado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, calculado por meio da seguinte fórmula:

$$R = Po [(I-Io)/Io]$$

Onde:

R = valor do reajuste;

I = índice mensal relativo ao mês anterior ao de aniversário do Contrato;

Io = índice mensal relativo ao mês anterior ao da apresentação da Proposta;

Po = preço unitário contratual, objeto do reajustamento.

5.2 - Caso o índice previsto neste Contrato seja extinto ou de alguma formão possa mais ser aplicado, será adotado outro índice que reflita a perda do poder aquisitivoda moeda. Neste caso, a variação do índice deverá ser calculada por meio da fórmula consignada no parágrafo anterior.

CLÁUSULA SEXTA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO–FINANCEIRO: Caso o CONTRATADO requeira reequilíbrio econômico–financeiro do contrato, fica o CONTRATANTE obrigado a responder em até 10 (dez) dias, da data do requerimento ou da data em que forem apresentados todos os documentos necessários à apreciação do pedido.

CLÁUSULA SÉTIMA – REGIME DE EXECUÇÃO: A prestação do objeto do presente contrato obedecerá ao Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar, Mapa de Riscos (Anexo do Edital de Concorrência Eletrônica Nº:000/2024).

CLÁUSULA OITAVA – FISCALIZAÇÃO: A CONTRATADA submeter–se–á a todas as medidas e procedimentos de Fiscalização. Os atos de fiscalização, inclusive inspeções e testes, executados pelo CONTRATANTE e/ou por seus prepostos, não eximem a CONTRATADA de suas obrigações no que se refere ao cumprimento das normas, especificações e projetos, nem de qualquer de suas responsabilidades legais e contratuais.

8.1 - A Fiscalização da execução dos serviços caberá ao servidor designado por ato formal da Autoridade Competente. Incumbeà Fiscalização a prática de todos os atos que lhe são próprios nos termos da legislação em vigor, respeitados o contraditório e a ampla defesa.

8.2 - A CONTRATADA declara, antecipadamente, aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pelo CONTRATANTE, se



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



obrigando a fornecer os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem considerados necessários ao desempenho de suas atividades.

8.3 - Compete à CONTRATADA fazer minucioso exame da execução dos serviços, de modo a permitir, a tempo e por escrito, apresentar à Fiscalização, para o devido esclarecimento, todas as divergências ou dúvidas porventura encontradas e que venham a impedir o bom desempenho do Contrato. O silêncio implica total aceitação das condições estabelecidas.

8.4 - A atuação fiscalizadora em nada restringirá a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA no que concerne aos serviços contratados, à sua execução e às consequências e implicações, próximas ou remotas, perante o CONTRATANTE, ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de eventuais irregularidades na execução dos serviços contratados não implicará corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus prepostos.

8.5 - A CONTRATADA se obriga a permitir que o pessoal da fiscalização do CONTRATANTE acesse quaisquer de suas dependências, possibilitando o exame das instalações e também das anotações relativas aos equipamentos, pessoas e materiais, fornecendo, quando solicitados, todos os dados e elementos referentes à execução do contrato.

CLÁUSULA NONA – RESPONSABILIDADE TÉCNICA: As obras e/ou serviços objeto deste Contrato serão executados sob a direção e responsabilidade técnica do _____ Engenheiro(a) (Arquiteto(a), se for o caso, que fica autorizado a representar a CONTRATADA em suas relações com o CONTRATANTE em matéria técnica.

9.1 - A CONTRATADA se obriga a manter o profissional indicado nesta Cláusula como Responsável Técnico na direção das obras e/ou serviços e no local da sua execução até o respectivo encerramento.

9.2 - O Responsável Técnico indicado pela CONTRATADA poderá ser substituído por outro de mesma qualificação e experiência, cuja aceitação ficará a exclusivo critério do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA – MEDIÇÕES: As medições obras e/ou serviços obedecerão ao Cronograma Físico-Financeiro, que será ajustado em função de inícios e reinícios de etapas da obra e/ou serviço, em dias diferentes, no primeiro dia útil do mês.

10.1 - As medições serão processadas independentemente da solicitação da CONTRATADA. A primeira medição será realizada em até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento da ordem de início, e as subsequentes a cada período de até 30 (trinta) dias corridos, contados da data do encerramento da medição anterior. O último dia de uma medição coincidirá obrigatoriamente com o último dia útil do mês calendário da sua realização. Poderão ser realizadas medições intermediárias cujo último dia não coincida com o último dia útil do mês calendário de sua realização, a critério do CONTRATANTE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



10.2 - O processamento das medições obedecerá à seguinte sistemática:

10.2.1 - Todos os itens constantes da Planilha de Quantitativos e Custos Unitários, originalmente ou em virtude de alterações contratuais, serão apontados em impresso próprio, assinado pela Fiscalização.

10.3 - Não serão considerados nas medições quaisquer obras e/ou serviços executados, mas não discriminados na Planilha de Quantitativos e Custos Unitários, ou em suas eventuais alterações no curso deste Contrato.

10.4 - Para obtenção do valor de cada medição, será observado, quando cabível, o seguinte procedimento, respeitadas as quantidades constantes do orçamento oficial eventualmente alteradas no curso deste Contrato:

10.4.1 - as quantidades medidas serão multiplicadas pelos respectivos preços unitários;

10.4.2 - o valor de cada medição corresponderá ao somatório dos produtos finais obtidos nos termos da alínea anterior;

10.4.3 - para efeito de faturamento o valor de cada medição deverá considerar o percentual de redução ou acréscimo proposto pela CONTRATADA.

10.5 - Na medição final ou na medição única será anexado cadastro técnico das obras e/ou serviços realizados, com todas as plantas, detalhes e especificações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – ALTERAÇÃO DE QUANTITATIVOS: Na vigência do Contrato, as quantidades dos itens constantes da Planilha de Quantitativos e Custos Unitários, poderão ser suprimidas ou acrescidas na forma do disposto nos arts. 124, 125 e 126 da Lei Federal nº 14.133/2021, e sejam observadas as demais disposições deste Contrato.

11.1 - O CONTRATANTE poderá modificar o projeto ou as suas especificações para melhor adequação técnica aos seus objetivos, com alteração ou não do valor contratual, observado o disposto nos arts. 124, inciso I, e 130, ambos da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.2 - A diferença percentual entre o valor global do contrato e o preço global de referência não poderá ser reduzida em favor do contratado em decorrência de aditamentos que modifiquem a planilha orçamentária, conforme o art. 128 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.3 - Nas hipóteses em que for adotada a contratação integrada ou semi-integrada, é vedada a alteração dos valores contratuais, exceto nos seguintes casos:

11.3.1 - para restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro decorrente de caso fortuito ou força maior;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



11.3.2 - por necessidade de alteração do projeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos objetivos da contratação, a pedido da Administração, desde que não decorrente de erros ou omissões por parte do contratado, observados os limites estabelecidos no art. 125 desta Lei;

11.3.3 - por necessidade de alteração do projeto nas contratações semi-integradas, nos termos do § 5º do art. 46 da Lei Federal nº 14.133/2021;

11.3.4 - por ocorrência de evento superveniente alocado na matriz de riscos como de responsabilidade da Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GARANTIA: A CONTRATADA prestou garantia na modalidade de ____ no valor de R\$ ____ equivalente a ____ (_____) do valor total do Contrato.

12.1 - O Município de Mutum se utilizará da garantia para assegurar as obrigações associadas ao Contrato, podendo recorrer a esta inclusive para cobrar valores de multas eventualmente aplicadas e ressarcir-se dos prejuízos que lhe forem causados em virtude do descumprimento das referidas obrigações. Para reparar esses prejuízos, poderá a CONTRATANTE ainda reter créditos.

12.2 - Os valores das multas impostas por descumprimento das obrigações assumidas no Contrato serão descontados da garantia caso não venham a ser quitados no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da ciência da aplicação da penalidade. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

12.3 - Em caso de extinção do contrato decorrente de falta imputável à CONTRATADA, a garantia reverterá integralmente ao CONTRATANTE, que promoverá a cobrança de eventual diferença que venha a ser apurada entre o importe da garantia prestada e o débito verificado.

Caso seja utilizada garantia modalidade de Caução em Dinheiro (art. 96, § 1º, I, 1ª parte, da Lei Federal nº 14.133/2021):

12.4 - Na hipótese de descontos da garantia a qualquer título, seu valor original deverá ser integralmente recomposto no prazo de 7 (sete) dias úteis, exceto no caso da cobrança de valores de multas aplicadas, em que esse será de 48 (quarenta e oito) horas, sempre contados da utilização ou da notificação pelo Município de Mutum, o que ocorrer por último, sob pena de rescisão administrativa do Contrato.

12.5 - Sempre que houver alteração do valor do Contrato, de acordo com o art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, a garantia será complementada no prazo de 07 (sete) dias úteis do recebimento, pela CONTRATADA, do correspondente aviso, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



12.6 - A garantia contratual só será liberada ou restituída com o integral cumprimento do Contrato, mediante ato liberatório da autoridade contratante, e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

Caso seja utilizada garantia na modalidade de Seguro–Garantia (art. 96, § 1º, II, da Lei Federal nº 14.133/2021)

12.7 - A apólice deverá ter vigência idêntica ao prazo do contrato, acrescido de 60 (sessenta) dias para apuração de eventual inadimplemento da Contratada - ocorrido durante a vigência contratual - e para a comunicação do inadimplemento à seguradora, com cláusula de renovação até a extinção das obrigações da CONTRATADA, vinculada à reavaliação do risco.

12.8 - A apólice deverá conter disposição expressa de obrigatoriedade de a seguradora informar ao CONTRATANTE e à CONTRATADA, em até 30 (trinta) dias antes do prazo final da validade, se a apólice será ou não renovada.

12.9 - No caso de a seguradora não renovar a apólice de seguro–garantia, a Contratada deverá apresentar garantia de valor e condições equivalentes, para aprovação do Contratante, antes do vencimento da apólice, independentemente de notificação, sob pena de caracterizar–se inadimplência e serem aplicadas as penalidades cabíveis.

12.10 - As apólices emitidas não poderão conter obrigações, restrições ou disposições que contrariem as disposições do presente CONTRATO e deverão conter declaração expressa da companhia seguradora, da qual conste que conhece integralmente este contrato.

12.11 - A CONTRATADA encaminhará ao Contratante cópia autenticada ds apólices de seguro, antes da assinatura do Contrato Administrativo,

12.12 - A apólice deverá ser emitida por seguradora autorizada a funcionar no Brasil pela SUSEP – Superintendência de Seguros Privados, fato que deverá ser atestado mediante apresentação, junto com a apólice, da Certidão de Regularidade expedida pela SUSEP.

12.13 - Sempre que houver alteração do valor do Contrato, de acordo com o art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, a garantia será complementada no prazo de 07 (sete) dias úteis do recebimento, pela CONTRATADA, do correspondente aviso, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Contrato Administrativo.

12.14 - A garantia contratual só será liberada ou restituída com o integral cumprimento do Contrato, mediante ato liberatório da autoridade contratante.

Caso seja utilizada a garantia na modalidade Fiança–Bancária (art. 96, § 1º, III, da Lei Federal nº 14.133/2021):

12.15- A fiança bancária formalizar–se–á através de carta de fiança fornecida por instituição



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



financeira devidamente autorizada a operar no país pelo Banco Central do Brasil.

12.16- A fiança bancária será apresentada com firma devidamente reconhecida em cartório, exceto no caso de documento emitido por via digital, cuja autenticidade pode ser aferida junto aos certificadores digitais devida e legalmente autorizados.

12.17 - A fiança bancária deverá ter prazo de validade correspondente ao período de vigência deste contrato, acrescido de 60 (sessenta) dias para apuração de eventual inadimplemento da CONTRATADA - ocorrido durante a vigência contratual - e para a comunicação do inadimplemento à instituição financeira.

12.18 - No instrumento de fiança bancária constará renúncia expressa do fiador ao benefício de ordem e aos direitos previstos nos arts. 827 e 838 do Código Civil Brasileiro, bem como sua expressa afirmação que, como devedor solidário, fará o pagamento ao Contratante, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações.

12.19 - Sempre que houver alteração do valor do Contrato, de acordo com o art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, a garantia será complementada no prazo de 07 (sete) dias úteis do recebimento, pela CONTRATADA, do correspondente aviso, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Contrato.

12.20 - A garantia contratual só será liberada ou restituída com o integral cumprimento do Contrato, mediante ato liberatório da autoridade contratante.

Caso seja utilizada garantia modalidade Caução Títulos Públicos (art. 96, § 1º, I, 2ª parte, da Lei Federal nº 14.133/2021):

12.21 - A contratada entregará, até a data da assinatura do contrato, os Títulos da Dívida Pública emitidos na forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia ou órgão que o suceder, no Órgão responsável pela contratação, para aferição de sua legalidade, registro e anexação ao processo de contratação.

12.22 - Sempre que houver alteração do valor do Contrato, de acordo com o art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, a garantia será complementada no prazo de 07 (sete) dias úteis do recebimento, pela CONTRATADA, do correspondente aviso, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Contrato.

12.23 - A garantia contratual só será liberada ou restituída com o integral cumprimento do Contrato, mediante ato liberatório da autoridade contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PRAZO: A contratação terá eficácia a partir da data da publicação do instrumento correspondente no Portal Nacional de Contratações Públicas e vigorará pelo período de 12 (doze) meses.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



13.1 - Os prazos de cumprimento das etapas são aqueles constantes do Cronograma Físico-Financeiro.

13.2 - O prazo de execução das obras e/ou serviços poderá ser prorrogado ou alterado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.3 - No caso de serviços e fornecimentos contínuos, o contrato poderá ser prorrogado na forma dos arts. 107 e 106, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, e das demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – CRONOGRAMA: O programa mínimo de progressão dos trabalhos e do desenvolvimento das obras obedecerá à previsão das etapas constantes do Cronograma Físico-Financeiro.

14.1 - No decorrer da execução das obras será exigida uma produção que, aos preços contratuais originários, corresponda às etapas mínimas, em dias corridos, estabelecidos no Cronograma Físico-Financeiro.

14.2 - Havendo progressão no Cronograma Físico maior do que a previsão original, a Fiscalização poderá adaptar o Cronograma Financeiro para atender essa situação, até o limite da dotação consignada no orçamento anual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – REGIME DE EXECUÇÃO DAS OBRAS E/OU SERVIÇOS: As obras e/ou serviços objeto do presente Contrato serão executados sob o julgamento MENOR PREÇO GLOBAL, para a realização sob o regime de empreitada por Preço Global, conforme as especificações constantes do Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar, Mapa de Riscos, quando for o caso, do Projeto Executivo, da Descrição dos Serviços, do Escopo dos Serviços ou do Memorial Descritivo, do Processo Administrativo Nº:000/2024, Concorrência Eletrônico Nº:000/2024.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: São obrigações da CONTRATADA:

16.1 - realizar as obras e/ou os serviços de acordo com todas as exigências contidas no Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar, Mapa de Riscos e, quando for o caso, no Projeto Executivo na Descrição dos Serviços, no Escopo dos Serviços ou no Memorial Descritivo e na Proposta;

16.2 - tomar as medidas preventivas necessárias para evitar danos a terceiros, em consequência da execução dos trabalhos;

16.3 - responsabilizar-se integralmente pelo ressarcimento de quaisquer danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto deste Contrato, respondendo por si, seus empregados, prepostos e sucessores, independentemente das medidas preventivas adotadas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



16.4 - apresentar o documento de responsabilidade técnica relativo às obras e/ou aos serviços nas datas devidas, responsabilizando-se integralmente pelas penalidades decorrentes da falta de apresentação;

16.5 - atender às determinações e exigências formuladas pelo CONTRATANTE;

16.6 - reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, por sua conta e responsabilidade, as obras e/ou serviços recusados pelo CONTRATANTE no prazo determinado pela Fiscalização;

16.7 - responsabilizar-se, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, sociais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como por todos os gastos e encargos com material e mão-de-obra necessária à completa realização dos serviços até o seu término:

16.7.1 - em caso de ajuizamento de ações trabalhistas em face da CONTRATADA, decorrentes da execução do presente Contrato, com a inclusão do Município ou de entidade da Administração Pública indireta como responsável subsidiário ou solidário, o CONTRATANTE poderá reter, das parcelas vincendas, o montante dos valores cobrados, que serão complementados a qualquer tempo com nova retenção em caso de insuficiência;

16.7.2 - no caso da existência de débitos tributários ou previdenciários, decorrentes da execução do presente Contrato, que possam ensejar responsabilidade subsidiária ou solidária do CONTRATANTE, as parcelas vincendas poderão ser retidas até o montante dos valores cobrados, que serão complementados a qualquer tempo com nova retenção em caso de insuficiência;

16.7.3 - as retenções previstas nas subcláusulas **16.7.1** e **16.7.2** poderão ser realizadas tão logo tenha ciência o Município ou o CONTRATANTE da existência de ação trabalhista ou de débitos tributários e previdenciários e serão destinadas ao pagamento das respectivas obrigações caso o Município ou entidade da Administração Pública indireta sejam compelidos a tanto, administrativa ou judicialmente, não cabendo, em nenhuma hipótese, ressarcimento à CONTRATADA;

16.7.4 - eventuais retenções previstas nas subcláusulas **16.7.1** e **16.7.2** somente serão liberadas pelo CONTRATANTE se houver justa causa devidamente fundamentada.

16.8 - responsabilizar-se integralmente pela iluminação, instalações e despesas dela provenientes, pelos equipamentos acessórios necessários à fiel execução das obras e/ou dos serviços contratados, assim como pela limpeza final da obra;

16.9 - responsabilizar-se, na forma do Contrato, pela qualidade dos serviços executados e dos materiais empregados, em conformidade com as especificações Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar, Mapa de Riscos, com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e demais normas técnicas pertinentes, a ser atestada pelo Setor de fiscalização da execução do contrato), assim como pelo refazimento do serviço e



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



a substituição dos materiais recusados, sem ônus para o(a) CONTRATANTE e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

16.10 - manter as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital durante todo prazo de execução contratual;

16.11 - responsabilizar-se inteira e exclusivamente pelo uso regular de marcas, patentes, registros, processos e licenças relativas à execução deste Contrato, eximindo o CONTRATANTE das consequências de qualquer utilização indevida;

16.12 - responsabilizar-se pelo licenciamento integral da obra perante entidades e órgãos públicos, inclusive o licenciamento ambiental;

16.13 - cumprir durante toda a execução do contrato as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

16.14 - manter hígidas as garantias contratuais até o recebimento definitivo do objeto do contrato;

16.15 - se comprometer a não subcontratar pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

16.16 - informar endereço(s) eletrônico(s) para comunicação e recebimento de notificações e intimações;

16.17 - comprovar a implantação de programa de integridade nas contratações de obras, serviços e fornecimentos de grande vulto, de que trata o § 4º do art. 25 da Lei Federal nº 14.133/2021;

16.18 - efetuar a retenção na fonte do imposto de renda sobre os pagamentos feitos às pessoas físicas e jurídicas, com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, observadas as exigências constantes no ordenamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE: São obrigações do CONTRATANTE:

17.1 - Realizar os pagamentos na forma e condições previstas neste Contrato;

17.2 - Realizar a fiscalização do objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO: O recebimento do objeto do contrato previsto na CLÁUSULA SEGUNDA se dará mediante a



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



avaliação de servidores designados pela Autoridade Competente), na forma do Decreto e/ou Portaria, que constatarão se o objeto entregue atende a todas as especificações contidas no Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar, Mapa de Riscos.

18.1 - O objeto do presente contrato será recebido em tantas parcelas quantas forem as relativas ao pagamento.

18.2 - As obras e/ou serviços executados em desacordo com a especificação do Edital e seus Anexos, e da Proposta deverão ser recusados pela Comissão (ou servidor) responsável pela fiscalização do contrato, que anotará em registro próprio as ocorrências e determinará o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 05 (cinco) dias, para ratificação.

18.3 - Na hipótese de recusa de recebimento, a CONTRATADA deverá reexecutar os serviços não aceitos, em prazo a ser estabelecido pela CONTRATANTE, passando a contar os prazos para pagamento e demais compromissos do CONTRATANTE da data da efetiva aceitação. Caso a CONTRATADA não reexecute os serviços não aceitos no prazo assinado, a CONTRATANTE se reserva o direito de providenciar a sua execução às expensas da CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

18.4 - O objeto do presente Contrato será recebido:

18.4.1 - provisoriamente, na forma do regulamento do Município, mediante apresentação da quitação do ISS, do comprovante de recolhimento do FGTS e INSS de todos os empregados atuantes na obra, assim como Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito negativo válida e declaração de regularidade trabalhista.

18.4.2 - definitivamente, após o decurso do prazo de conservação e verificada a perfeita adequação do objeto aos termos contratuais, na forma do Regulamento do Município.

18.5 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra e/ou serviço, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORÇA MAIOR E CASO FORTUITO: Os motivos de força maior ou caso fortuito que possam impedir a CONTRATADA de cumprir as etapas e o prazo do Contrato deverão ser alegados oportunamente, mediante requerimento protocolado. Não serão consideradas quaisquer alegações baseadas em ocorrências não comunicadas e nem aceitas pela Fiscalização nas épocas oportunas. Os motivos de força maior e caso fortuito poderão autorizar a suspensão da execução do Contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – SUSPENSÃO DA EXECUÇÃO: É facultado ao CONTRATANTE suspender a execução do Contrato e a contagem dos prazos mediante justificativas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: Pelo descumprimento total ou parcial do Contrato, o Município de Mutum poderá, sem prejuízo responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar as seguintes sanções, previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021:

21.1 - Advertência;

21.2 - Multa;

21.3 - Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 03 (três) anos;

21.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

21.5 - A aplicação da sanção prevista na subcláusula **21.2** observará os seguintes parâmetros:

21.5.1 - 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

21.5.2 - 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto na subcláusula anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

21.5.3 - 0,5% (meio por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

21.5.4 - 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do Contrato, conforme detalhamento constadas tabelas 1 e 2, abaixo; e

21.5.5 - 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do Contrato por dia útil de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias úteis autorizará o CONTRATANTE a promover a rescisão do Contrato.

21.6 - As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

21.7 - Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

TABELA 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

TABELA 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, a execução das obras e/ou serviços;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar providência determinada pela fiscalização, por obra e/ou serviço e por dia;	02
Para os itens a seguir, deixar de:		
5	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
6	Substituir empregado alocado que não atenda às necessidades da obra e/ou serviço, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir quaisquer dos itens do Contrato e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
8	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no Contrato;	01

21.8 - As sanções somente serão aplicadas após o decurso do prazo para apresentação de defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, observadas as demais formalidades legais.

21.9 - As sanções previstas nas subcláusulas **21.1**, **21.3** e **21.4** poderão ser aplicadas juntamente com aquela prevista na subcláusula **21.2**, e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral do Contrato.

21.10 - As multas deverão ser recolhidas no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da ciência da aplicação da penalidade ou da publicação no Diário Oficial do Município de Mutum do ato que as impuser.

21.11 - As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à CONTRATADA mediante requerimento expresso nesse sentido.

21.12 - Se, no prazo previsto nesta Cláusula, não for feita a prova do recolhimento da multa, promover-se-ão as medidas necessárias ao seu desconto da garantia prestada, mediante despacho regular da autoridade contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



21.13 - Se a multa aplicada for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

21.14 - Nos casos em que o valor da multa venha a ser descontado da garantia, o valor desta deverá ser recomposto em **48 (quarenta e oito) horas**, sob pena de rescisão administrativa do Contrato.

21.15 - Ressalvada a hipótese de existir requerimento de compensação devidamente formalizado, o CONTRATANTE suspenderá, observado o contraditório e ampla defesa, os pagamentos devidos à CONTRATADA até a comprovação do recolhimento da multa ou da prova de sua relevação por ato da Administração, bem como até a recomposição do valor original da garantia, que tenha sido descontado em virtude de multa imposta, salvo decisão fundamentada da autoridade competente que autorize o prosseguimento do processo de pagamento.

21.16 - Se a CONTRATANTE verificar que o valor da garantia e/ou o valor dos pagamentos ainda devidos são suficientes à satisfação do valor da multa, o processo de pagamento retomará o seu curso.

21.17 - As multas eventualmente aplicadas com base na subcláusula **21.2** não possuem caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a CONTRATADA de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

21.18 - A aplicação das sanções estabelecidas nas subcláusulas **21.1, 21.2, 21.3 e 21.4** é da competência exclusiva do titular do órgão ou autoridade máxima da entidade CONTRATANTE.

21.19 - A aplicação das sanções previstas nas subcláusulas **21.1, 21.2, 21.3 e 21.4** não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

21.20 - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – RECURSOS: A CONTRATADA poderá apresentar:

22.1 - Recurso a ser interposto perante a autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, no prazo de 15 (quinze) dias úteis) contados da intimação da aplicação das penalidades estabelecidas nas subcláusulas 21.1, 21.2, 21.3 e 21.4 deste contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



22.2 - Recurso a ser interposto perante a autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da intimação da extinção do contrato quando promovido por ato unilateral e escrito da Administração;

22.3 - Pedido de Reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis contados da ciência da aplicação da penalidade estabelecida na subcláusula 21.4 deste contrato.

Parágrafo Único – Os recursos a que aludem as subcláusulas **21.1**, **21.2** serão dirigidos à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar a decisão recorrida, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior para decisão.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO: O CONTRATANTE poderá extinguir administrativamente o Contrato, por ato unilateral, na ocorrência das hipóteses previstas no art. 137, incisos I a IX, da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante decisão fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e observado o art. 138, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

23.1 - A extinção operará seus efeitos a partir da publicação do ato administrativo no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

23.2 - Extinto o Contrato, a CONTRATANTE assumirá imediatamente o seu objeto no local e no estado em que a sua execução se encontrar.

23.3 - Na hipótese de extinção por culpa da contratada, a CONTRATADA, além das demais sanções cabíveis, ficará sujeita à **multa** de até 20% (vinte por cento) calculada sobre o saldo reajustado do Contrato, ou, ainda, sobre o valor do Contrato, conforme o caso, na forma da Cláusula Terceira e da Cláusula Décima Sexta, caput, subcláusula **16.3** deste Contrato.

23.4 - A multa referida na subcláusula anterior não tem caráter compensatório e será descontada do valor da garantia. Se a garantia for insuficiente, o débito remanescente, inclusive o decorrente de penalidades anteriormente aplicadas, poderá ser compensado com eventuais créditos devidos pelo CONTRATANTE.

23.5 - Nos casos de extinção com culpa exclusiva da CONTRATANTE, deverão ser promovidos:

23.5.1 - a devolução da garantia;

23.5.2 - os pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da extinção;

23.5.3 - o pagamento do custo de desmobilização, caso haja;

23.5.4 - o ressarcimento dos prejuízos comprovadamente sofridos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



23.6 - Na hipótese de extinção do Contrato por culpa da CONTRATADA, estasamente terá direito ao valor das faturas relativas às parcelas do objeto efetivamente adimplidas até a data da rescisão do Contrato, após a compensação prevista na subcláusula **23.4** deste contrato.

23.7 - No caso de extinção amigável, esta será reduzida a termo, tendo a CONTRATADA direito aos pagamentos devidos pela execução do Contrato, conforme atestado em laudo da comissão especial designada para esse fim e à devolução da garantia.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO: A CONTRATADA não poderá subcontratar, nem ceder sem a prévia e expressa anuência do CONTRATANTE e sempre mediante instrumento próprio, a ser publicado na imprensa oficial.

24.1 - A SUBCONTRATADA será solidariamente responsável com a CONTRATADA por todas as obrigações legais e contratuais decorrentes do objeto do Contrato, nos limites da subcontratação, inclusive as de natureza trabalhista e previdenciária.

CLÁUSULA VISÉGIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Os recursos necessários à execução das obras e/ou serviços ora contratados correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, nos termos da Lei: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – FORO: Fica eleito o Foro da Comarca de Mutum, Estado de Minas Gerais, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO: O CONTRATANTE promoverá a publicação do extrato deste instrumento no Diário Oficial do Município, além da divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei Federal nº 14.133/2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA – DISPOSIÇÕES FINAIS

28.1 - Fazem parte do presente contrato as prerrogativas constantes do art. 104 da Lei Federal nº 14.133/2021.

28.2 - Na contagem dos prazos, é excluído o dia de início e incluído o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, salvo disposição em contrário. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente no CONTRATANTE.

E por estarem justos e acordados, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, que também o assinam.

Prefeitura Municipal de Mutum - MG,..... de de 2024



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



XXXXXXXXXXXXXX
Prefeito - CONTRATANTE

CONTRATADO
REPRESENTANTE LEGAL

TESTEMUNHAS:

Nome: _____

Nome: _____

CPF: _____

CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



ANEXO IV
PROCESSO LICITATÓRIO N°:000/2024
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N°:000/2024

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIZAÇÃO CIVIL E ADMINISTRATIVA

_____ (denominação/razão social da sociedade empresarial), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº ____, por intermédio de seu(sua) representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da carteira de identidade nº __ e inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob o nº ____, **DECLARA**, para fins do disposto no Processo de Licitação N°:000/2024, Concorrência Eletrônica N°:000/2024 e sob as penas da lei, se comprometer a atuar de forma ética, íntegra, legal e transparente, e está ciente de que nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta, indireta ou por meio de subcontratados ou terceiros, quanto ao objeto desta contratação, ou de outra forma a ele não relacionada, nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013.

DECLARA ainda estar ciente de que a responsabilidade da pessoa jurídica subsiste nas hipóteses de alteração contratual, transformação, incorporação, fusão ou cisão societária, abrangendo as sociedades controladoras, controladas, coligadas ou consorciadas para o contrato, ressalvados os atos lesivos ocorridos antes da data da fusão ou incorporação, quando a responsabilidade da sucessora será restrita à obrigação de pagamento de multa e reparação integral do dano causado, até o limite do patrimônio transferido.

Local e data

Representante Legal da Empresa contratada
(Nome, cargo e carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



ANEXO V
PROCESSO LICITATÓRIO N°:000/2024
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N°:000/2024

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE NEPOTISMO

_____ (denominação/razão social da sociedade empresarial), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº ____, por intermédio de seu(sua) representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da carteira de identidade nº ____ e inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob o nº ____, para a execução deste instrumento jurídico, **DECLARA** não possuir em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como os ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente aos órgãos na linha hierárquica da área encarregada da contratação.

Local e data

Representante Legal da Empresa contratada
(Nome, cargo e carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



ANEXO VI
PROCESSO LICITATÓRIO Nº:000/2024
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº:000/2024

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS NORMAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

_____ (denominação/razão social da sociedade empresarial), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº ____, por intermédio de seu(sua) representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da carteira de identidade nº ____ e inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob o nº ____, **DECLARA**, sob a penas da lei e para os devidos fins de comprovação junto ao Município de Mutum, que, na execução do presente contrato, são devidamente observadas as normas de saúde e segurança do trabalho pertinentes.

Local e data

Representante Legal da Empresa contratada
(Nome, cargo e carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG
SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



ANEXO VII
PROCESSO LICITATÓRIO Nº:000/2024
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº:000/2024

DECLARAÇÃO - ART. 9º, § 1º, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

_____ (denominação/razão social da sociedade empresarial), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº ____, por intermédio de seu(sua) representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da carteira de identidade nº ____ e inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob o nº ____, **DECLARAMOS**, sob as penalidades cabíveis, que não participam dos nossos quadros funcionais profissional que tenha ocupado cargo integrante dos 1º e 2º escalões da Administração Direta ou Indireta do Município, nos últimos 12 (doze) meses.

DECLARAMOS, ainda, que não participam de nossos quadros funcionais agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

Local e data

Representante Legal da Empresa contratada
(Nome, cargo e carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



ANEXO VIII
PROCESSO LICITATÓRIO N°:000/2024
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N°:000/2024

DECLARAÇÃO REF. EMPREGO DE MENOR

_____ (denominação/razão social da sociedade empresarial), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº ____, por intermédio de seu(sua) representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da carteira de identidade nº ____ e inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob o nº ____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso VI, do art. 68, da Lei Federal nº 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: () Emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

Local e data

Representante Legal da Empresa contratada
(Nome, cargo e carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



ANEXO IX
PROCESSO LICITATÓRIO Nº:000/2024
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº:000/2024

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE RESERVA DE CARGOS DO ART. 63, IV, DA
LEI FEDERAL Nº 14.133/2021**

_____ (denominação/razão social da sociedade empresarial), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº ____, por intermédio de seu(sua) representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da carteira de identidade nº ____ e inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob o nº _____,

Considerando o disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARA que cumprE as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local e data

Representante Legal da Empresa contratada
(Nome, cargo e carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



ANEXO X
PROCESSO LICITATÓRIO Nº:000/2024
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº:000/2024

DECLARAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO ART. 63, inciso I e § 1º, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

_____ (denominação/razão social da sociedade empresarial), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº ____, por intermédio de seu(sua) representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da carteira de identidade nº ____ e inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob o nº _____,

Considerando o inciso I do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, **DECLARA** que atende aos requisitos de habilitação, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

Considerando o disposto no § 1º do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, **DECLARA**, sob pena de desclassificação, que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Local e data

Representante Legal da Empresa contratada
(Nome, cargo e carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



ANEXO XI
PROCESSO LICITATÓRIO N°:107/2024
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N°:006/2024

MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA

Em atendimento à previsão legal contida no art. 67, VI da Lei Federal nº 14.133/2021, eu _____, portador(a) da carteira de identidade nº ____ e inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob o nº ____, representante legal da empresa _____ (denominação/razão social da sociedade empresarial), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº ____, **DECLARO** que o(a) Sr(a). _____(nome completo do profissional indicado da empresa), profissional indicado por essa empresa, realizou visita para fins de vistoria técnica ao _____ (local ou equipamento visitado), acompanhado do respectivo responsável, tendo tomado ciência de todas as condições locais para o cumprimento das obrigações inerentes ao objeto da licitação na modalidade Processo Licitatório N°:000/2024 as quais serão consideradas quando da elaboração da proposta que vier a ser apresentada.

Local e data

Representante Legal da Empresa contratada
(Nome, cargo e carimbo da empresa)

PALMERINDO PIMENTA FILHO
Engenheiro Civil – Prefeitura Municipal de Mutum/MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



ANEXO XII
PROCESSO LICITATÓRIO Nº:000/2024
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº:000/2024

MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

Local e data, ____ de _____ de _____.

À

Prefeitura Municipal de Mutum

Processo Administrativo de Licitação Nº:000/2024

Concorrência Pública Eletrônica Nº:000/2024

Prezados Senhores,

Pela presente, submetemos à apreciação de V. Sa. a nossa proposta relativa à Concorrência Pública em epígrafe, para o objeto abaixo discriminado:

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de serviços de engenharia sendo pavimentação asfáltica de 1,8 km em CBUQ na estrada do café – Distrito de Imbiruçu Zona Rural de Mutum - MG, conforme proposta: 000534/2024 -plano de trabalho: 000324/2024, Convênio de Saida n.º 1491000421/2024/SEGOV firmado pelo município de Mutum-MG, junto à SEGOV (Secretaria do Estado de Governo), incluso o fornecimento de material, mão de obra e equipamentos, nas condições e especificações que encontram-se detalhadas nos Memoriais Descritivos, Planilhas e Projetos.

Valor proposto R\$ _____ (_____).

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Memorial Descritivo e Projeto Básico/Projeto Executivo.

Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

Caso nossa proposta seja vencedora, declaramos executar os serviços pelo preço por nós apresentado. O prazo de execução é o determinado pelo Município a partir da Ordem de Serviços expedida pelo Município, conforme disposto no Cronograma Físico Financeiro.

A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



sua apresentação.

Utilizaremos equipes técnicas e administrativas que forem necessárias à perfeita execução dos serviços, comprometendo-nos desde já a substituir ou aumentar a qualidade do pessoal, desde que assim exija a Fiscalização da Prefeitura.

Nas planilhas orçamentárias exigir-se-á das licitantes que demonstrem detalhadamente as composições dos preços unitários propostos (considerando materiais, ferramentas e mão-de-obra, etc), tendo como referência as planilhas de preços oficiais, estabelecidas na elaboração da planilha original, não sendo admitida manipulação de coeficientes das composições oficiais, que descaracteriza o produto final, estando sujeito a DESCCLASSIFICAÇÃO, salvo as composições próprias elaboradas por profissional habilitado, comprovando a exequibilidade do preço e produtividade apresentada, de acordo com a Lei Federal n.º 14.133/2021.

Portanto, deverá acompanhar a proposta de preços as composições de custos unitários e o detalhamento de encargos sociais e do BDI nos termos da Súmula nº 258 do TCU⁴, que poderá ser grafado em computador ou equivalente, apresentada em 01 (uma) via original devidamente assinada.

A empresa deverá indicar em sua Proposta de Preços os Dados Bancários (Banco, Agência e Conta Corrente), onde serão creditados os respectivos pagamentos, caso seja vencedora do certame.

Deverá acompanhar a proposta de preços **Planilha Orçamentária, cronograma físico-financeiro, Composição do BDI**, sob pena de desclassificação da proposta. Os documentos deverão ser apresentados em conformidade com a ordem indicada neste edital, com vistas a facilitar a análise.

Da execução dos serviços observaremos rigorosamente as especificações das Normas Técnicas Brasileiras, ou similares, que permitam a obtenção de igual qualidade, desde já, a integral responsabilidade pela perfeita execução dos serviços em conformidade com os projetos e as especificações, normas e padrões desse Edital.

Atenciosamente,

**Representante Legal – Nome e Cargo
(razão social, endereço completo, telefone e CNPJ)**

⁴ **NOTA EXPLICATIVA:** As composições de custos unitários e o detalhamento de encargos sociais e do BDI integram o orçamento que compõe o Projeto Básico da obra ou serviço de engenharia, devem constar dos anexos do edital de licitação e das propostas das licitantes e não podem ser indicada mediante o uso da expressão “verba” ou de unidades genéricas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



Obs.: Deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado, caso o proponente não possua papel timbrado poderá preenchê-lo de em papel A4 branco, sem qualquer rasura que impossibilite seu fiel entendimento com os dados da proponente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUM/MG

SETOP

CNPJ 18.348.086/0001-03

Av. Adir Coelho Viana, s/nº – Vila Noberto – Mutum – MG – CEP 36.955-000

www.mutum.mg.gov.br - E-mail: setop@mutum.mg.gov.br

Tel: (33) 3312-2665 – Whatsapp (33) 9 3618-1851



ANEXO XIII
PROCESSO LICITATÓRIO N°:000/2024
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N°:000/2024

MODELO DE INDICAÇÃO DA LOCALIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES

_____ (denominação/razão social da sociedade empresarial), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº ____, por intermédio de seu(sua) representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da carteira de identidade nº ____ e inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob o nº _____,

Informamos que as instalações dedicadas ao desempenho das nossas atividades relacionadas ao cumprimento do contrato objeto desta licitação estão localizadas na _____ (endereço das instalações), acompanhando a presente declaração cópia do respectivo Alvará de Funcionamento.

Local e data

Representante Legal da Empresa contratada
(Nome, cargo e carimbo da empresa)